

 <b>HELSE BERGEN</b> Haukeland universitetssjukehus	<b>Skyllerom Medisin A, Medisin B og Medisin C, Barn unge og Barnekirurgen.</b>	
Kategori: []	Gyldig fra/til: 10.10.2023/10.10.2025	
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Barne- og ungdomsklinikken	Versjon: 1.01	
Godkjenner: Janicke Magnussen	Prosedyre	
Dok. ansvarlig: Ann Helen Dale	Dok.id: D67868	

## 1 Hensikt

Skyllerommet er avdelingens mest utsatte sted med hensyn til smittespredning. Her desinfiseres og rengjøres alt utstyr som har vært i kontakt med pasienter, her håndteres urin og avføring, her lagres avfall og skittentøy og her behandles rent og urent utstyr.

Det er derfor viktig med gode rutiner, og at rent og urent holdes godt adskilt for å forhindre smitteoverføring [Arbeid i Dekontamineringsrom \(desinfeksjonsrom\) \(helse-bergen.no\)](#)

## 2 Målgruppe

Pleiepersonell på Barne- og Ungdomsklinikken, Medisin A, Medisin B og Medisin C, Barn og unge og Barnekirurgen.

## 3 Ansvar

Avdelingene har ansvar for skyllerommene ved Medisin A, Medisin B og Medisin C, Barn og unge og Barnekirurgen.

Avdelingene har ansvar for å lære opp alle medarbeidere i skylleroms arbeid. Opplæringen dokumenteres i kompetanseportalen.

## 4 Gjennomføring

### Spesielle opplysninger

- Desinfeksjonsmidler og vaskemidler oppbevares i låsbart skap. Kode til lås 0000
- Det skal brukes frakk og hansker ved urent arbeid og fare for søl
- Ren sone: her settes rent utstyr til tørk, før det settes på plass i skap eller skuffer
- Uren sone: den brukes til urent utstyr, og håndtering av blant annet urin- og avføringsprøver. Benkene er merket med hhv ren og uren sone.

### Skyllerommet brukes til:

- rengjøring av utstyr
- behandling av rent og urent utstyr
- mellomlagring av avfall og skittent tøy
- håndtering av prøver, som urin og avføringsprøver
- mellomlagring av blod og blodprodukter etter transfusjon
- lager for forbruksmateriell som er i bruk på skyllerommet – (aktiv forsyning ved Hospital Drift)
- lager for kjemikalier
- mellomlagring av utstyr til sterilsentralen.

### Handtering av avfall og skittent tøy

Avfall og skittent tøy mellomlagres i egne kartonger og tøysekker på skyllerommet:

- Skittent tøy og smittetøy
- Hard plast, inkludert mjuk og farget plast

- Restavfall og smitteavfall
- Stikkende og skjærende avfall
- Batteri
- Papir
- Papp
- Medisin avfall
- Sug og drenasje
- Glass og metall
- Blod og blodprodukter
- Cytostatika avfall.

Restavfall og tøy transporteres til det store skyllerommet på avdeling av renholdspersonell.

Tøy som skal sendes i tøyinnkastet sendes i egne tøysekker. Kun tøy som skal til vask skal sendes i tøyinnkastet. [Tøy som skal til vask - plakat \(helsebergen.no\)](https://helsebergen.no). Dyner og puter skal ikke sendes i tøysug, men følge seng/tralle til sengesentral i U3.

Avfall sorteres på dekontamineringsrom (stort skyllerom).

Det er kun restavfall som skal sendes i avfallsinnkastet.

Øvrige fraksjoner sorteres i egne beholdere som blir plassert ut.

**Medisinsk avfall:** Medisinsk avfall skal i de brune avfallskartongene. Når kartongen er  $\frac{3}{4}$  full skal den tas fra medisinrommet og ut på skyllerom av pleiepersonalet, og merkes med riktig etikett (som ligger på skyllerom). Portør henter kartongene på skyllerom mellom kl. 0700 - 1500.

**Stikkende og skjærende:** Avfallskartongene til stikkende/skjærende står i skap på skyllerommene. Når de er fulle skal pleiepersonalet pakke de riktig sammen, og merkes med riktig etikett (som ligger på skyllerom). Portør henter på dagtid mellom kl. 0700 – 1500.

**Restavfall og skittentøy:** Restavfall og skittentøy skal kastes i tøy- eller avfallssuget av pleiepersonalet og renhold når sekkene er fulle. Huk å merk med etikett. Det er pleiepersonalet som må flytte tøysekker og restavfall fra de små skyllerommene og bort til de store, og selv kaste det i avfallssuget.

