

Kategori: Samhandling/Ekstern samhandling	Gyldig fra/til:02.08.2024/02.08.2025
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter	Versjon: 1.01
Godkjenner: Møgster, Randi-Luise	Retningslinje
Dok. ansvarlig: Trude Hjortland	Dok.id: D73348

## Innhold

1	Hensikt .....	1
2	Ansvar .....	1
3	Gjennomføring.....	1
3.1	Aktuelle arbeidsoppgaver: .....	1
3.2	Kompetanse og utdanning .....	2
4	Referanser.....	2
5	Forankring.....	2
6	Endringer siden forrige versjon.....	2

## 1 Hensikt

Retningslinjen beskriver funksjonen brukermedvirkningskontakter i Helse Bergen, og hvordan ansvar, roller og oppgaver er fordelt.

## 2 Ansvar

**Nivå 2-leder** er ansvarlig for at enheten har minst én brukermedvirkningskontakt. Ansvaret for å tildele kompetanserolle i Kompetanseportalen til brukermedvirkningskontakten kan delegeres til andre ledere. Leder skal sørge for at:

- Brukermedvirkningskontakten(e) har tilstrekkelig tid avsatt til å kunne utføre arbeidsoppgavene tilknyttet kompetanserollen
- Brukermedvirkningskontakten(e) gis tilgang til arenaer som er nødvendig for å kunne utføre sitt virke, slik som deltakelse på ledermøter i enhetene

**Brukermedvirkningskontaktene**; skal bidra til å sikre systematisk og målrettet arbeid med brukermedvirkning i Helse Bergen. Brukermedvirkningskontakten skal ha et overordnet ansvar for å legge til rette for brukermedvirkning i egen enhet. Det innebærer at vedkommende gis anledning til å skaffe seg oversikt over blant annet pågående forbedringsprosjekter, enhetens strategi, satsingsområder og utviklingsplaner, og bidra med undervisning og veiledning om brukermedvirkning i egen enhet.

**Seksjon for samhandling**; arrangerer møter i nettverk for brukermedvirkningskontakter inntil x 4 i året. Faglig samling arrangeres årlig.

## 3 Gjennomføring

I Helse Bergen skal brukermedvirkning inngå systematisk i utvikling, forbedring og evaluering av tjenestene våre. Brukermedvirkningskontakt er et bindeledd mellom enhetene, brukerorganene i Helse Bergen og Seksjon for samhandling. Alle nivå 2-enheter med klinisk virksomhet, og øvrige enheter som jobber med organisasjons- og tjenesteutvikling som kan ha betydning for brukerne våre, skal utnevne én eller flere brukermedvirkningskontakter.

### 3.1 Aktuelle arbeidsoppgaver:

- Ha kjennskap til overordnede strategier og planer som omhandler brukermedvirkning, i foretaket og egen enhet
- Bidra til at brukermedvirkning inngår i klinisk virksomhet på tjeneste- og individnivå, og i utviklings- og forbedringsarbeid i enheten
- Kjenne til hjertesakene til Brukerutvalget og Ungdomsrådet, og fungere som kontaktperson mellom Brukerutvalget og Ungdomsrådet, og egen enhet
- Ha overordnet kjennskap til hvordan saker behandles på systemnivå i foretaket
- Ha kjennskap til [prosessveileder for opprettelse av brukerpanel](#), og være delaktig i eventuell opprettelse av brukerpanel i egen enhet
- Fungere som koordinator for brukerpanel i egen enhet dersom dette opprettes
- Kjenne til saksgangen i hvordan man bestiller brukerkompetanse i foretaket
- Delta i nettverk for brukermedvirkning i Helse Bergen

## 3.2 Kompetanse og utdanning

Brukermedvirkningskontakt er et viktig redskap for sykehuset til å jobbe systematisk med brukermedvirkning. Den som oppnevnes som brukermedvirkningskontakt bør ha et engasjement for temaet og bør opparbeide seg kompetanse. Følgende skal inngå som kompetanse og utdanning;

- Gjennomføre e-læringskurs om brukermedvirkning
- Delta, og bidra aktivt i nettverk for brukermedvirkning i Helse Bergen
- Delta på årlig faglig samling arrangert av Nettverk for brukermedvirkning
- Delta på kurs/samlinger der brukermedvirkning er på agendaen
- Bidra til kompetanseløft om brukermedvirkning i egen enhet gjennom undervisning og veiledning av ledere og medarbeidere

## 4 Referanser

Interne referanser

Eksterne referanser

## 5 Forankring

## 6 Endringer siden forrige versjon

Forlenget gyldighet til 02.08.2025