

 HELSE BERGEN <small>Haukeland universitetssjukehus</small>	SOREg - Dødsfall
Kategori: Pasientbehandling/Pasientadministrasjon/Administrative rutiner	Gyldig fra/til:30.08.2024/30.08.2025
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Laboratorieklinikken/Avd. for medisinsk biokjemi og farmakologi	Versjon: 1.00
Godkjenner: Hege Hoff Skavøy	Driftsdokument
Dok. ansvarlig: Villy Våge	Dok.id: D79572

Dødsfall

Dødsfall blir registrert automatisk i SOReg ved at «systemet» åpner «Personopplysninger» og registrerer pasienten som «Utgått fra registeret». Skjemaet blir ikkje ferdigstilt, men lagra.

Retningslinje ved dødsfall:

1. For å gjere det mogeleg å plotte manglande kontrollar må de først svare «Nei» på om pasienten er «Utgått fra registeret» på årsskjemaet slik at variablane kjem opp.
2. Dersom det manglar føring av kontrollar frå før pasienten døyde: Finn data i journal frå eventuelle kontaktar med sjukehuset (sjølv om desse er frå andre avdelingar) og plott desse. Der de ikkje har helsedata til årskontrollane, vel alternativ 4 eller 5 på «Oppmøte». Før og ferdigstill alle skjema.
3. Registrer deretter pasienten som utgått frå registeret på neste årsskjema som ikkje skal plottast med helsedata. Vel «død», registrer dødsdato og dødsårsak. Før obligatoriske spørsmål og ferdigstill. Ver merksam på at dødsdatoen ofte ikkje stemmer med datoen som «systemet» har sett («systemet» sender desse meldingane ut i helg og vel den datoen).
4. Ferdigstill «Personopplysninger».

Dersom det ikkje manglar kontrollar: Gå rett til pkt. 3.

Endringer i denne versjonen:

Ikke skriv i endringsloggen. Endringer noteres i «Merknad til denne versjonen» i Dokumentvindu.

Versjon	Endring i denne versjonen
1.00	ingen