

Kategori: Beredskap/Psykososiale støttetiltak	Gyldig fra/til:02.05.2024/02.05.2025
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Drift-/teknisk divisjon/Barnehagene	Versjon: 3.00
Godkjenner: Bakken, Gerd	Vedlegg
Dok. ansvarlig: Hilde M Ersvær	Dok.id: D73029

Innhold

1	Hensikt	1
2	Målgruppe og avgrensning	1
3	Definisjoner	1
4	Ansvar	1
5	Gjennomføring	2
6	Referanser	2
7	Forankring	2
8	Endringer siden forrige versjon	2

1 Hensikt

Sikre barn et godt psykososialt miljø

2 Målgruppe og avgrensning

Ansatte

3 Definisjoner

Alle ansatte i barnehagen skal følge med på hvordan barna har det.

Dersom en får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø skal dette meldes til styrer via meldeskjema (Forms)

Aktivitetsplikten består av fire delplikter;

- Følge med
- Melde fra
- Undersøke
- Sette inn egnede tiltak

Aktivitetsplikten er utført når barnet, foresatte og ansatte er enig om at barnet har et trygt og godt barnehagemiljø.

4 Ansvar

Styrer har ansvar for at alle ansatte er kjent med aktivitetsplikten og meldeskjema som benyttes ved melding dersom et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.

5 Gjennomføring

Aktivitetsplikt

- Følge med

Gjennom aktiv tilstedeværelse skal alle ansatte følge aktivt med på hvordan barn har det i barnehagen. Dette gjøres ved usystematisk og systematisk observasjon

- Melde fra

Dersom en får mistanke eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, enten ved å observere selv, melding fra foreldre eller fra barnet selv. Skal en melde fra til styrer ved å bruke meldeskjema (Forms).

- Undersøke

Når en får mistanke eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø skal en starte undersøkelser for å få mer innsikt i dette. I meldeskjema som sendes styrer velger en ut hvilke typer undersøkelse en setter i gang.

Styrer er i dialog med pedagogisk leder som har ansvar for å følge opp meldinger som kommer inn. Her brukes eget skjema (Forms) – oppfølging av melding.

- Sette inn egnede tiltak og evaluere - Handlingsplan

Dersom undersøkelsen – oppfølging av melding viser at det er behov for en handlingsplan med tiltak, utarbeides denne. Handlingsplanen legges i skjema oppfølging av melding (Forms)

Punktene i Handlingsplan er;

- Beskrivelse av problemet
- Iverksetting av tiltak
- Ansvarlig for tiltak
- Tidspunkt for evaluering
- Andre kommentarer

6 Referanser

Interne referanser

Eksterne referanser [Lov om barnehager \(barnehageloven\) - Lovdata](#)

7 Forankring

8 Endringer siden forrige versjon

[]