

Kategori: Forskning, innovasjon og utdanning/Forskningsrutiner	Gyldig fra/til:12.02.2026/12.08.2026
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Forskning, opplæring og utdanning	Versjon: 1.05
Godkjenner: Marta Ebbing	Retningslinje
Dok. ansvarlig: Forskning og innovasjon	Dok.id: D66851

Innhold

1	Hensikt	1
2	Retningslinjens virkeområde	1
3	Gjennomføring.....	2
3.1	Forankring	2
3.1.1	<i>Forankring hos nivå-2 leder</i>	2
3.1.2	<i>Forankring hos rådgivningstjenesten</i>	2
3.2	Rolleavklaring	2
3.2.1	<i>Prosjekteier</i>	2
3.2.2	<i>Prosjektpartner</i>	3
4	Referanser.....	3
5	Endringer siden forrige versjon.....	3

1 Hensikt

Retningslinjen skal sikre en god forankring og koordinering ved planlegging, søknadsprosess og plassering av prosjekteierskap og prosjektpartnerskap for forskningsprosjekter ved søknad om finansiering fra eksterne finansieringskilder.

2 Retningslinjens virkeområde

Retningslinjen gjelder ved søknad om finansiering til forskningsprosjekter fra eksterne finansieringskilder, der Helse Bergen HF, Haukeland universitetssjukehus (heretter Helse Bergen) alene eller sammen med samarbeidende institusjoner står for planlegging og/eller gjennomføring av forskningen.

Med eksterne finansieringskilder menes EU, Norges forskningsråd, Kreftforeningen og ulike stiftelser.

Søknader om interne midler fra Helse Bergen, Helse Vest, nasjonale samarbeidsprogrammer i helsetjenesten eller oppdragsforskning for næringslivet er ikke omfattet av denne retningslinjen.

Helse Bergen skal ha en aktiv rolle i planlegging og søknadsprosess for forskningsprosjekter som innebærer bruk av egne ressurser, forskningsinfrastruktur, inklusjon av pasienter, og/eller bruk av pasientopplysninger eller biologisk materiale.

3 Gjennomføring

Retningslinjen gjelder når det planlegges å søke ekstern finansieringskilde om finansiering til et eksisterende eller et nytt forskningsprosjekt.

Alle aktivitetene i retningslinjen må være fullført før en søknad blir sendt inn til ekstern finansieringskilde.

3.1 Forankring

Søknad til ekstern finansieringskilde skal forankres både hos nivå 2-leder og hos rådgivningstjenesten for ekstern forskningsfinansiering i Seksjon for forskning og innovasjon.

Forankring skal foretas allerede i idéfasen, og i god tid før innsending av søknad til aktuell finansieringskilde.

3.1.1 Forankring hos nivå-2 leder

Ansatte (prosjektleder eller andre) i Helse Bergen som er involvert i en søknad til ekstern finansieringskilde skal ta kontakt med sin nærmeste leder, som eventuelt skal orientere nivå 2-leder om saken. Det skal informeres om alle sider av forskningsprosjektet det planlegges å søke om finansiering til.

3.1.2 Forankring hos rådgivningstjenesten

Ansatte (prosjektleder eller andre) i Helse Bergen som er involvert i en søknad til ekstern finansieringskilde skal sørge for at dette blir meldt til rådgivningstjenesten for ekstern forskningsfinansiering i Seksjon for forskning og innovasjon, e-post forskning@helse-bergen.no

Rådgivningstjenesten skal bistå ved alle (potensielle) søknader, og tar kontakt med samarbeidende institusjoner for administrativ koordinering i planleggings- og søknadsprosessen. Bistand til budsjettering gjøres i samarbeid med nivå 2-enhetens controller.

3.2 Rolleavklaring

Ansatte (prosjektleder eller andre) i Helse Bergen som er involvert i en søknad til ekstern finansieringskilde skal sørge for at foretakets rolle ovenfor samarbeidende institusjoner er avklart på et tidlig stadium.

Helse Bergen skal enten være prosjekteier/vertsinstitusjon eller prosjektpartner i alle forskningsprosjekter som skal gjennomføres ved foretaket.

3.2.1 Prosjekteier

Prosjekteier er den institusjon som har en ledende eller koordinerende rolle i en søknad. Den institusjonen som er prosjektleders hovedarbeidsgiver skal som hovedregel være prosjekteier.

Det er flere unntak fra denne hovedregelen. Ta kontakt med rådgivningstjenesten som gir bistand til rolleavklaring.

Se også [Avtale om samarbeid og plassering av prosjekteierskap og partnerskap for prosjekter med ekstern finansiering mellom Universitetet i Bergen og Helse Bergen HF, Haukeland universitetssjukehus.](#)

3.2.2 Prosjektpartner

Prosjektpartner er den institusjon som skal utføre definerte og integrerte oppgaver eller annet bidrag inn i et forskningsprosjekt. Dersom Helse Bergen ikke har rollen som prosjekteier/vertsinstitusjon, skal Helse Bergen ha rolle som prosjektpartner. Dette skal fremgå av søknaden. Ta kontakt med rådgivningstjenesten som gir bistand til rolleavklaring.

4 Referanser

Interne referanser

1.3.1-02	Forsknings- og kvalitetsprosjekt: Oversikt over rutiner i Helse Bergen
1.3.1.2-01	Forsknings- og kvalitetsprosjekt: Begreper og definisjoner
1.3.1.2-02	Forsknings- og kvalitetsprosjekt: Ansvar, roller og oppgaver
1.3.1.3-01	Forsknings- og kvalitetsprosjekt: Opptart, gjennomføring og avslutning
1.3.1.7-01	Forsknings- og kvalitetsprosjekt: Etablering av eksternt finansierte forskningsprosjekt
1.3.4.1-01	Avtale om samarbeid og plassering av prosjekteierskap og partnerskap for prosjekter med ekstern finansiering mellom Universitetet i Bergen og Helse Bergen HF, Haukeland universitetssjukehus
1.3.4.1-02	Avtale om institusjonelt samarbeid om forskning og innovasjon mellom Høgskulen på Vestlandet og Helse Bergen HF. Haukeland universitetssjukehus

Eksterne referanser

5 Endringer siden forrige versjon

oppdatert referanse

Forlenget gyldighet til 12.08.2026