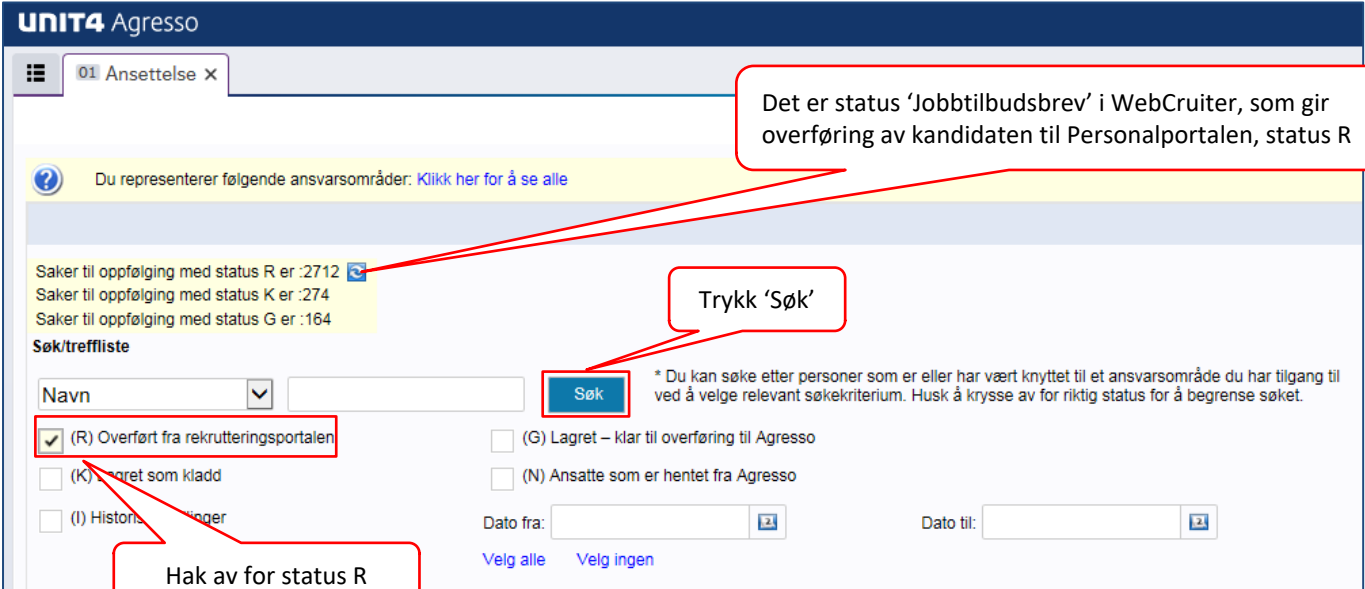
 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	<h2>Nyansettelse i Helse Bergen</h2>
Kategori: Ledelse og styringssystem/Økonomi og logistikk	Gyldig fra/til: 06.05.2024/06.05.2026
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 3.00
Godkjenner: Grindheim, Sissel	Brukerveiledning
Dok. ansvarlig: Lønnsseksjonen	Dok.id: D74723

Denne rutinen skal benyttes dersom man skal registrere nyansatt i Helse Bergen.



UNIT4 Agresso

01 Ansettelse x

Du representerer følgende ansvarsområder: [Klikk her for å se alle](#)

Saker til oppfølging med status R er :2712
 Saker til oppfølging med status K er :274
 Saker til oppfølging med status G er :164

Søk/treffliste

Navn

(R) Overført fra rekrutteringsportalen
 (K) Lagret som kladd
 (I) Historikk
 (G) Lagret – klar til overføring til Agresso
 (N) Ansatte som er hentet fra Agresso

Dato fra: Dato til:

[Velg alle](#) [Velg ingen](#)


* Du kan søke etter personer som er eller har vært knyttet til et ansvarsområde du har tilgang til ved å velge relevant søkekriterium. Husk å krysse av for riktig status for å begrense søket.

Det er status 'Jobbtilbudsbrev' i WebCruiter, som gir overføring av kandidaten til Personalportalen, status R

Trykk 'Søk'

Hak av for status R

Sammenligningsbilde 1:



Person fra Rekrutteringsportalen

Ressnr.: Født: 27.08.1971 HPRnr.:
 Etternavn: Fødselsnr.: Ressurstype:
 Fornavn: Trond Tifnr.: Samlet stilling%:
 Adresse: Mobilnr.: Dato fra:
 Postnr.: 5918 E-post: Dato til:
 Poststed: Frekhaug
 Land: Kontonr.:
 Kommentar:

Sammenlign/slå sammen med personer registrert i Agresso fra før:

Type	Etternavn	Fornavn	Fødselsdato	Adresse	Post nr.	Post sted	Tif	Agresso ressursnr
S	<input type="text"/>	Serge Alexander	27.08.1971	<input type="text"/>	5700	VOSS	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dersom kandidaten ikke fremkommer i listen, trykk på 'Opprett som ny ansatt'

Dersom en ressurs har vært ansatt i Helse-Bergen eller har vært registrert i UBW lønssystem tidligere (student, honorar, reiseregning, IT-tilganger etc.), vil kandidaten allerede ha fått opprettet et ressursnummer. Ressursnummeret er knyttet til fødselsnummer og er unikt, og må gjenbrukes i Personalportalen.

