

 HELSE BERGEN <small>Haukeland universitetssjukehus</small>	<h2>Hvordan føre regnskap for et utvalg legemiddelformer</h2>
Kategori: Pasientbehandling/Legemidler	Gyldig fra/til: 05.06.2023/05.06.2024
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Pasientbehandling	Versjon: 1.01
Godkjenner: Bjånes, Tormod Karlsen - legemiddelkomiteen	Vedlegg
Dok. ansvarlig: Legemiddelkomiteen	Dok.id: D71951

1 Praktisk føring av regnskap for et utvalg legemiddelformer

1.1 Mikstur

- Oppmåling gjøres med egnet måleredskap i forhold til dosering (måleskje, målebeger eller oral sprøyte).
- I regnskapsskjemaet føres dosen som er ordinert/målt opp i mL. Gjenværende beholdning skrives som forrige beholdning minus aktuelt uttak, og signeres, med *dobbeltkontroll*.
- Om en ved øyemål vurderer at beholdning angitt i regnskapsskjema er feil, må det gjøres en måling av restmengde i flasken. Gjennomført kontroll dokumenteres utført i regnskapsskjema, og et eventuelt avvik følges opp iht. pkt. 5.8 i A- og B-preparater - kontroll med innkjøp og forbruk. Når en tar ut restbeholdningen fra flasken må en sikre at beholdning angitt i regnskapsskjemaet stemmer overens med reell beholdning. Det føres en egen linje merket «svinn» for det volumet som eventuelt ikke finnes i flasken. Om restbeholdningen i flasken ikke er nok til aktuell dose, bør en vurdere å kassere resten, og i stedet måle opp hele dosen fra ny flaske. Kassert mengde og eventuelt svinn føres på hver sin linje i regnskapsskjemaet.

1.2 Legemidler i hetteglass

- I regnskapsskjemaet føres dosen som er ordinert/målt opp i mL. Gjenværende beholdning skrives som forrige beholdning minus aktuelt uttak, og signeres, med *dobbeltkontroll*.
- Om en ved øyemål vurderer at beholdning angitt i regnskapsskjemaet er feil, må dette kommenteres i regnskapsskjemaet. Enhetsleder må varsles, og følge dette opp iht. pkt. 5.8 i A- og B-preparater - kontroll med innkjøp og forbruk. Når en tar ut restbeholdningen fra hetteglasset må en sikre at beholdning angitt i regnskapsskjemaet stemmer overens med reell beholdning. Det føres en egen linje merket «svinn» for det volumet som eventuelt ikke finnes i hetteglasset. Om restbeholdningen i hetteglasset ikke er nok til aktuell dose, bør en vurdere å kassere resten, og i stedet trekke opp hele dosen fra nytt hetteglass. Kassert mengde og eventuelt svinn føres på hver sin linje i regnskapsskjemaet.

1.3 Smertepumper med sprøyter tilberedt på post

- Uttak av hvert A- og B-preparat som brukes i tilberedning av sprøyten føres på sine respektive regnskapsskjema og signeres, med *dobbeltkontroll*.
- Om ikke hele innholdet i sprøyten blir administrert til pasient, kasseres restbeholdningen fra sprøyten i Seponett for flytende legemidler se Avfallshåndtering, legemidler. Samtidig føres dette som kassasjon i regnskapsskjemaet for det legemidlet som utgjør størst mengde av innholdet i smertepumpen. Det føres en egen linje merket «kassasjon av smertepumpe til NN pga. endret dose/seponert/annet», angi mengde som kasseres, og signer, med *dobbeltkontroll*. Ny beholdning skal ikke angis da mengden av legemiddelet brukt i tilberedning av sprøyten allerede er ført ut av regnskapet.

1.4 Standard EDA-blanding

- Uttak føres i regnskapsskjema som for andre A- og B-preparater.
- Om ikke hele innholdet i posen blir administrert til pasient kasseres restbeholdningen i posen i Seponett for flytende legemidler. Ved restvolum i posen over 50 mL, kan retur til apotek etter gjeldende regler vurderes, se [Avfallshåndtering, legemidler](#). Det føres en egen linje i regnskapsskjemaet merket «kassasjon av EDA til NN pga. endret dose/seponert/annet», angi mengde som kasseres, og signer, med *dobbeltkontroll*. Ny beholdning skal ikke angis da hele posen allerede er ført ut av regnskapet.

1.5 Smertepumper/kassetter tilberedt på apotek

- Om ikke hele innholdet i pumpen/kassetten blir administrert til pasient, kasseres fortrinnsvis restbeholdningen i Seponett for flytende legemidler. Dette føres som kassasjon på et nytt regnskapsskjema, merket «kassasjon av smertepumpe til NN pga. endret dose/seponert/annet», angi mengde og signer, med *dobbeltkontroll*. Ny beholdning skal ikke angis da legemiddelet er mottatt fra apotek.
- Alternativt til kassering i Seponett kan pumpen/kassetten returneres til apoteket, se [Avfallshåndtering, legemidler](#).

2 Referanser

Interne referanser

[1.2.2.2-09](#)

[Avfallshåndtering, legemidler](#)

[1.2.2.4-01](#)

[A- og B-preparater - kontroll med innkjøp og forbruk](#)

[1.2.2.4-07](#)

[Brukerveiledning til rapporter for A- og B-preparater fra Meona
LOG](#)

Eksterne referanser

3 Endringer siden forrige versjon

Forlenget gyldighet til 05.06.2024