

|                                                                                                                                         |                                                                                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <b>HELSE BERGEN</b><br>Haukeland universitetssjukehus | <b>Arbeidsgruppen for bedre legemiddelsikkerhet (BLEST-arbeidsgruppen) - mandat og sammensetning</b> |  |
| Kategori: Ledelse og styringssystem/Råd og utvalg                                                                                       | Gyldig fra/til: 12.02.2024/12.02.2025                                                                |  |
| Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem                                                   | Versjon: 2.00                                                                                        |  |
| Godkjenner: Ingrid Smith                                                                                                                | Mandat                                                                                               |  |
| Dok. ansvarlig: Legemiddelkomiteen                                                                                                      | Dok.id: D74148                                                                                       |  |

## Innhold

|   |                                                            |   |
|---|------------------------------------------------------------|---|
| 1 | Hensikt .....                                              | 1 |
| 2 | Mandat .....                                               | 1 |
| 3 | Oppgaver .....                                             | 1 |
| 4 | Sammensetning, roller og ansvarsområder .....              | 1 |
| 5 | Organisering av arbeidet, kommunikasjon og formidling..... | 2 |
| 6 | Evaluerings .....                                          | 2 |
| 7 | Referanser.....                                            | 2 |
| 8 | Endringer siden forrige versjon.....                       | 3 |

## 1 Hensikt

Dokumentet beskriver mandat, sammensetning og oppgaver for Arbeidsgruppen for bedre legemiddelsikkerhet i Helse Bergen (BLEST-arbeidsgruppen). Videre i dokumentet kalles gruppen BLEST-arbeidsgruppen eller bare «arbeidsgruppen».

## 2 Mandat

BLEST-arbeidsgruppen skal, sammen med Legemiddelkomiteen (LMK), bistå fagdirektør med å ivareta risikostyring og samordne arbeidet på legemiddelområdet på tvers i sykehuset.

## 3 Oppgaver

Arbeidsgruppen skal:

1. Bidra til å holde oversikt over risikobildet på legemiddelområdet i Helse Bergen.
2. Bidra til koordinering og operasjonalisering av legemiddelarbeidet i Helse Bergen ved å forberede og følge opp saker i Legemiddelkomiteen, Kvalitets- og pasientsikkerhetsutvalget, Foretaksledelsen og andre aktuelle fora.
3. Bidra til implementering av retningslinjer for legemiddelhåndtering gjennom samhandling med legemiddelkontakter/-team og ledere i de kliniske enhetene (Nettverk for bedre legemiddelsikkerhet = BLEST-nettverket).
4. Bidra til utvikling og vedlikehold av kompetansekrav og -roller på legemiddelområdet.
5. Bidra til kompetanseoverføring på legemiddelområdet mellom de kliniske enhetene, stab og regionale/nasjonale initiativ.
6. Bygge opp og drifte informasjons- og samhandlingsløsninger for legemiddelkontakter/-team og stabsressurser på legemiddelområdet.
7. Koordinere og utarbeide forslag til svar på relevante høringer innen legemiddelområdet.

## 4 Sammensetning, roller og ansvarsområder

BLEST-arbeidsgruppen blir oppnevnt av fagdirektør i samråd med medlemmenes nærmeste ledere.

Medlemmene bidrar med utgangspunkt i sin rolle/kompetanse fra egen enhet eller aktuelle komiteer/utvalg/prosjekt. Gruppen har en fast kjerne for å skape kontinuitet, men sammensetningen skal være dynamisk avhengig av saker som man skal samhandle om.

