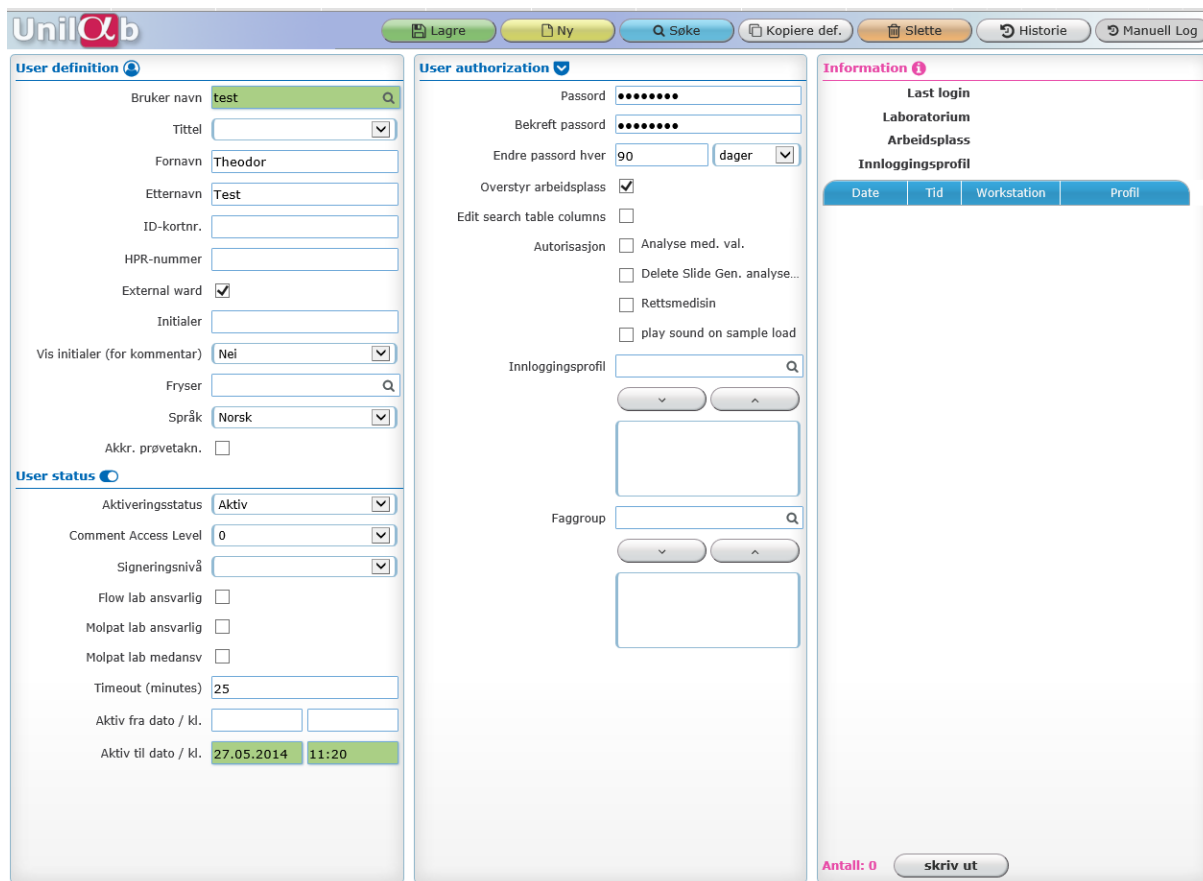


 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	Unilab - Systemadministrasjon, brukeradministrasjon	
	Brukerveiledning	Dok.ID: D68367
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Laboratorieklinikken		Versjon: 2.01/20.12.2024
Kategori: []		Gyldig til: 20.03.2026
Dok. eier: Johanne Lind Aasen		Dok. ansvarlig: Line Agledal

1. Brukeradministrasjon

Velg Systemadministrasjon → Bruker → **Brukeradministrasjon**



Her kan man definere nye brukere eller endre egenskapene for eksisterende brukere.

