

 HELSE BERGEN	Unilab - Skanning av rekvisisjoner	
	Brukerveiledning	Dok.ID: D65047
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Laboratorieklinikken	Kategori:	Versjon: 4.00/16.07.2024
Dok. eier: Johanne Lind Aasen	Dok. ansvarlig: Line Agledal	
		Gyldig til: 16.07.2025

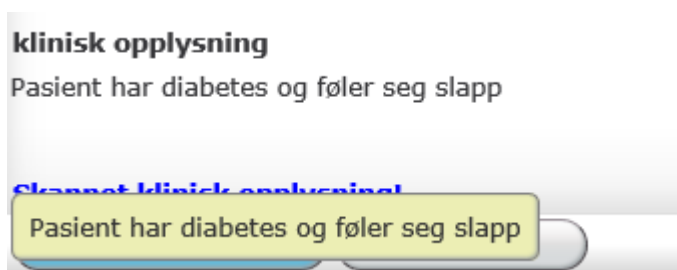
1. Skanning av rekvisisjoner

Skanning av rekvisisjoner gjøres for at bildet av disse skal kunne vises på skjerm. Bildene kan hentes fram i de fleste dialoger ved å trykke [**Ctrl-0**] eller velge «**Skannet rekvisisjon**».

Dersom man bruker [**Ctrl-0**] og det ikke er skannet inn et skjema, vises følgende kommentar i dialogen: *No scanned sheet available!*

De rekvisisjonene som har tekst i feltet for «Kliniske opplysninger» blir markert i dialogene med **Skannet rekvisisjon!**

Dersom en har skrevet inn kliniske opplysninger, vises dette i skjermbildet. Ved å holde musepeker over teksten vises teksten i sin helhet i tooltip.



Er det skrevet i flere av klinisk opplysningsfeltene [alt+2] vises dette som ++.



1.1 Skanning til arkiv og verifisering av ufullstendige rekvisisjoner

Rekvisisjonene kan skannes rett etter at de er registrert i Unilab og det er satt på etikett på skjema. Skanning til arkiv kan utføres på ulike måter, avhengig av skanningssystem man bruker.

Alle rekvisisjoner skal normalt bli lest inn og knyttet til riktig rekvisisjonsnummer. Dersom ikke rekvisisjonsnummer kan leses av en eller annen årsak må det kobles manuelt.

Rekvisisjoner med 2 eller flere rekvisisjonsnummer må manuelt verifiseres og kobles.

Når rekvisisjonene er skannet, kan det av ulike årsaker være noen skjema som må verifiseres. Det gjøres i en av de to dialogene:

- Skanning → Ufullstendige rekvisisjoner (MIA, MGM, HFD, HFO)
- Skanning → Ufullstendige rekvisisjoner (batch) (MBF, MBK_HST, KB_HDS)

Ved å velge Kort Typ unknown vises en liste over de skannede rekvisisjoner som ikke systemet har klart å lese rekvisisjonsnummer på og disse må kobles manuelt.

Alle rekvisisjoner som har mer enn 1 rekvisisjonsnummer skal komme til verifisering.

☐ Skannet rekvisisjon	☒ lagre (F8) ☐ neste kort (F9) ☐ slette (F10) ☐ avslutte	OK
--	---	-----------------------------------

60485186 TEST TEST OPRØD - TEST INFODD VIR 09/12/2009 BAKTERIOLOGI: TLE: 559 74 620 AVD. FOR IMMUNOLOGI OG TRANSFUSJONSMEDISIN IMMUNOLOGI TLE: 559 74 638 Rekvirentkode Rekvirentens navn og adresse INFODO Klinisk prøvetaking	60501748 TEST TEST OPRØD - TEST INFODD PARA 15/12/2009 BAKTERIOLOGI: TLE: 559 74 620 AVD. FOR IMMUNOLOGI OG TRANSFUSJONSMEDISIN IMMUNOLOGI TLE: 559 74 638 Rekvirentkode Rekvirentens navn og adresse INFODO Klinisk prøvetaking	Fødselsnr. 000000 TEST Navn Adresse TESTE TESTESEN Poststed Betaltes av ☐ 1. gygeskontor ☐ Institusjon ☐ Bedrift Prøven tatt dato 18/12-09 kl. Prøvetaker
---	--	--

Kliniske opplysninger

1.3 Ufullstendige rekvisisjoner (batch) (MBF, MBK_HST, KB_HDS)

Som standard kommer det opp en liste over de skannede batcher der systemet har klart å lese rekvisisjonsnummer.

