

Kategori: Samhandling/Intern samhandling/Avtaler	Gyldig fra/til: 04.04.2023/04.04.2024
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter	Versjon: 2.00
Godkjenner: Møgster, Randi-Luise	Avtale
Dok. ansvarlig: Trude Hjortland	Dok.id: D73182

### Innhold

1	Bakgrunn.....	1
2	Avtalen sine partar.....	2
3	Avtalen sitt innhald.....	2
3.1	Brukarmedverkar si rolle.....	2
3.2	Organisasjonen si rolle.....	3
3.3	Helse Bergen si rolle.....	3
4	Opplæring.....	3
5	Vedlegg til avtale.....	4
5.1	Vedlegg 1.....	4
5.2	Vedlegg 2.....	4
5.3	Vedlegg 3.....	4
5.4	Vedlegg 4.....	5
5.5	Vedlegg 5.....	5
5.6	Vedlegg 6.....	5
5.7	Vedlegg 7.....	6
6	Referanser.....	6
7	Forankring.....	6
8	Endringer siden forrige versjon.....	6

## 1 Bakgrunn

Pasient- og brukerrettighetsloven §3-1 seier at alle pasientar og brukarar har rett til å medverke i eiga behandling og pleie. Vidare heiter det at tenestetilbodet så langt det er mogleg skal utformast i samarbeid med pasient eller brukar.

I Helse Bergen sin Utviklingsplan 2035 er det skildra eit behov for å betre rammene for brukarmedverknad i helseføretaket. På tenestenivå er det blant anna skildra at det er utfordrande å finne brukarmedverkarar som har den tenestepesifikke erfaringa som det er behov for.

Brukarmedverknad på tenestenivå betyr at erfaringane til pasientar og pårørande bidrar til å forbetre tenestetilbodet til ein gitt pasientgruppe eller ved ein avdeling. Føremålet med brukarmedverknad på tenestenivå er å styrke brukarperspektivet i driften av ein bestemt klinikk eller avdeling.

Føremålet med denne avtalen er difor:

- å sikre reell brukarmedverknad på tenestenivå gjennom å innhente brukarmedverkarar med relevant erfaring
- å sikre at aktuell brukarmedverkar er innforstått med rolla si som brukarmedverkar
- å sikre at aktuell brukarmedverkar får honorar for innsatsen han/ho gjer som brukarmedverkar, jmf. satser utarbeid av Helse Vest (vedlegg 6)

## 2 Avtalen sine partar

Avtalen er mellom:

\_\_\_\_\_ (Brukarmedverkar sitt fulle namn)

\_\_\_\_\_ (Organisasjon)

Og

\_\_\_\_\_ (Kontaktperson)

\_\_\_\_\_ (klinikk/avdeling)

Avtalen gjeld prosjektet:

\_\_\_\_\_ (namn på prosjekt/arbeid)

Avtalen gjeld tidsperioden:

\_\_\_\_\_ (dd.mm.åå-)

## 3 Avtalen sitt innhald

### 3.1 Brukarmedverkar si rolle

Brukarmedverkar skal:

- gjennomføre opplæring (punkt 4) før deltaking i aktuelt prosjekt/sak
- gjennomgå skjema for opplæring (vedlegg 1) og sjekklister for brukarmedverkar på tenestenivå (vedlegg 4)
- skrive under teieplikterklæring (Vedlegg 2) før deltaking i aktuelt prosjekt/sak, viss dette er aktuelt
- stille forberedt til arbeidet han/ho er invitert inn i
- dele eigen relevant erfaring til det arbeidet han/ho er invitert inn i
- evne å generalisere egne erfaringar
- ved spørsmål ta kontakt med koordinator for brukarmedverknad (vedlegg 7)

### 3.2 Organisasjonen si rolle

- bistå i rekruttering av brukarmedverkarar med relevant erfaring til tenestenivå i helse Bergen
- delta i halvårlege statusmøter med koordinator for brukarmedverknad i Helse Bergen og arbeidsutvalet i Brukarutvalet i Helse Bergen. Statusmøtet gjev oversikt over representantane si deltaking i prosjekt, samt status i dei aktuelle prosjekta

### 3.3 Helse Bergen si rolle

Helse Bergen ved aktuell klinikk/avdeling har som ansvar å:

- sørge for at brukarmedverkar får alle naudsynte opplysningar og sakspapir om prosjektet/arbeidet
- bruke eit forståeleg språk for å orientere brukarmedverkar om hans/hennar rolle i prosjektet/arbeidet
- sørge for at brukarmedverkar får honorar, jamfør fastsette takstar i Helse Vest
- sørge for at informasjon om brukarmedverkar blir behandla konfidensielt dersom ikkje anna er avtalt
- sørge for at brukarmedverkar blir invitert inn i oppdraget tidleg nok til å kunne reelt påverke prosjektet/arbeidet
- legge til rette for at brukarmedverkar kan bidra aktivt i arbeidet, blant anna ved å etterspørje brukarmedverkar sine meiningar
- sørge for at brukarmedverkar skriv under teieplikterklæring viss dette er naudsynt
- sende signert "Avtale om brukarmedverknad på tenestenivå i Helse Bergen" med internpost til Seksjon for samhandling ved koordinator for brukarmedverknad