User definition

- Bruker navn:** En bruker identifiseres entydig ved sin brukerkode tildelt av Helse Vest IKT.
NB! Brukernavn kan ikke endres, da må man opprette ny bruker ved hjelp av «Kopiere def.». Se beskrivelse lengre nede.
- Tittel:** Velges fra liste. Ikke obligatorisk utenom for patologi.
For patologi: Benyttes for å generer data til statistikk, daglig patologi rapport.
(Daglig patologi rapport (nr. 800) generes automatisk hver natt (kl. 2), men kan også kjøres manuelt. I rapporten er det 3 kolonner for makro hvor tittel på bruker benyttes for å telle opp antall. Den siste av disse gjelder bioingeniør makro)
- Fornavn*:** Skriv inn brukerens fornavn.
- Etternavn*:** Skriv inn brukerens etternavn.
*Det er brukerens navn som vises i Samlepunktet bestillingen (= info. fra AD) som skal benyttes.
- ID-kortnr.:** Ikke i bruk
(Hver bruker kan tildeles et ID-kortnr, for eksempel til bruk ved datautveksling med andre systemer. ID-kortnr angir da brukerens identifikasjon i det andre systemet.)
- HPR-nummer:** Helsepersonellnummer benyttes for leger og bioingeniører.
For patologi: HPR-nr registreres på leger og screenere. Må være lagt inn dersom riktig signatur skal komme på svaret i DIPS.
Brukes også dersom dette skal med i xml meldingen på ansvarlig lege.

External ward: Krysses av dersom en bruker fra klinikken skal ha tilgang for å se på svar (MBIO). Det avtales og avklares med MIA dersom denne tilgangen skal gis.

Initialer: Brukerens initialer kan legges inn.

Vis initialer (for kommentar): *Ikke i bruk*

Fryser: Legges til hvis brukeren skal ha en default fryser/prøvemateriale (definert under Faste data- Prøvemateriale) ved arkivering av prøver.
I hovedsak defineres ikke fryser/arkiv på brukernivå, da default fryser/arkiv ved behov defineres på arbeidsplass/PC.

Språk: Default verdi er norsk

Akk. prøvetakn.: *Ikke i bruk*

User status

Aktiveringsstatus: Her defineres det om en bruker skal ha status aktiv og ha tilgang til systemet, eller inaktiv og dermed ikke ha tilgang (permisjon/sluttet). Brukeren får inaktiv status hvis han prøver mer enn et visst antall ganger med feil passord.
Se [Unilab - Innloggingsprofil for brukere av Unilab](#) for prosedyre når bruker slutter/ikke skal ha tilgang lenger.

Comment access level: Tilgangsnivå til kommentarer definert i Faste data – Tekster, hvor tilgangsnivå kan defineres for hver enkelt kommentar. Bare hvis CommentAccess for bruker er lik eller høyere enn tekstens tilgangsnivå, kan brukeren oppgi den aktuelle tekstkoden. Default verdi for bruker er 5 og default verdi for tekst er 0.

Signeringsnivå: Benyttes for å definere signeringsnivå i henhold til brukerrolle.

For patologi:

- 4 = Bioingeniør/Tekniker/Merkantil/Lesetilgang
- 5 = Screener
- 6 = Lege i spesialisering (LIS) med A-status (LIS u/sign.rett)*
- 7 = Lege i spesialisering (LIS) med B-status (LIS m/sign.rett)*
- 8 = Konstituert overlege/Overlege

*LIS/Overlege

Når en LIS ansettes tildeles brukeren signeringsnivå 6 (LIS uten signeringsrett). LIS kan da bare være medansvarlig lege på prøver og kan ikke signere en prøve uten at prøven har en ansvarlig lege med signeringsnivå 8.

Når LIS oppfyller kravene for at hen kan få signeringsrett, må dette bestilles via Samlepunktet ved å benytte kommentarfeltet. LIS tildeles da Signeringsnivå 7 i Unilab og kan stå som ansvarlig lege på prøver i ht. avtale.

