

	<h2>Rapport til LSR (Legestillingsregisteret)</h2>	
Kategori: Ledelse og styringssystem/Økonomi og logistikk	Gyldig fra/til: 06.05.2024/06.05.2025	
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 2.00	
Godkjenner: Grindheim, Sissel	Brukerveiledning	
Dok. ansvarlig: Lønnsseksjonen	Dok.id: D74895	

Denne rutinen skal benyttes ved ansettelse av leger, og omhandler kun utfylling av relasjonene som rapporteres til [Legestillingsregisteret](#).

Stillingsdetaljer

Overføring til ansattregister er stengt pga. lønnskjøring i tidsperioden 02.03.2018 00:01:00 til 07.03.2018 07:00:00

Stillingskode: <input type="text" value="301000"/>	Stillings%: <input type="text" value="100,00"/>	Lønnsramme: <input type="text" value="DNLF"/>	*AVLFORM: <input type="text" value="F"/>
Stilling: OVERLEGE	Permisjons-%: <input type="text" value="0,00"/>	Alternativ: <input type="text" value="60"/>	AMLAARSAK: <input type="text"/>
Stillingsnr.: 3001	Prøvetid slutt: <input type="text" value="26.04.2016"/>	<input type="checkbox"/> Overtid:	*GATKODE: <input type="text" value="L400"/>
Ansettelsestype: <input type="text" value="Fast"/>	Lønnsansiennitet: <input type="text" value="01.07.1986"/>	Årslønn: <input type="text" value="759400"/>	*ARBTID: <input type="text" value="40.0"/>
Arbeidsplan: <input type="text" value="1 - Fast. justert arb"/>	<input type="button" value="Beregn Lønnsans."/>	160000 - 999990	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> LSR-RAPPORT: <input type="text" value="J"/> </div>
Beskrivelse: <input type="text"/>	<div style="color: red; font-size: small;">* Obligatoriske felt</div>		<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> LSR-STILLTYP: <input type="text" value="1"/> </div>
			<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> LSR-SPESIALITET: <input type="text" value="22"/> </div>

Dato fra og med: Dato til og med:

Individuelle tillegg:

Tillegg (4)
▼

Endringsavta ▼
Generer dokument (arkiveres ikke)

LSR-rapport:

Verdi	Beskrivelse
<input type="radio"/> J	Til LSR
<input type="radio"/> N	Ikke til LSR
<input checked="" type="radio"/> P	Permisjon

Registrer «J» dersom stillingstype er 1 til 4. «N» kan brukes f.eks. til tilkallingsvikarer og sommervikarer som går inn korte vikariater for flere leger med aktiv stilling.

«P» Permisjon brukes når legen i en periode ikke arbeider klinisk, eks overlegepermisjon, fødselspermisjon, o.l. For leger som har permisjon endres ikke LSR-stillingstype.

LSR – stillingstype:

The screenshot shows a web interface for selecting a position type. At the top, there is a search bar and two buttons: 'Søk' (Search) and 'Behold' (Keep). Below this is a table with two columns: 'Verdi' (Value) and 'Beskrivelse' (Description). The table contains the following rows:

Verdi	Beskrivelse
<input checked="" type="radio"/> 1	Overlege
<input type="radio"/> 11	Legespesialist
<input type="radio"/> 2	LIS
<input type="radio"/> 3	Administrativ
<input type="radio"/> 4	Forsker
<input type="radio"/> 5	Mangler hjemmel

At the bottom right of the table area, there is a 'Lukk' (Close) button.

Administrasjon (omfatter også leger som er ledere)

LSR-spesialitet:

The screenshot shows a web interface for selecting a specialization. At the top, there is a search bar and two buttons: 'Søk' (Search) and 'Behold' (Keep). Below this is a table with two columns: 'Verdi' (Value) and 'Beskrivelse' (Description). The table contains the following rows:

Verdi	Beskrivelse
<input type="radio"/> 0	Ingen spesialitet
<input type="radio"/> 1	Allmenntidisin
<input type="radio"/> 10	Generell kirurgi: gastroenterologisk kir...
<input type="radio"/> 11	Generell kirurgi: karkir.
<input type="radio"/> 12	Generell kirurgi: thoraxkir.
<input type="radio"/> 13	Generell kirurgi: urologisk kir.
<input type="radio"/> 14	Generell kirurgi: barnekirurgi
<input type="radio"/> 15	Hud- og veneriske sykdommer
<input type="radio"/> 16	Immunologi og transfusjonsmedisin
<input type="radio"/> 17	Indremedisin

At the bottom right of the table area, there is a 'Lukk' (Close) button.

Velg type spesialisering stillingen tilhører. For LIS-leger velges spesialiteten de er ansatt for å bli (ikke spesialitet de evt. er innom i løpet av spesialiseringsløpet).

Registrering av ansatt lege i administrative stillinger og forskerstillinger:

Ved ansettelse av leger i stilling som ikke er pasientrettet, eksempelvis administrative stillinger, lederstillinger og forskerstillinger, skal forholdet registreres med passende stillingstype (Administrativ eller Forsker). Dette er for å vise totalt antall leger ansatt i Helse Bergen.

Eksempler på registrering av LSR-opplysninger på ansatt lege i Personalportalen:

Person 1: Er fast ansatt lege i 100 % stilling, jobber 100 % klinisk

LSR-rapport: J (ja)

LSR-stillingstype: Overlege eller LiS

LSR-spesialitet: Velg korrekt spesialisering stillingen tilhører

Person 2: Er fast ansatt i fordypning/forskning (forskerstilling med 50 % klinisk arbeid). Hvis den ansatte har to stillinger, må man registrere stillingstype på begge stillingene, slik at dette blir rapportert med 50% forsker og 50% klinisk arbeid.

Når LSR-rapport er satt til «Ja», overføres opplysningene til Legestillingsregisteret med oppdatert data på HPR-nummer til innehaver av stilling, RESH-id for enheten stillingen tilhørere, samt stillingsprosent og fra – til datoer for stillingen.

Grunnlag for denne rapporteringen er gitt i Helse- og omsorgsdepartementets oppdragsdokument til RHF-ene og i prosedyre for legestillingsregisteret fra Helse Vest.