| <b>Roller</b>                                                                                | <b>Særlige ansvarsområder</b>                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leder Legemiddelkomiteen (LMK/MBF)                                                           | Koordinering mot Legemiddelkomiteens arbeid, samt arbeid i kjernegruppen for HF-finansierte legemidler                                                         |
| Rådgiver/spesialrådgiver, Seksjon for pasientsikkerhet                                       | Planlegge, kalle inn og lede møtene. Koordinering mot ROMLE-prosjektet, koordinering av aktivitet på digitale og fysiske samhandlingsarenaer                   |
| Rådgiver/spesialrådgiver, Seksj for pasientsikkerhet, LIS-kontakt i LMK                      | Koordinering mot LIS-arbeid, arbeid med svinnsaker og aktivitet på digitale og fysiske samhandlingsarenaer                                                     |
| Rådgiver RELIS og sekretær LMK/Samarbeidsforum og Kjernegruppe for HF-finansierte legemidler | Koordinering mot LMK, RELIS og Kjernegruppen for HF-finansierte legemidler (deltar ved aktuelle saker)                                                         |
| Leder, Avdeling for farmasøytiske tjenester, Sjukehusapoteket i Bergen                       | Koordinering mot arbeid utført av farmasøyter i de kliniske enhetene                                                                                           |
| Redaktør for EK-legemidler, Seksjon for pasientsikkerhet                                     | Koordinering av arbeid med sykehusets retningslinjer for legemiddelhåndtering i Elektronisk kvalitetshåndbok (EK)                                              |
| Farmasøyt i sykehusets antibiotika-team (A-team)                                             | Koordinering mot A-teamets oppgaver (deltar ved aktuelle saker)                                                                                                |
| Rådgiver/spesialrådgiver, Seksjon for pasientsikkerhet                                       | Kompetanse innen forbedringsarbeid (deltar ved aktuelle saker)                                                                                                 |
| Medlem av team for risikostyring i Helse Bergen                                              | Koordinering av revisjoner på legemiddelområdet, samt mot foretakets overordnede risikostyring (deltar ved aktuelle saker)                                     |
| Systemansvarlige for Meona og e-resept i Seksjon for e-helse                                 | Koordinering mot forvaltning, drift og videre utvikling av Meona og andre IKT-system for håndtering av legemidler (Cytodose, ICCA) (deltar ved aktuelle saker) |

## 5 Organisering av arbeidet, kommunikasjon og formidling

BLEST-arbeidsgruppen samles regelmessig og benytter Teams-gruppe til intern samhandling.

Møtereferat, støttmateriell, lenkesamlinger og annen relevant informasjon for ledere og medarbeidere med ansvar og oppgaver på legemiddelområdet (legemiddelkontakter, legemiddelansvarlige overleger, bivirkningskontakter, forbedringsteam og andre interessenter), publiseres i kanaler tilgjengelig for alle ansatte i Helse Bergen.

## 6 Evaluering

Arbeidsgruppen rapporterer til fagdirektør og gruppens arbeid evalueres jevnlig og senest første gang etter to års drift med tanke på:

- Nytte for kliniske enheter og kliniske ledere
- Nytte for det overordnede risikoarbeidet

## 7 Referanser

Interne referanser

|                            |                                                                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">1.1.7.3-03</a> | <a href="#">Legemiddelkomiteen i Helse Bergen - mandat og sammensetning</a>                                                   |
| <a href="#">1.1.7.3-07</a> | <a href="#">Kjernegruppen for HF-finansierte legemidler i Helse Bergen</a>                                                    |
| <a href="#">1.1.7.3-10</a> | <a href="#">Mandat for antibiotikastyring i Helse Bergen</a>                                                                  |
| <a href="#">1.1.7.3-12</a> | <a href="#">Mandat for Legemiddelangelgruppen i Helse Bergen, Haraldsplass Diakonale sykehus og Sjukehusapoteket i Bergen</a> |
| <a href="#">1.1.8.3-02</a> | <a href="#">Risikostyring og risikovurdering</a>                                                                              |
| <a href="#">1.2.2.1-06</a> | <a href="#">Internkontroll og farmasøytiske tjenester</a>                                                                     |

#### Eksterne referanser

- [2.17.4.12 BLEST - Bedre legemiddelsikkerhet i Helse Bergen](#)
- [3.2.2.11.1 Legemiddelkomiteen](#)
- [2.17.4.13 Sentralt KPU - Referat fra møte 22.11.2022](#)
- [2.17.4.14 Sentralt KPU - Saksfremlegg K-sak 35-22 BLEST - Modell for samhandling og risikostyring på legemiddelområdet - Møte 22.11.2022](#)
- [2.17.4.15 Sentralt KPU - Vedlegg til K-sak 35-22-1 - Legemiddelteam, samhandling og styring](#)

## 8 Endringer siden forrige versjon

Sentral legemiddelgruppe har endret navn til «Arbeidsgruppen for bedre legemiddelsikkerhet» / «BLEST-arbeidsgruppen» og Nettverket for legemiddelsikkerhet er endret til «Nettverk for bedre legemiddelsikkerhet»/»BLEST-nettverket» i forbindelse med at BLEST-prosjektet ble overlevert til forvaltning ved årsskiftet 2023/2024. Prosjektleder for BLEST er i den forbindelse erstattet av rådgiver/spesialrådgiver med forbedringskompetanse.

Møtefrekvens er endret fra «hver annen uke» til «regelmessig». Deltagelse fra Seksjon for e-helse er endret fra systemansvarlig Meona til systemansvarlig for Meona og e-resept.