Når en ansatt endrer tittel f.eks. fra LIS til konstituert overlege, må endring bestilles i Unilab via Samlepunktet ved å benytte kommentarfeltet, da må kommentarfeltet inneholde info. om endring av tittel samt signeringsnivåendring.

Hvis nyansatt er overlege tildeles hen Signeringsnivå 8 ved opprettelse av Unilab brukertilgang.

For Bakteriologi:

- 5 = Med.ansvarlige Bioing.

Alle leger alle fagområder:

- 6 = Alle leger (for å kunne validere prøver)

Benyttes per nå ikke av MGM eller MBF.

Flow lab ansvarlig: Benyttes av patologi.

Man krysser av i dette feltet hvis bruker jobber på Flow-lab.

Dette medfører at brukerens brukerkode vises i Flow lab ansvarlig - nedtrekkslisten under Signeringsområdet Makroskopi/Makroskopi dialogen.

Signering Flow lab er bare synlig hvis en flow-analyse er bestilt.

Molpat lab ansvarlig: Benyttes av patologi.

Man krysser av i dette feltet hvis bruker jobber på Molpat – lab og kan være ansvarlig for innlegging av analyseresultater.

Dette medfører at brukerens brukerkode vises i Molpat lab ansvarlig - nedtrekkslisten under Signeringsområdet Makroskopi/Makroskopi dialogen.

Signering Molpat lab er bare synlig hvis en molpat-analyse er bestilt.

Molpat lab medansv: Benyttes av patologi.

Man krysser av i dette feltet hvis bruker jobber på Molpat – lab og kan være medansvarlig for innlegging av analyseresultater.

Dette medfører at brukerens brukerkode vises i Molpat lab ansvarlig - nedtrekkslisten under Signeringsområdet Makroskopi/Makroskopi dialogen.

Signering Molpat lab er bare synlig hvis en molpat-analyse er bestilt.

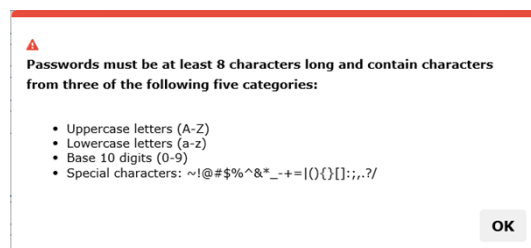
Noen brukere defineres bare som medansvarlig da de ikke har «autorisasjon» til å signere ut analyseresultater. Eks. hvis en bruker bare har til oppgave å sjekke at analyseresultatene som er lagt inn av Molpat lab ansvarlig er korrekt eller bruker er under opplæring for tildeling av rollen som Molpat lab ansvarlig.

Timeout (minutes): Definerer hvor lenge en bruker kan være innlogget uten aktivitet. Default verdi er 25 minutter. Ved behov økes timeout. For patologi er default 60 minutter.

Aktiv fra - til (dato/kl.): Det kan defineres tidsrom som brukeren skal være aktiv. Bare innenfor dette tidsrommet kan brukeren logge på.

User authorization

Password: Internt passord for Unilab, f.eks. brukernavn + «1234!» Eks. Test1234!. For pålogging benyttes samme passord som man bruker for å logge seg på PC. Dersom Active directory er ute, kan brukeren benytte Unilab passordet.



Bekreft passord:

Endre passord hver: Denne trenger man ikke å fylle ut, 90 dager blir automatisk fylt ut når man lagrer.

Overstyr arbeidsplass: Hakes av dersom brukerens tilganger/rettigheter skal gjelde i stedet for det som er definert for den aktuelle arbeidsstasjonen som vedkommende jobber på.

Edit search table columns: Denne funksjonen gjør at bruker selv kan endre på kolonner i søke-dialoger. Per i dag benytter vi ikke denne funksjonen.

Autorisasjon

analyse med. val.: Hakes av hvis bruker skal kunne medisinsk frigi analyser som er flagget som medisinsk sperret i dialogen for teknisk validering.

Delete Slide Gen.analyse with result: Hakes av dersom brukeren skal kunne slette en slide analyse etter at den har fått resultat. Tilgang gies til screenere og annet personale på patologi modulen som skal ha denne funksjonen.

