 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	Unilab - Systemadministrasjon, arbeidsplasser	
	Brukerveiledning	Dok.ID: D68369
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Laboratorieklinikken		Versjon: 2.01/02.07.2024
Kategori: []		Gyldig til: 02.07.2025
Dok. eier: Johanne Lind Aasen	Dok. ansvarlig: Gunn Anita Skjulhaug	

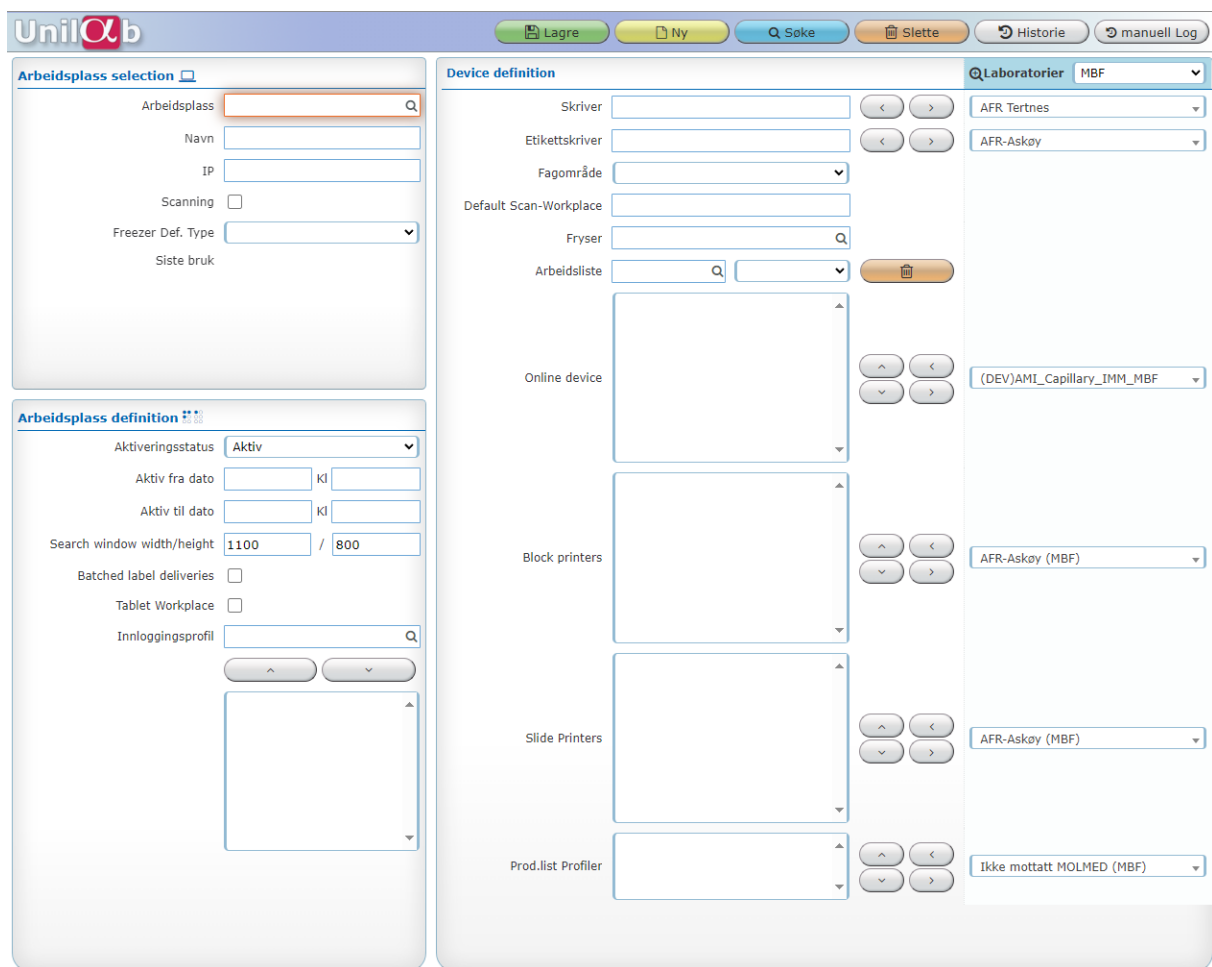
1. Arbeidsplasser

Her defineres alle arbeidsstasjoner/ PC'er hvor Unilab skal være tilgjengelig.