Helse Bergen ved Seksjon for samhandling har som ansvar å:

- gjere naudsynt opplæringsmateriell tilgjengeleg og halde dette oppdatert (punkt 4)
- kalle inn til halvårlege statusmøter mellom arbeidsutvalet i Brukarutvalet, pasient- og brukarorganisasjon og Koordinator for brukarmedverknad

## 4 Opplæring

Før brukarmedverkar kan delta i aktuell prosjekt/sak, skal brukarmedverkar ha gjennomført samtale med oppdragsgjevar frå Helse Bergen, kor ein går igjennom følgjande:

- rolla som brukarmedverkar på tenestenivå (Vedlegg 1 og 4)
- [introduksjonsfilm](#) om brukarmedverknad i Helse Bergen
- informasjon om praktiske tilhøve (møter, sakspapir, [retningslinjer for honorar](#))
- ved oppdrag som krev særskilt opplæring vil dette bli spesifisert i eige vedlegg

Stad, dato

Stad, dato

Brukarmedverkar

Saksinmeldar, klinikk

## 5 Vedlegg til avtale

He er ulike vedlegg som følger avtalen som er inngått

### 5.1 Vedlegg 1

Opplæring før brukarmedverknadssoppdrag

#### Følgjande opplæring er gjennomgått:

Kryss av:

- Eg er kjent med rolla mi som brukarmedverkar på tenestenivå frå pasient- og brukarorganisasjonen min
- Eg har sett introduksjonsfilmen om brukarmedverknad i Helse Bergen.
- Eg er kjend med kven eg kan kontakte når det gjeld spørsmål om det aktuelle arbeidet eg er involvert i, eller om brukarmedverknad i Helse Bergen generelt

Dersom involvering i forskingsprosjekt

- Eiga sjekklister for deltaking i forskning, vedlegg 4

### 5.2 Vedlegg 2

Skjema for taushetserklæring ([HBE EK \(helse-bergen.no\)](https://www.helse-bergen.no))

### 5.3 Vedlegg 3

Registrering i Helse Bergen sin brukarbank

Helse Bergen ved Seksjon for samhandling kan ta kontakt med meg igjen dersom det skulle være behov for nye brukarmedverknadsoppdrag.

 JA NEI

Kontaktinformasjon:

Namn:

Telefonnummer:

E-post:

Kontaktinformasjon vil behandlast konfidensielt, og det vil vere ei avgrensa gruppe tilsette som har tilgang til informasjonen.

#### 5.4 Vedlegg 4

Sjekkliste for deg som skal vere brukarmedverkar på tenestnivå

	Ja	Nei
Eg har relevant erfaring som pasient eller pårørende for det arbeidet helseføretaket involverar meg i		
Eg er motivert til å setje av tid til møter og førebuing i samband med arbeidet		
Eg stiller forberedt til møter		
Eg gir beskjed til aktuell klinikk i god tid dersom eg ikkje kan stille på enkeltmøter		

#### 5.5 Vedlegg 5

Brukarmedverknad i forskning

	Ja	Nei
Eg har gjennomført kurset " <a href="#">Brukarmedverknad i helseforskning</a> "		
Eg har fått opplæring om brukarmedverknad i forskning frå mi pasient- og brukarorganisasjon (namn på organisasjon)		

#### 5.6 Vedlegg 6

Satsar for honorering av brukarmedverkarar

Pr 01.01.2022 gjeld [følgjande satsar](#), vedteken i Helse Vest for føretaka i regionen:

- Møtegodtgjersle: kr 1.900,- per heildagsmøte.
- Arbeidsgruppemøte/prosjektgruppemøte: kr 310,- per time (gjeld telefonmøter, digitale møter, fysiske møter).

### 5.7 Vedlegg 7

#### Kontaktperson frå Seksjon for samhandling

Seksjon for samhandling har det overordna ansvaret for brukarmedverknad i Helse Bergen. Koordinator for brukarmedverknad kan kontaktast ved behov.

Namn	Mailadresse	Telefonnummer
Merete Eide Hernes	merete.eide.hernes@helse-bergen.no	922 10 253
Trude Hjortland	trude.hjortland@helse-bergen.no	482 999 16

## 6 Referanser

Interne referanser

[1.5-01](#)

[Honorering av brukarmedvirkere](#)

Eksterne referanser

## 7 Forankring

## 8 Endringer siden forrige versjon

[]