Rettsmedisin: Brukes av patologi. Brukere som skal ha tilgang til Rettsmedisinsk obduksjon i patologimodulen hakes av her. **NB!** Når det gjelder tilgang til Rettmedisinsk undersøkelse tildeltes bruker en egen profil.

play sound on sample load: Brukes av patologi. Når man skanner en prøve gir Unilab lydsignal.

Innloggingsprofil: Legg til korrekt innloggingsprofil til brukeren. Man kan søke etter innloggingsprofil ved å dobbeltklikke i feltet eller trykke [Insert]. En bruker kan knyttes til flere profiler. Man kan endre rekkefølgen på profilene.

Den som ligger øverst er den som blir valgt som default når brukeren logger inn.

For patologi:

For bioingenører må tilgangsprofilen PAT_bioing ligge øverst i listen. Årsaken er at ved bruk av prosesspunkt nettbrett (eks. ved mikrotom) er skjer det en automatisk profil innlogging ved oppstart av Unilab, slik at prosesspunkt-dialogen vises på nettbrettet.

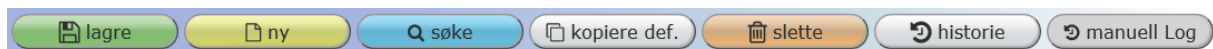
Ved inaktivering av en Unilab tilgang som er koblet til bare patologi skal følgende utført: For brukere med innloggingsprofiler tilknyttet Patologi legger man på innloggingsprofilen SLUTTET og setter bruker til inaktiv, men man fjerner ikke gamle innloggingsprofiler. Det er avdelingen sitt ansvar å varsle om at ansatte er slutte. Dette meldes via Samlepunktet .

Faggroup: Tilhører Patologi, men per dags dato er den i lite bruk.
Brukes i forbindelse med fordeling av prøver til patolog.

Information

last login: Dato og klokkeslett for siste innlogging
Laboratorium: Laboratoriet bruker var tilknyttet ved siste innlogging
arbeidsplass: Arbeidsstasjon brukte ved siste innlogging
Innloggingsprofil: Innloggingsprofil brukte ved siste innlogging.

I tillegg vises en oversikt over brukerens innlogginger med arbeidsstasjon og profil. Oversikten kan eksporteres til en excel-fil ved å trykke «skriv ut» knappen.



Eksisterende brukere kan fås frem ved oppgi brukernavn, eller ved å klikke **Søke**-knappen. Det kan søkes etter forskjellige kriterier (brukernavn, etternavn, osv.) eller alle aktive eller inaktive brukere, evt. for et utvalgt laboratorium.

Ny: Tømmer alle felt slik at man kan registrere ny bruker.
Kopiere def.: Kopierer innstillingene til en valgt bruker, slik at man kan lage en ny bruker med samme innstillinger.
NB! Det er ikke mulig å endre brukernavn i Unilab. Dersom en ansatt trenger nytt brukernavn så kan man kopiere innstillingene fra gammel bruker ved hjelp av denne funksjonen og opprette ny bruker med nytt brukernavn.
Slette: Sletter valgt bruker. Generelt bør man ikke slette en bruker med mindre det er en nyopprettet bruker, da brukere er knyttet til historikk, signering og rapporter.
Historie: Viser endringer gjort i denne dialogen. Velges en bruker, vises endringene gjort bare for den aktuelle bruker.
Manuell log: Her kan man legge til en kommentar til brukeren. Det lagres tidspunkt og hvem som har laget kommentaren. Når man ser på en bruker med kommentar så er Manuell log-knappen oransje.

2. Endringslogg

Ikke skriv i endringsloggen. Endringer noteres i «Merknad til denne versjonen» i Dokumentvindu.

Versjon	Endring i denne versjonen
2.01	Forlenget gyldighet til 20.03.2026

Referanser

Interne referanser[13.1.15.1.3-06](#)[13.1.15.1.3-11](#)[Unilab - Brukerveiledning systemadministrator](#)[Unilab - Innloggingsprofil for brukere av Unilab](#)**Eksterne referanser**