

## Retur fra foreldrepermisjon

Kategori: Ledelse og styringssystem/Økonomi og logistikk	Gyldig fra/til: 06.05.2024/06.05.2025
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 2.00
Godkjenner: Grindheim, Sissel	Brukerveiledning
Dok. ansvarlig: Lønnsseksjonen	Dok.id: D74885

Denne rutinen skal benyttes når man skal melde ansatt i retur fra foreldrepermisjon (helt eller delvis). Dette må gjøres til tross for at stillingslinje frem i tid allerede ligger i UBW - for å sikre at ansatt får korrekt lønn etter endt foreldrepermisjon/ferie. I tillegg må det bestilles ulempetillegg via Gat om ansatt skal ha dette.

Velg siste aktive stillingslinje

Stilling	St.kode	Stilling	Stillingsnr.	Ansatttype	Koststed	Lønnsr.	Alt.	Årslønn	Stillings%	Periode fra - til	Sta
<input type="checkbox"/>	300100	SYKEPLEIER	4002	Permisjon med lønn (fast ansatt)	11367 - KREFT Post 1	NSF1	4	429 000	100,00	11.06.2021 - 03.02.2022	N
<input type="checkbox"/>	300100	SYKEPLEIER	4002	Fast	11367 - KREFT Post 1	NSF1	4	429 000	100,00	04.02.2022 - 10.03.2022	N
<input checked="" type="checkbox"/>	300100	SYKEPLEIER	4002	Fast	11367 - KREFT Post 1	NSF1	4	429 000	100,00	11.03.2022 - 31.12.2099	N

Sjekk at det er lagt inn korrekt stillingsprosent.

Stillingkode: 300100 Stilling: SYKEPLEIER Stillingsnr.: 4002

Ansatttype: Fast

Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb

Beskrivelse: Retur fra foreldrepermisjon.

Stillings%: 100,00

Permisjons-%: 0,00

Prøvetid slutt: 26.06.2017

Lønnsansienitet: 01.02.2015

Lønnsramme: NSF1

Alternativ: 4

Årslønn: 429000

414000 - 505000

Relasjoner Verdi

\*KOSTSTED: 11367

PROSJEKT:

\*AVLFORM: F

MLONN: ML

VIKARFOR:

Dato fra og med: 11.03.2022 Dato til og med: 31.12.2099

Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg

Tillegg (1)

(1101) I101-Funksjonstillegg inkl. i basislønn Beløp: 15000 Dato fra og med: 11.03.2022 Dato til og med: 31.12.2099

Endringsavta Generer dokument (arkiveres ikke)

Ny stilling Lagre kladd Til godkjenning Bekreft og overfør

Skriv inn «Retur fra permisjon»

Sett inn returdato

Fyll ut feltet MLONN med korrekt verdi i henhold til ansettelse.

Kontroller at fast tillegg er korrekt dersom ansatt har dette.

## Dokumentasjon og overføring til UBW

Stillingskode: 300100	Stillings%: 100,00	Lønnsramme: NSF1	Relasjoner	Verdi
Stilling: SYKEPLEIER	Permisjons-%: 0,00	Alternativ: 4	*KOSTSTED:	11367
Stillingsnr.: 4002	Prøvetid slutt: 26.06.2017	<input type="checkbox"/> Overtid:	PROSJEKT:	
Ansettelsestype: Fast	Lønnsansiennitet: 01.02.2015 *	Årslønn: 429000 414000 - 505000	*AVLFORM:	F
Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb	Beregn Lønns			
Beskrivelse: Retur fra foreldrepermisjon.				
Dato fra og med: 11.03.2022	Dato til og med: 31.12.2099			
Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg				
<b>Tillegg (1)</b>				
<input type="checkbox"/> (1101) I101-Funksjonstillegg inkl. i basislønn	Beløp: 15000	Dato fra og med: 11.03.2022	Dato til og med: 31.12.2099	
Slett tillegg				
Endringsavta	Generer dokument (arkiveres ikke)			
Ny stilling	Lagre kladd	Til godkjenning	Bekreft og overfør	Lukk

**Generer Melding om endring.**  
Dokumentet vil overføres elektronisk fra Personalportalen til Elements.

**Bekreft og overfør til UBW**

## Referanser

Interne referanser

Eksterne referanser

## Endringer siden forrige versjon

[]