Du kan derfor ikke opprette personen som nyansatt, men må gjenbruke tidligere registrering.

Benytt rutine for [Reansettelse i Helse Bergen](#).

NB! Hvis du forsøker å opprette en tidligere registrert person som nyansatt vil registreringen feile ved overføring til UBW lønssystem, og prosessen må startes på nytt.

Du representerer følgende ansvarsområder: [Klikk her for å se alle](#)

Personalinformasjon

Ressnr.: Født: 27.08.1971 Ressurstype: Nyansatt
 Fødselsnr.: Samlet stillingsprosent: 0,00
 Etternavn: Trond Titr.: Begynnerdato i foretaket: 01.12.2016
 Adresse: Moblir.: Sluttdato i foretaket: 31.12.2099
 Postnr.: 5918 E-post: Kotonr.:
 Poststed: Frekhaug Nasjonalitet: NO
 Kommentar:

Lagre kladd

Sist oppdatert: 05.03.2018 av bruker.

Stillinger

St.kode	Stilling	Stillingsnr.	Ansatttype	Koststed	Lønnr.	Alt.	Årslønn	Stillings%	Periode fra - til	Status
308000	TEKNIKER		Fast	160400 - TA Teknisk Avdeling		0		0,00	01.12.2016 - 31.12.2099	R

Slett

I personalinformasjonsbildet er det kun fødselsnummer (11 siffer) og begynnerdato i foretaket som skal fylles inn

Stillingsdetaljer

Fyll ut alle felter i stillingsdetaljebildet

Overføring til ansattregister er stengt pga. lønnskjøring i tidsperioden 02.03.2018 00:01:00 til 07.03.2018 07:00:00

Stillingskode: 308000 Stillings%: 100,00
 Stilling: TEKNIKER Permisjons-%: 0,00
 Stillingsnr.: Prøvetid slutt: 01.05.2017
 Ansettelsestype: Fast Lønnsansiennitet: 01.12.2016 *
 Arbeidsplan: 1 - Fast, justert arb.
 Beskrivelse: Beregn Lønnsans.

* Obligatoriske felt

Lønnsramme: LO Alternativ: 2
 Overtid:
 Årslønn: 350000
 350000 - 412000

Relasjoner Verdi
 *KOSTSTED: 160400
 PROSJEKT:
 *ARBSTED: 7000
 MLONN: ML
 *AVLFORM: F
 AMLAARSAK:

Sist oppdatert: 23.08.2016 av bruker

Dato fra og med: 01.12.2016 Dato til og med: 31.12.2099

Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg

Tillegg (0)

Arbeidsavtale: Generer dokument (arkiveres ikke)

Lagre kladd Til godkjenning Bekreft og overfør

Lukk

Lønnsansiennitet skal settes til samme dato som start på stilling. Det er Lønnsseksjonen som beregner ansiennitet.

Fyll ut relasjonsfelter, scroll ned for å se alle.

Dokumentasjon og overføring til UBW

Stillingsdetaljer

Overføring til ansattregister er stengt pga. lønnskjøring i tidsperioden 02.03.2018 00:01:00 til 07.03.2018 07:00:00

Stillingskode: 308000	Stillings%: 100,00	Lønnsramme: LO	Relasjoner	Verdi
Stilling: TEKNIKER	Permisjons-%: 0,00	Alternativ: 2	*KOSTSTED:	160400
Stillingsnr.:	Prøvetid slutt: 01.05.2017	<input type="checkbox"/> Overtid:	PROSJEKT:	
Ansettelsestype: Fast	Lønnsansiennitet: 01.12.2016 *	Årslønn: 350000	*ARBSTED:	7000
Arbeidsplan: 1 - Fast. justert arb	Beregn Lønnsans.	350000 - 412000	MLONN:	ML
Beskrivelse:			*AVLFORM:	F

* Obligatoriske fe

Dato fra og med: 01.12.2016 Dato til og med: 31.12.2099

Individuelle tillegg: Nytt fast tillegg

Tillegg (0)

Arbeidsavtale Generer dokument (arkiveres ikke)

Lagre kladd Til godkjenning Bekreft og overfør Lukk

Generer 'Fast arbeidsavtale'. Arbeidsavtalen vil nå bli tilgjengelig i Ekspederingsmodulen, og er klar for å sendes til ansatt for [elektronisk signering](#).

Bekreft og overfør til UBW når varsel for signert avtale er mottatt via e-post

Referanser

Interne referanser

Eksterne referanser

Endringer siden forrige versjon

[]