NB!

Patologi: Hvis PC benyttes av en enkelt bruker, må PC også meldes inn i Sectra Digital patologi, slik at den får korrekt oppsett. Dette gjøres via Kundeweb ved å benytte følgende skjema:

Fagsystemer > Kliniske system > Sectra Digital Patologi > Andre henvendelser i Sectra Digital Patologi.
 Skriv følgende tekst: <Brukerkode> har fått ny PC, <PCnavn>. Fint om den kan legges inn i korrekt computergruppe.



For å godkjenne en arbeidsstasjon er det nok å definere Arbeidsplass og Navn, men man kan også definere en del innstillinger for arbeidsstasjonen i denne dialogen som f.eks. skriver og etikettskriver.

Felt i dialogen

Arbeidsplass selection

Arbeidsplass: Skriv inn PC-navnet som er tildelt av Helse Vest IKT (PCXXXXXX)

Navn: Beskriver hvor i laboratoriet arbeidsstasjonen er plassert.

For patologi er navnstandard for dette feltet:

PAT_HF deretter arbeidsstasjon plassering eller brukerkode

Eks. PAT_HBE_Makrobenk_4 / PAT_HBE_CECN

- IP:** Ved behov kan IP-adressen til arbeidsstasjon registeres.
- Scanning:** Kryss av hvis det er skanner koblet til aktuell PC.
- Freezer Def. Type:** Ved behov kan man velge om et default prøvearkiv skal være relatert til arbeidsstasjonen, bruker eller ikke noe default arkiv. Denne kan stå tom.
- Siste bruk:** Viser når en bruker sist logget inn i Unilab på denne arbeidsplassen.

Arbeidsplass definition

- Aktiveringsstatus:** Hvis denne settes til inaktiv, kan ikke arbeidsstasjonen brukes aktivt, den kan bare brukes som referanse i rapporter, statistikker, o.l.
- Aktiv fra – til:** Om arbeidsstasjonen kun skal være aktiv i en periode kan man definere dette her. Status endres automatisk til inaktiv når perioden er over.
- Search window width/height:** Ikke i bruk. Følgende default verdier er satt: 1100/800.
- Batched label deliveries:** Hvis haket av, er default i nedtrekksmenyen i Manuell rekvirering satt til (Ctrl-3) Lagre og batch etiketter. Etikettene blir da føyd til en brukerrelatert kø, og når siste rekvisisjon lagres med Ctrl-5 (eller Ctrl-8), gis alle etikettene ut.
- Tablet Workplace:** Kryss av dersom arbeidsstasjonen er et nettbrett.
- Innloggingsprofil:** Her kan man velge hvilke innloggingsprofiler som skal ha lov til å bruke arbeidsstasjonen. Om det er krysset av for overstyr arbeidsplass på bruker så vil brukerens innloggingsprofiler vises i stedet. Dobbeltklikk i feltet eller trykk [Insert] for å få opp liste over innloggingsprofiler.

