

 <b>HELSE BERGEN</b> Haukeland universitetssjukehus	<b>Bestilling av ny programvare og lisenser</b>	
Kategori: []	Gyldig fra/til: <a href="#">30.12.2025/30.12.2026</a>	
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 4.00	
Godkjenner: <a href="#">Moi, Hege Rob</a>	<a href="#">Brukerveiledning</a>	
Dok. ansvarlig: <a href="#">Djuvik, Marianne Lohne</a>	Dok.id: D72107	

## 1 Bakgrunn

E-helse skal ivareta foretakets interesser innenfor e-helse, IKT og informasjonssikkerhet, og er IKT-bestiller i foretaket. E-helse har delegert ansvar fra økonomidirektør for å forvalte felles IKT budsjettet i Helse Bergen HF, og skal sørge for at dette utøves på en hensiktsmessig og kostnadseffektiv måte. Alle behov til knyttet ny programvare og lisenser, skal derfor meldes seksjonen slik at disse kan følges opp.

## 2 Formål

Formålet med denne rutinen, er å sikre at bestilling av ny programvare og lisenser gjøres slik at behov, informasjonssikkerhet, arkitektur og felles IKT-budsjett blir ivare tatt på en god måte.

## 3 Ansvar

Basert på behovet tilknyttet programvare og/eller lisenser, vil E-helse følge dette opp og sørge for at det håndteres best mulig helhetlig. Informasjonssikkerhet, arkitektur og budsjett er punkter som vil bli vurdert. Det tilstrebes å dekke behov med eksisterende systemer, og å unngå å anskaffe nye løsninger med overlappende funksjonalitet.

Til grunn for vurderingen ligger blant annet gjeldende føringer fra regionalt arkitekturbibliotek:

[Arkitekturbiblioteket - Helse Vest sin virksomhetsarkitektur \(sharepoint.com\)](#)

[Arkitektur- og løsningsbyggeklosser \(sharepoint.com\)](#)

I tillegg er [styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern](#), [S10 IKT-sikkerhetsinstruks](#) og [G24 Prosedyre for etablering av skytjenester](#) svært sentrale når informasjonssikkerheten skal ivaretas.

## 4 Omfang

Rutinen dekker i hovedsak all programvare innenfor alle fagfelt i foretaket. Dette innbefatter programvare som installeres direkte på pc (lokal programvare), skytjenester, mobile app'er og app'er i MS365. Uavhengig av plattform, stilles de samme kravene og behovet vil følges opp på lik måte.

## 5 Gjennomføring

### 5.1 Programvare

1. Ved behov for anskaffelse/installasjon av ny programvare skal denne [applikasjonssøknaden](#) fylles ut
2. Når søknaden er fylt ut, må den godkjennes av Nivå 2-leder. Behovet og økte kostnader som mulig kan belastes felles IKT-budsjett vil da være forespeilet ansvarlig leder og kan i ettertid måtte utdypes/bekreftes ytterligere av vedkommende. Nivå 2-leder sender søknaden til E-helse ved Postboks, HBE, E-helse [sb\\_hbe\\_e-helse@ihelse.net](mailto:sb_hbe_e-helse@ihelse.net).
3. E-helse vil følge opp søknaden og vurdere denne. Basert på innholdet i søknaden vil informasjonssikkerhet, arkitektur og kost/nytt bli vurdert.
4. Ved behov:
  - Vil det innhentes tilbud på forvaltning hos Helse Vest IKT.
  - For ytterligere informasjon eller behov for bestilling av ROS, vil oppgitt kontaktperson bli kontaktet.
  - For avklaring rundt budsjett/kostnader, vil kontaktperson og/eller nivå 2 bli kontaktet.
5. Søknaden konkluderes, og kontaktperson får tilbakemelding. De vanligste utfallene er listet opp under:
  - IKT-bestiller oppretter sak hos Helse Vest IKT i de tilfeller søknaden går gjennom.
  - Behovet kan bli avslått dersom det ikke finnes hensiktsmessig med tanke på informasjonssikkert, arkitektur og/eller kost/nytte.
  - Behovet må meldes inn i budsjett for kommende år, i de tilfeller det påløper kostnader som ikke kan dekkes gjennom årets budsjett.
  - Behovet kan ikke dekkes inn under felles IKT-budsjett og alternative løsninger må drøftes.
6. Ved opprettelse av sak hos Helse Vest IKT, må man regne med leveringstid på minimum 8 uker. Dette er avhengig av størrelsen/kompleksiteten på behovet. I perioden vil leveringstiden være lengre. Ved behov for økt prioritet, må dette meldes via Nivå 2 med årsak og beskrivelse av konsekvens.

## 5.2 Lisenser generelt

For bestilling av nye lisenser, må følgende gjøres:

1. Nærmeste leder må sende forespørsel til Seksjon for e-helse ved Postboks, HBE, E-helse [sb\\_hbe\\_e-helse@ihelse.net](mailto:sb_hbe_e-helse@ihelse.net).

Oppgi:

- Navn på programvaren
  - Hvem som skal ha lisensen
  - PC-nummer programvaren skal installeres på
  - Kort beskrivelse av behovet for lisensen
2. Forespørselen vurderes av IKT-bestiller. I tilfeller hvor lisensen er dyr, vil det bli bedt om godkjenning fra nivå 2 for økte kostnader som belastes felles IKT-budsjett.
  3. IKT-bestiller oppretter sak hos Helse Vest IKT slik at programvare og lisens blir tilgjengelig for brukeren.

I tilfeller hvor lisens er svært dyr, kan det være aktuelt å melde behovet inn i budsjett for kommende år, om det påløper kostnader som ikke kan dekkes gjennom årets budsjett.

## 5.3 Lisenser Microsoft 365

### 5.3.1 MS 365 E3 og utvidelse F3 lisens

Avdelingens nivå 2 og 2.1 kan bestille F3 og E3-lisens ved å bruke [bestillingsskjemaet](#) som ligger på [lisensieringssiden](#).

### 5.3.2 MS 365 andre lisenser

Alle som har Office 365 lisens har Visio og Project lesetilgang på web. Men for å kunne opprette dokument eller få en lokal applikasjon må du ha lisens.

For lisens til MS 365 Visio, MS 365 Project og MS 365 Power BI (Pro), må nærmeste leder sende en henvendelse til [PostboksHBEE-helse@ihelse.net](mailto:PostboksHBEE-helse@ihelse.net) med følgende informasjon om lisensbruker:

- Fullt navn:
- Brukernavn:
- Er lisensbehovet tilknyttet arbeidsprosesser eller krav til lokal Office for fagsystem evt. begge deler:
- Kort beskrive behovet for lisensen:

IKT-bestiller vil da følge opp henvendelsen og evt. bestille lisens hos Helse Vest IKT.

## 6 Relaterte dokumenter

[S10 IKT-sikkerhetsinstruks](#)

[G24 Prosedyre for etablering av skytjenester](#)

[IKT-bestillingsrutine](#)