

 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	<h2>Ferievikariat i tillegg til egen stilling</h2>
Kategori: Ledelse og styringssystem/Økonomi og logistikk	Gyldig fra/til: 06.05.2024/06.05.2025
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 2.00
Godkjenner: Grindheim, Sissel	Brukerveiledning
Dok. ansvarlig: Lønnsseksjonen	Dok.id: D74966

Denne rutinen skal benyttes dersom man skal registrere et ferievikariat i tillegg til eksisterende stilling.

Faste/midlertidige ansatte som skal ha ferievikariat i tillegg til sin opprinnelige stilling: Har den ansatte avtalt ferieavvikling i opprinnelig stilling om sommeren skal ferievikariatet legges i perioder utenom avtalt ferie.

Eksempel: Ansatt i 15 % fast helgestilling har avtalt 2 uker ferie (uke 29 og 30).

Det registreres et ferievikariat i 85 % stilling fra uke 26 – 28 og nytt fra uke 31-34.

Velg **MLONN = MLFERIEUTR** på ferievikariatet og ansatt vil kun bli trukket ferie i sin opprinnelige stilling (15%).

Stillingsdetaljer

Individuelle tilleggsdetaljer

Overføring til ansattregister er stengt pga. lønnskjøring i tidsperioden 02.03.2018 00:01:00 til 07.03.2018 07:00:00

Stillingskode:

Stilling: ASSISTENT PLEIE

Stillingsnr.: 4002

Ansettelsestype:

Arbeidsplan:

Beskrivelse:

Stillings%:

Permisjons-%:

Prøvetid slutt:

Lønnsansiennitet: *

* Obligatoriske felt

Lønnsramme:

Alternativ:

Overtid:

Årslønn: 330000
314000 - 402000

Relasjoner Verdi

*KOSTSTED:

PROSJEKT:

*ARBSTED:

MLONN:

*AVLFORM:

AMLAARSAK:

Dato fra og med: Dato til og med:

Sist oppdatert: 09.03.2018 av bruker: RPW_KNSH

Individuelle tillegg:

Tillegg (0)

Endringsavta

Åpne eksisterende stillingslinje og trykk på 'Ny stilling'

Ferievikariat i tillegg til egen stilling

Versjon:
2.00

Ny stilling fremkommer uten stillingsnummer. Stillingsnummer vil først bli opprettet når stillingen overføres til UBW

Ferievikar som **ikke** skal avvikle ferie, velg: **MLONN = MLFERIEUTR**
Ferievikar som skal avvikle ferie, velg: **MLONN = MLFERIEVIK**

Stilling: ASSISTENT PLEIE

Ansettelsestype: Vikar

Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb

Beskrivelse: Ferievikar

Dato fra og med: 18.06.2018 Dato til og med: 12.08.2018

Stillingskode: 300202

Stillings%: 85,00

Permisjons-%: 0,00

Prøvetid slutt: 01.01.2018

Lønnsansienitet: 01.06.2008

Lønnsramme: LO

Alternativ: 1

Årslønn: 375000

314000 - 402000

MLONN: MLFERIEVUTR

Relasjoner Verdi

*KOSTSTED: 130303

PROSJEKT:

*ARBSTED: 7000

*AVLFORM: F

Endringsavta Generer dokument (arkiveres ikke)

Ny stilling Lagre kladd Til godkjenning Bekreft og overfør Lukk

Dokumentasjon og overføring til UBW

Stilling: ASSISTENT PLEIE

Ansettelsestype: Vikar

Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb

Beskrivelse: Ferievikar

Dato fra og med: 18.06.2018 Dato til og med: 12.08.2018

Stillingskode: 300202

Stillings%: 85,00

Permisjons-%: 0,00

Prøvetid slutt: 01.01.2018

Lønnsansienitet: 01.06.2008

Lønnsramme: LO

Alternativ: 1

Årslønn: 375000

314000 - 402000

MLONN: MLFERIEVUTR

Relasjoner Verdi

*KOSTSTED: 130303

PROSJEKT:

*ARBSTED: 7000

*AVLFORM: F

Endringsavta Generer dokument (arkiveres ikke)

Ny stilling Lagre kladd Til godkjenning Bekreft og overfør Lukk

Generer Tidsbegrenset arbeidsavtale. Arbeidsavtalen vil nå bli tilgjengelig i Ekspederingsmodulen, og er klar for å sendes til ansatt for elektronisk signering

Bekreft og overfør til UBW når varsel for signert avtale er mottatt via e-post

Referanser

Interne referanser

Eksterne referanser

Endringer siden forrige versjon

[]