Kort typ lab rekvisisjonen etikett skriver LKB_PREAD_01 etikett-utskrift ingen ☐ reserved queue	☒ godta utvalget og fortsett ☐ deselect all reserved entries
Unilab Søke	✓ verifiser antall: 4

Batch Id	dato/klokkeslett	number of sheets		
☐ 3292	28.07.2020 08:20	2 / 2	open Batch	✗
☐ 3294	28.07.2020 08:21	1 / 1	open Batch	✗
☐ 8836	28.07.2020 10:14	1 / 1	open Batch	✗

Kryss av for den eller de batchene som skal verifiseres og velg **[verifiser]** og man får opp første skjema som skal verifiseres. Det som er feil eller mangler for at rekvisisjonen skal kunne fullføres, vises med rød skrift i ramme på rekvisisjonen.

Hurtigtaster for å verifiser er;

F9	neste kort	Gå til neste uten å verifisere
F10	slette	Slette rekvisisjonen
F8	bearbeiding	Lagre endringer
F11	avslutte	Avslutte verifisering

Kort ID: 82050110 Check	Prøvetakingstidspunkt ikke lest, legg inn klokkeslett Pasient ikke lest, legg inn pasient id Rekvirent ikke lest, legg inn rekvirent	☒ bearbeiding (F8) ☐ neste kort (F9) ☐ slette (F10) ☐ avslutte (F11)	OK
 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus 5021 Bergen	 8205 0110	20 40 51 876 948 +	

LABORATORIEKLINIKKEN

Foretak/Rekv.kode: **MEDP**
Enhet/Legekontor: **ADIG Digraes**
Lege (for- og etternavn):

Mobilnummer:

Fødselsnr. **12057900499**

Navn **Gry Telohk**

Adresse ☐ Kvinne ☐ Mann

Poststed

Betales av: ☐ Poliklinikk/Helfo ☐ Innlagt i sykehus ☐ Bedrift

Prøven tatt **280720** kl **1000**



1.4 Skanning til OCR og arkiv (MBF)

Ikonet ligger på oppgavelinjen på de PC-ene som en kan starte skanner programmet fra.



Prosedyre for skanning se:

[Skanning av rekvisisjoner til elektronisk arkiv, praktiske rutiner](#)

1.5 Verifisering av rekvisisjoner til OCR og arkiv (MBF)

Prosedyre for MBF: [Skanning av rekvisisjoner til arkiv og verifisering av rekvisisjoner til OCR til elektronisk arkiv, Unilab](#)

1.6 Skanning til arkiv (MIA, MGM, HFD, HFO)

Start skanner programmet med filen:

Mikrobiologi scanning HBE PROD	for MIA
MGM scanning HBE PROD	for MGM brukere.
Mikrobiologi scanning HFD	for FSERO/FBAKT
LMBB scanning HFD PROD	for LMBB - FSS, LSH, NSH

Prosedyre for skanning MIA se: [Skanning av rekvisisjoner og svarbrev.](#)

Endringslogg

Ikke skriv i endringsloggen. Endringer noteres i «Merknad til denne versjonen» i Dokumentvindu.

Versjon	Endring i denne versjonen
4.00	Oppdatert punkt 1.0, skanning og tooltip.

Interne referanser

13.1.15.1.2-01	Unilab - brukerveiledning
13.1.15.1.3-07	Unilab - Skanning av rekvisisjoner for OCR og arkiv
13.4.13.7-03	Skanning av rekvisisjoner til arkiv og verifisering av rekvisisjoner til OCR til elektronisk arkiv, Unilab
13.6.17.3-01	Skanning av rekvisisjoner og svarbrev.

Eksterne referanser