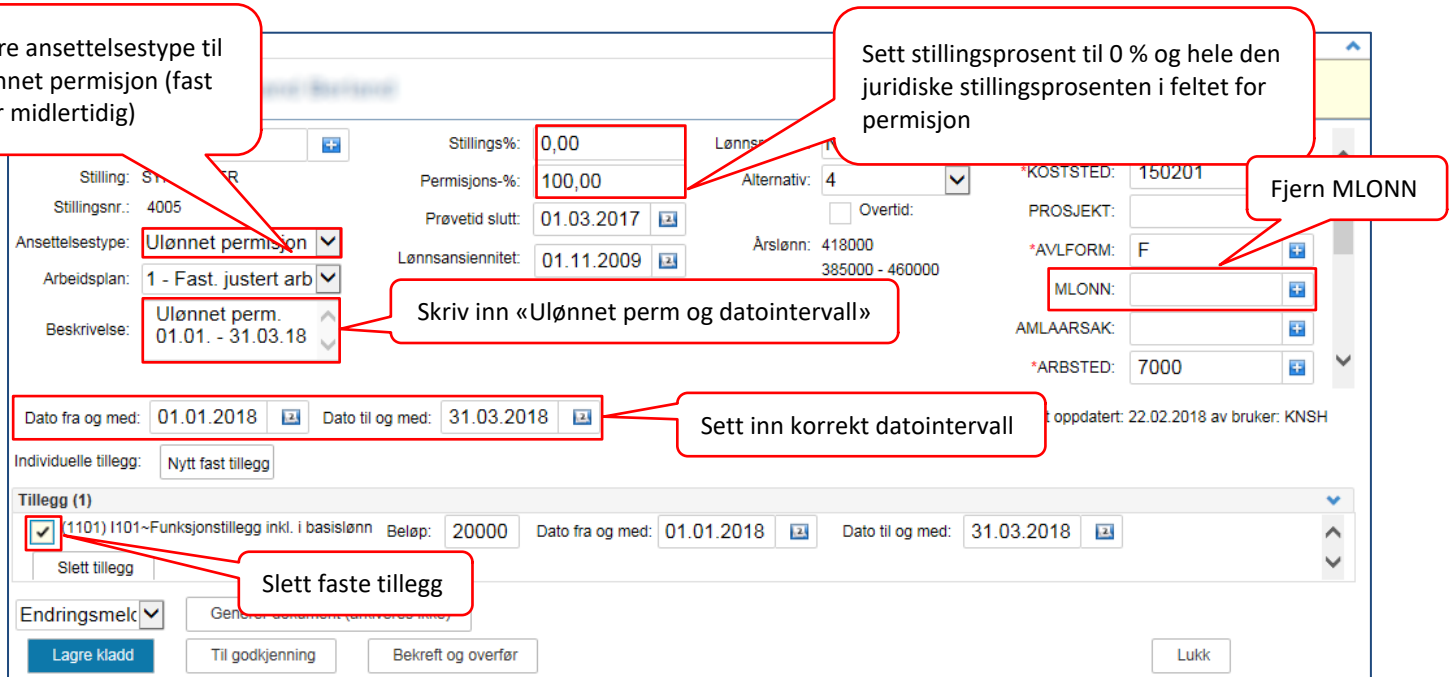
 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	<h2>Ulønnet permisjon (helt fraværende)</h2>	
Kategori: Ledelse og styringssystem/Økonomi og logistikk	Gyldig fra/til: 06.05.2024/06.05.2025	
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 2.00	
Godkjenner: Grindheim, Sissel	Brukerveiledning	
Dok. ansvarlig: Lønnsseksjonen	Dok.id: D74881	

Denne rutinen skal benyttes dersom man skal registrere ulønnet permisjon (helt fraværende) over 30 dager sammenhengende. Ulønnet permisjon under 30 dager føres i Gat.
Foreldrepermisjon skal ikke registreres i Personalportalen. Skjema for [foreldrepermisjon og adopsjon](#) sendes via internpost til Lønns- og regnskapsseksjonen. For mer informasjon, se [Personalhåndboken](#).



Endre ansettelsestype til Ulønnet permisjon (fast eller midlertidig)

Sett stillingsprosent til 0 % og hele den juridiske stillingsprosenten i feltet for permisjon

Fjern MLONN

Skriv inn «Ulønnet perm og datointervall»

Sett inn korrekt datointervall

Slett faste tillegg

Dato fra og med: 01.01.2018 Dato til og med: 31.03.2018

Stilling: SYKEPLEIER
Stillingnr.: 4005
Ansettelsestype: Ulønnet permisjon
Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb
Beskrivelse: Ulønnet perm. 01.01. - 31.03.18
Stillingsprosent: 0,00
Permisjons-%: 100,00
Prøvetid slutt: 01.03.2017
Lønnsansiennitet: 01.11.2009
Årslønn: 418000
385000 - 460000
Alternativ: 4
Overtid:
KOSTSTED: 150201
PROSJEKT:
*AVLFORM: F
MLONN:
AMLAAARSAK:
*ARBSTED: 7000
Dato oppdatert: 22.02.2018 av bruker: KNSH

Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg

Tillegg (1)

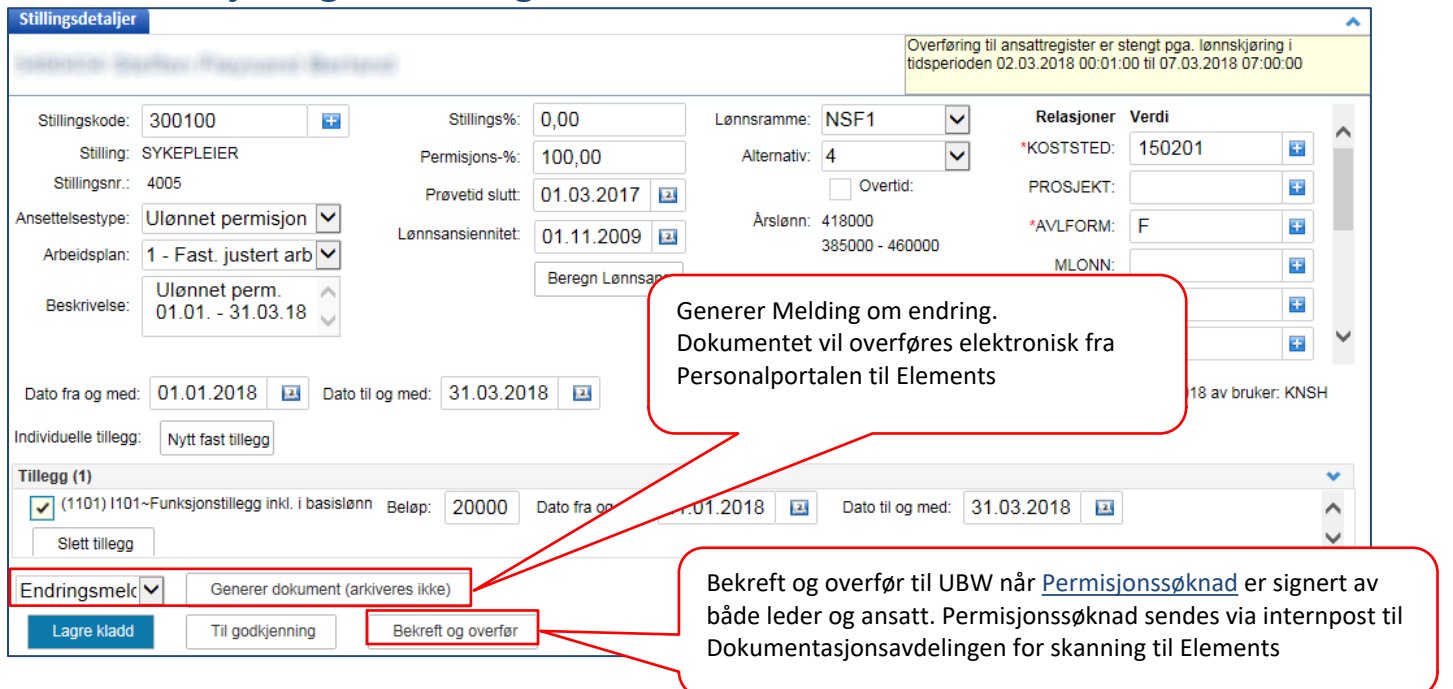
(1101) I101~Funksjonstillegg inkl. i basislønn Beløp: 20000 Dato fra og med: 01.01.2018 Dato til og med: 31.03.2018

Slett tillegg

Endringsmelk

Lagre kladd Til godkjenning Bekreft og overfør Lukk

Dokumentasjon og overføring til UBW



Overføring til ansattregister er stengt pga. lønnskjøring i tidsperioden 02.03.2018 00:01:00 til 07.03.2018 07:00:00

Stilling: SYKEPLEIER
Stillingnr.: 4005
Ansettelsestype: Ulønnet permisjon
Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb
Beskrivelse: Ulønnet perm. 01.01. - 31.03.18
Stillingskode: 300100
Stillingsprosent: 0,00
Permisjons-%: 100,00
Prøvetid slutt: 01.03.2017
Lønnsansiennitet: 01.11.2009
Lønnsramme: NSF1
Alternativ: 4
Overtid:
Årslønn: 418000
385000 - 460000
Relasjoner Verdi
*KOSTSTED: 150201
PROSJEKT:
*AVLFORM: F
MLONN:
Dato fra og med: 01.01.2018 Dato til og med: 31.03.2018
Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg
Tillegg (1)
 (1101) I101~Funksjonstillegg inkl. i basislønn Beløp: 20000 Dato fra og med: 01.01.2018 Dato til og med: 31.03.2018
Slett tillegg
Endringsmelk Generer dokument (arkiveres ikke)
Lagre kladd Til godkjenning Bekreft og overfør

Generer Melding om endring. Dokumentet vil overføres elektronisk fra Personalportalen til Elements

Bekreft og overfør til UBW når [Permisjonssøknad](#) er signert av både leder og ansatt. Permisjonssøknad sendes via internpost til Dokumentasjonsavdelingen for skanning til Elements