

 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	<h2>Ulønnet permisjon (delvis fraværende)</h2>	
Kategori: Ledelse og styringssystem/Økonomi og logistikk	Gyldig fra/til: 06.05.2024/06.05.2025	
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 2.00	
Godkjenner: Grindheim, Sissel	Brukerveiledning	
Dok. ansvarlig: Lønnsseksjonen	Dok.id: D74882	

Denne rutinen skal benyttes dersom man skal registrere ulønnet permisjon (delvis fraværende) over 30 dager sammenhengende. Ulønnet permisjon under 30 dager føres i Gat.
Foreldrepermisjon skal ikke registreres i Personalportalen. Skjema for [foreldrepermisjon og adopsjon](#) sendes via internpost til Lønns- og regnskapsseksjonen. For mer informasjon, se [Personalhåndboken](#).

Stillingsdetaljer

Stilling: SYKEPLEIER

Stillingstype: Fast

Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb

Beskrivelse: 50 % perm. 01.01. - 31.03.18

Stillingkode: 300100

Stillingssnr.: 4005

Stillsingsprosent: 50,00

Permisjonsprosent: 50,00

Prøvetid slutt: 01.03.2017

Lønnsansiennitet: 01.11.2009

Årslønn: 418000

Alternativ: 4

*KOSTSTED: 150201

PROSJEKT:

*AVLFORM: F

MLONN: ML

AMLAAARSAK:

*ARBSTED: 7000

Dato fra og med: 01.01.2018

Dato til og med: 31.12.2099

Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg

Tillegg (1)

(1101) I101~Funksjonstillegg inkl. i basislønn Beløp: 20000 Dato fra og med: 01.01.2018 Dato til og med: 31.03.2018

Endringsmek: Generer dokument (arkiveres ikke)

Lagre kladd Til godkjenning Bekreft og overfør Lukk

Fyll ut felt for stillingsprosent og permisjonsprosent

Skriv inn «Ulønnet perm og datointervall»

Sett inn startdato for permisjon

Dokumentasjon og overføring til UBW

Stillingsdetaljer

Overføring til ansattregister er stengt pga. lønnskjøring i tidsperioden 02.03.2018 00:01:00 til 07.03.2018 07:00:00

Stilling: SYKEPLEIER

Stillingstype: Fast

Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb

Beskrivelse: 50 % perm. 01.01. - 31.03.18

Stillingkode: 300100

Stillingssnr.: 4005

Stillsingsprosent: 50,00

Permisjonsprosent: 50,00

Prøvetid slutt: 01.03.2017

Lønnsansiennitet: 01.11.2009

Årslønn: 418000

Alternativ: 4

*KOSTSTED: 150201

PROSJEKT:

*AVLFORM: F

MLONN: ML

Dato fra og med: 01.01.2018

Dato til og med: 31.12.2099

Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg

Tillegg (1)

(1101) I101~Funksjonstillegg inkl. i basislønn Beløp: 20000 Dato fra og med: 01.01.2018 Dato til og med: 31.03.2018

Endringsmek: Generer dokument (arkiveres ikke)

Lagre kladd Til godkjenning Bekreft og overfør Lukk

Generer Melding om endring. Dokumentet vil overføres elektronisk fra Personalportalen til Elements

Bekreft og overfør til UBW når [Permisjonssøknad](#) er signert av både leder og ansatt. Permisjonssøknad sendes via internpost til Dokumentasjonsavdelingen for skanning til Elements