

 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	Delegering av arbeidsoppgaver i RSKI
Kategori: Ledelse og styringssystem/Kvalitet og pasientsikkerhet	Gyldig fra/til: 02.04.2025/02.04.2028
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Barne- og ungdomsklinikken	Versjon: 1.00
Godkjenner: Langeland, Anne-Jorunn	Avtale
Dok. ansvarlig: Erik Silgjerd	Dok.id: D80917

Innhold

1	Hensikt	1
2	Ansvar	1
3	Gjennomføring.....	1
4	Referanser	1
5	Forankring.....	1
6	Endringer siden forrige versjon	2

1 Hensikt

Beskrive ansvar og arbeidsoppgaver delegert fra lege og psykologspesialist til andre yrkesgrupper i RSKI.

2 Ansvar

Lege/psykologspesialist har ansvar for å sikre opplæring i arbeidsoppgaven og for at oppgaven gjennomføres i henhold til retningslinjer.

Yrkesgruppen som gjennomfører oppgaven, har ansvar for å gjennomføre den etter retningslinjen.

3 Gjennomføring

Delegert oppgave 1:

Bestilling av bindere i DIPS.

I utgangspunktet er det leger og spesialister som bestiller binder via «Behandlingshjelpemidler»

Dette gjelder alle 4 helse foretak i Helse vest.

Lege og psykologspesialist delegerer denne arbeidsoppgaven til annet helsepersonell i RSKI.

Lege og psykologspesialists HPR nummer vil bli brukt i bestillingen.

Underskrevne skjema for delegering av arbeidsoppgaver ligger i Gat og i Teams

Skjemaet viser hvem oppgaven er delegert fra og til. Det skal foreligge et skjema pr arbeidsoppgave.

4 Referanser

Interne referanser

[Ansvar- og oppgavedeling](#)

Eksterne referanser

5 Forankring

6 Endringer siden forrige versjon

[]