

[Dato]

Rapport fra hendelsesgjennomgang - mal Hendelsesgjennomgang saksnr. Synergi

Enhet:

Intern rapport

Unntatt offentlighet

jf. Offentleglova §13, 1. ledd og §14, 1. ledd

Deltakere

Skriv i tabellen hvem som var med i gruppen som ledet gjennomgangen av den uønskede hendelsen. I tillegg tas det med antall personer som deltok i gruppemøte(ne), funksjon/rolle og fra hvilke enheter. Involvering/ikke involvering av pasient/bruker/pårørende kommenteres.

Navn	Rolle/tittel	Enhet

Hendelsesforløpet

Fakta i forløpet, systemperspektiv. Sett gjerne opp en enkel tidslinje/tabell med hendelsesforløpet.

- Hva skjedde, og hvorfor (bakenforliggende årsaker).
- Forsøk å sortere i årsakskategorier/forbedringsområder:
 - Kommunikasjon/informasjon
 - Utdanning/kompetanse
 - Teknologi/utstyr/apparatur
 - Omgivelser/organisering
 - Prosedyrer/rutiner/retningslinjer

Oppsummering/forbedringstiltak

Oppsummer det viktigste som har kommet frem i hendelsesgjennomgangen, og foreslå sammen med enheten/involverte hvilke tiltak som er nødvendig og hvordan disse skal følges opp. Spør spørsmål som for eksempel:

- Hvilke endringer kan føre til en forbedring?
- Kan det vi foreslår øke risikoen på andre områder?

Tiltak	Aktivitet	Ansvarlig	Tidsfrist