**Smitte:** Avfallskartonger og skittentøy med smitte fra isolatrommene blir hentet av portør og fraktet til de store skyllerommene. Skittentøy blir sendt i tøysuget og avfallskartonger blir tatt med til U3 for videre forsendelse. Portør henter mellom kl. 0700 - 2100 man - fred, og mellom kl. 0700 – 1500 på helg og helligdager.

**Batterier:** Batteri skal legges i egen boks på de store skyllerommene.

**Plast:** Kastes i stativ på de store skyllerommene, og hentes av portør på daglige runder mellom kl. 0700 - 1500.

**Glass og metall:** Legges i egne beholdere på de store skyllerommene, merket glass og metall. Hentes av portør mellom kl. 0700 – 1500.

Dørene til innkastene er merket med henholdsvis avfall og tøy, det kan variere fra sengepost til sengepost hva som er til høyre og venstre.

[Avfallsplakat \(helse-bergen.no\)](https://helse-bergen.no/DOK67521.pdf)  
[DOK67521.pdf \(helse-bergen.no\)](https://helse-bergen.no/DOK67521.pdf)

#### **Rutiner på skyllerommet:**

Ansvarlig pleier defineres på pasienttavle daglig.

Daglig:

- Renhold vasker gulvene

- Ansvarlig pleiepersonell vasker av alle benker og vinduskarm. Benker vaskes med såpe og vatn, deretter overflatedesinfeksjon
- Rydde/holde orden på benker
- Bytte kladd ren og uren sone
- Sette urent utstyr i bekkenspyler og instrumentvaskemaskin
- Ta ut rent utstyr og sette til tørk på ren side eller direkte i skap
- Vaske annet pasientnært utstyr
- Tømme fulle boss- og tøysekker og spesialavfall
- Alt avfall merkes med riktig etikett.

Månedlig:

- Pleiepersonell vasker skap og skuffer

Årlig:

- Nedvask, inkludert vask av skap og skuffer.

**Blod og blodprodukter**

Oppbevares i 24 timers etter infusjon i merket skuff på skyllerommet.

**Cytostatika** [Cytostatika - håndtering i Helse Bergen \(helse-bergen.no\)](http://helse-bergen.no)

Alt avfall som har vært i kontakt med cytotatika skal behandles som cytotatikaavfall.

Cytostatikaavfall omfatter:

- Utstyr brukt under håndtering og administrering av cytotatika
- Kroppsvæsker (urin, avføring, oppkast, blod, acitesvæske, pleuravæske etc.)
- Engangskluter brukt til vask av kontaktpunkter Avfall etter håndtering av søl

Cytostatikaavfall legges i lynlåspose/avfallspose som knyttes igjen. Luften i avfallsposen skal ikke klemmes ut før man knytter igjen. Avfallsposen plasseres i rød plastsekk i pappkartong som er plassert i blank fotpedalstyrt metallbeholder merket "CYTOSTATIKA AVFALL". Hansker kastes i avfallsbeholderen og håndhygiene utføres med såpe og vann. Avfallsbeholder skal plasseres på behandlingsrom, på skyllerom. Stikkende og skjærende avfall legges i

kanylebøtte. Kanylebøtten lukkes når den er 2/3 full, og kastes sammen med cytostatikaavfallet. Når plastsekk med cytostatikaavfall er 3/4 full, lukkes plastsekken, for eksempel med mulestreng. Pappkartongen lukkes og merkes med orange lapp "CYTOSTATIKA, AVD., DATO", settes på skyllerom og hentes av portør. Bekken og urinflasker Bekken dekkes med lokk undertransport fra pasientrom til skyllerom. Åpningen på urinflasker dekkes med lokk/ plastkrus /engangshanske under transport.

### Rengjøring og desinfisering av utstyr

Spyledekontaminator:

- Sjekkes daglig
- Sjekkliste [Daglig sjekkliste- spyledekontaminator \(helse-bergen.no\)](https://helse-bergen.no)

Vaskedekontaminator (instrumentvaskemaskin):

- Sjekkes daglig
- Sjekkliste [Daglig sjekkliste- spyledekontaminator \(helse-bergen.no\)](https://helse-bergen.no)

## 5 Referanser

[Arbeid i Dekontamineringsrom \(desinfeksjonsrom\) \(helse-bergen.no\)](https://helse-bergen.no)

[Tøy som skal til vask - plakat \(helse-bergen.no\)](https://helse-bergen.no)

[Avfallsplakat \(helse-bergen.no\)](https://helse-bergen.no)

[DOK67521.pdf \(helse-bergen.no\)](https://helse-bergen.no)

[Cytostatika - håndtering i Helse Bergen \(helse-bergen.no\)](https://helse-bergen.no)

[Daglig sjekkliste- spyledekontaminator \(helse-bergen.no\)](https://helse-bergen.no)

[Daglig sjekkliste- spyledekontaminator \(helse-bergen.no\)](https://helse-bergen.no)