Device definition

- Laboratorier:** Her kan man filtrere på et enkelt laboratorium slik at man slipper å søke gjennom innstillingene for alle laboratoriene.
- Skriver:** Det kan legges til default dokumentskriver. Alle tilgjengelige dokumentskrivere er listet ytterst til høyre. Ikke knyttet til laboratorium så her vil man se alle uavhengig av hva man har valgt øverst. Velg ønsket skriver, og tilordne den til den aktuelle arbeidsplassen ved å trykke pil mot venstre. For å fjerne skriver trykk pil mot høyre. Legges det inn skriver her vil denne overstyre skriver som er lagt til tilgangsprofilen.
- Etikettskriver:** Det kan legges til default etikettskriver. Alle tilgjengelige etikettskrivere er listet ytterst til høyre. Om man har valgt laboratorium øverst så vil bare etikettskrivere knyttet til valgt laboratorium vises. Velg ønsket skriver, og tilordne den til den aktuelle arbeidsplassen ved å trykke pil mot venstre. For å fjerne skriver trykk pil mot høyre.
- Fagområde:** Brukes for å angi hvilken seksjon PC-en er plassert i laboratoriet. Aktuelt fagområde velges fra rullegardinliste. For patologi benyttes dette feltet. I hovedsak registeres pc-en på avdelingsnivå f.eks. PAT_HBE, men i enkelte tilfeller velges fagområde/seksjon, f.eks. Histo.
- Default Scan-workplace:** *Ikke i bruk*
- Fryser:** Dersom «arbeidsstasjon relatert» ble valgt under Freezer Def. Type, bestemmes det her hvilket arkiv som skal være default for arbeidsplassen. Dobbeltklikk i feltet eller trykke [Insert] for å få opp liste over tilgjengelige arkiv.
- Arbeidsliste:** Oppgi ID/kode for arbeidsliste, eller søke etter arbeidsliste (gruppe kategori 22) ved å dobbeltklikke i feltet. Hvis det oppgis arbeidsliste her, vil denne være valgt i dialoger som er arbeidslisterelatert, f.eks. teknisk validering, utskrift av arbeidsliste. I tillegg vil det ved arkivering av prøver sjekkes om alle analyser på den aktuelle arbeidslista er besvart. Hvis det ikke er tilfelle, kommer det opp en advarsel.
- Online device:** Kode for default QC instrument kan oppgis ved å søke i listen til høyre. Riktig instrument velges ved å trykke på knappene med pil mot venstre, fjernes med pil mot høyre. Man kan endre rekkefølgen på instrumentene med pil opp og ned. Hvis det oppgis instrument her, vil dette være automatisk valgt i dialogen Quality Control → Validation. *Brukes kun av Alfasoft til testing per i dag.*
- Block printers:** I bruk for patologi for å koble kassettskriver til arbeidsstasjon. Alle tilgjengelige skrivere er listet ytterst til høyre.

Disse velges, og tilordnes den aktuelle arbeidsplassen ved å trykke på knapp med pil mot venstre, fjernes med pil mot høyre.

Dersom en kassettskriver har flere «tray» (tårn) må alle defineres.

Ved behov legges det til etikettskriver (små etiketter).

Slide printers: I bruk for patologi for å koble slide-skriver (=objektglass-/glass-skriver) til arbeidsstasjon. Alle tilgjengelige slide-skrivere er listet ytterst til høyre.

Disse velges, og tilordnes den aktuelle arbeidsplassen ved å trykke på knapp med pil mot venstre, fjernes med pil mot høyre.

Slide-skriveren skriver ut prøvenummer og annen info. direkte på objektglasset.

Ved behov legges det til etikettskriver (små etiketter) hvis det skal skrives ut en slide-etikett i stedet for direkte utskrift av prøvenummer mm direkte på objektglasset.

Prod.list Profiler: Her kan man velge en (eller flere) produksjonslisteprofil(-er) som skal være

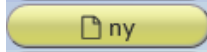
tilgjengelig på arbeidsplassen. Om man har valgt laboratorium øverst så vil bare profiler knyttet til valgt laboratorium vises.

Man kan la dette feltet stå tomt, da vil alle produksjonslisteprofiler knyttet til laboratoriet man er innlogget som vises i profil nedtrekksmenyen i Produksjonslister.

Om man velger en eller flere her så vil bare disse være tilgjengelig for arbeidsplassen.



Lagrer endringer



Tømmer alle felt



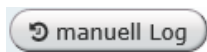
Ved å trykke denne knappen eller dobbeltklikke i arbeidsplass-feltet kan man søke etter eksisterende arbeidsplasser



Sletter arbeidsstasjon fra databasen



Viser historikk for en bestemt arbeidsplass. Om man ikke har valgt arbeidsplass vises all historikk.



Her kan man dokumenterer endringer man gjør. Om det er lagt til noe så vil teksten på knappen bli orange.

2. Endringslogg

Ikke skriv i endringsloggen. Endringer noteres i «Merknad til denne versjonen» i Dokumentvindu.

Versjon	Endring i denne versjonen
2.01	Endringer i v.4.8 - med.val felt fjernet - access profiles oversatt til innloggingsprofil Forlenget gyldighet til 02.07.2025

Referanser

Interne referanser

Eksterne referanser