

 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	<h2>Retur fra permisjon</h2>
Kategori: Ledelse og styringssystem/Økonomi og logistikk	Gyldig fra/til: 06.05.2024/06.05.2025
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 2.00
Godkjenner: Grindheim, Sissel	Bruerveiledning
Dok. ansvarlig: Lønnsseksjonen	Dok.id: D74884

Denne rutinen skal benyttes når man skal melde ansatt i retur fra ulønnet permisjon (helt eller delvis) og ved retur etter foreldrepermisjon, [se egen rutine](#).

Stillingsdetaljer

Stilling: SYKEPLEIER

Stillingstype: Fast

Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb

Beskrivelse: Retur fra permisjon

Stillingskode: 300100

Stillingsnr.: 4005

Stillingsprosent: 100,00

Permisjonsprosent: 0,00

Prøvetid slutt: 01.03.2017

Lønnsansiennitet: 01.11.2009

Årslønn: 418000

Alternativ: 4

*KOSTSTED: 150201

PROSJEKT:

*AVLFORM: F

MLONN: ML

AMLAAARSAK:

*ARBSTED: 7000

Dato fra og med: 01.04.2018

Dato til og med: 31.12.2099

Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg

Tillegg (1)

(1101) 1101~Funksjonstillegg inkl. i basislønn Beløp: 20000 Dato fra og med: 01.04.2018 Dato til og med: 31.12.2099

Endringsavta

Generer dokument (arkiveres ikke)

Lagre kladd

Til godkjenning

Bekreft og overfør

Fyll ut felt for stillingsprosent og permisjonsprosent

Skriv inn «Retur fra permisjon»

Sett inn returdato

Sjekk at feltet MLONN har verdi

Dersom ansatt har faste tillegg, og har vært i ulønnet permisjon (helt fraværende), må faste tillegg legges inn på nytt.

Dokumentasjon og overføring til UBW

Stillingsdetaljer

Stilling: SYKEPLEIER

Stillingstype: Fast

Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb

Beskrivelse: Retur fra permisjon

Stillingskode: 300100

Stillingsnr.: 4005

Stillingsprosent: 100,00

Permisjonsprosent: 0,00

Prøvetid slutt: 01.03.2017

Lønnsansiennitet: 01.11.2009

Årslønn: 418000

Alternativ: 4

*KOSTSTED: 150201

PROSJEKT:

*AVLFORM: F

MLONN: ML

Dato fra og med: 01.04.2018

Dato til og med: 31.12.2099

Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg

Tillegg (1)

(1101) 1101~Funksjonstillegg inkl. i basislønn Beløp: 20000 Dato fra og med: 01.04.2018 Dato til og med: 31.12.2099

Endringsavta

Generer dokument (arkiveres ikke)

Lagre kladd

Til godkjenning

Bekreft og overfør

Lukk

Generer Melding om endring. Dokumentet vil overføres elektronisk fra Personalportalen til Elements

Bekreft og overfør til UBW