	Unilab - Sendepøver til eksterne laboratorier	
	Brukerveiledning	
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Laboratorieklinikken		Versjon: 3.00/30.09.2024
Kategori:		Gyldig til: 30.09.2025
Dok. eier: Johanne Lind Aasen		Dok. ansvarlig: Line Agledal

1. Sendepøver til eksterne laboratorier

Velg Rekvirering → **Prøveforsendelse eksternt.**



Pos	Prøve id	Etternavn, fornavn	Rekvirent	Prøvetakingsdato	Analyser
1	D1139344	Telokk, Gry (Testp)	TEST	07.05.2024 13:23	ASPARGSEND, ACYLCSEND

«Skanne flere prøver i liste»

Er forhåndsvalgt og tillater at man skanner flere prøver etter hverandre, se **Prøve ID**.

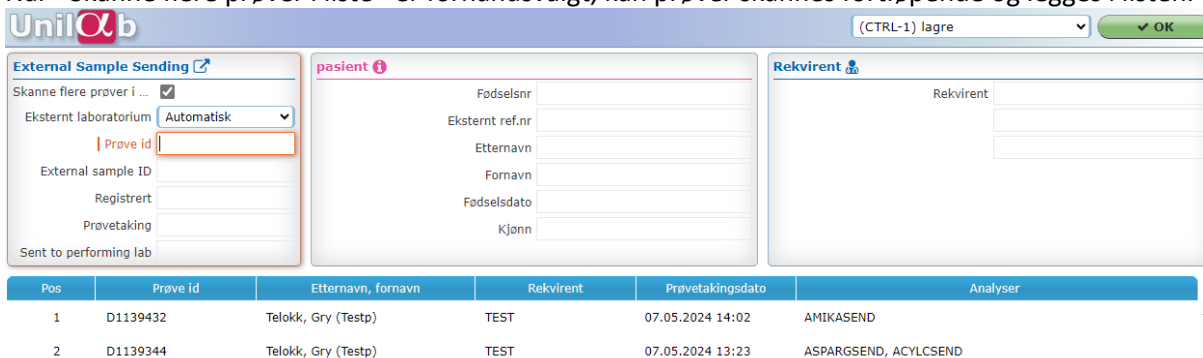
Eksternt laboratorium

«Automatisk» er forhåndsvalgt. Man finner de laboratoriene som er definert for videreforsendelse i nedtrekkslisten.

Prøve ID

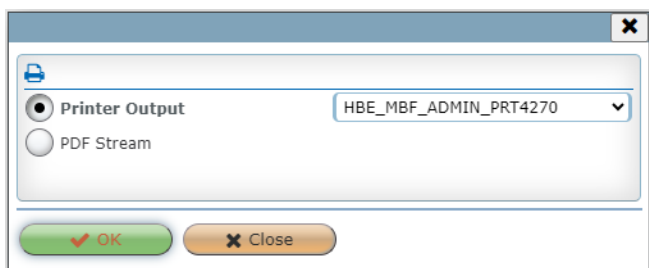
I dette feltet skannes/tastes rekvisisjonsnummer på prøver som skal videresendes.

Når «Skanne flere prøver i liste» er forhåndsvalgt, kan prøver skannes fortløpende og legges i listen.

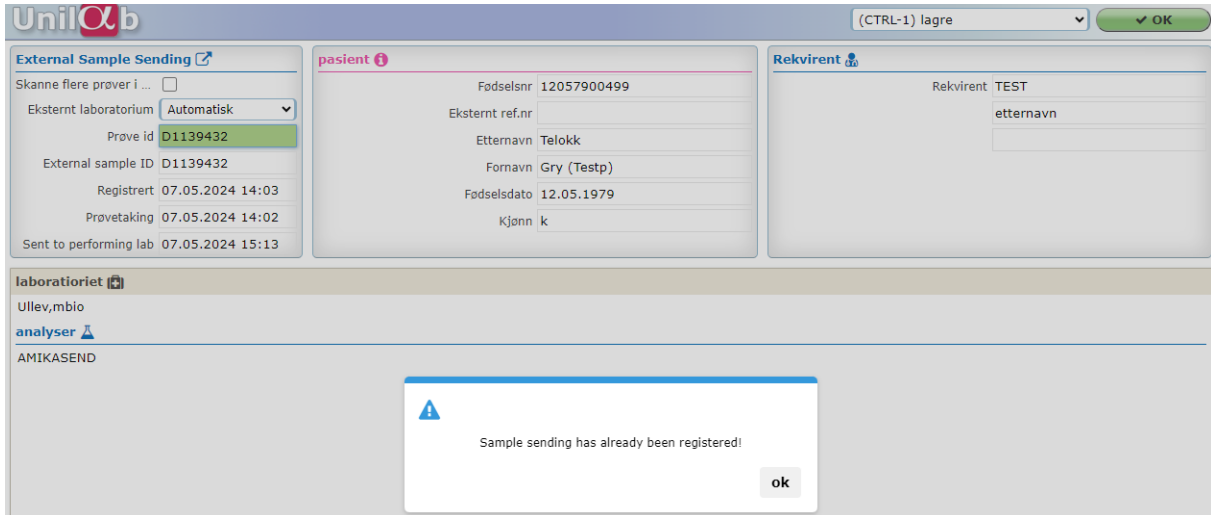


Pos	Prøve id	Etternavn, fornavn	Rekvirent	Prøvetakingsdato	Analyser
1	D1139432	Telokk, Gry (Testp)	TEST	07.05.2024 14:02	AMIKASEND
2	D1139344	Telokk, Gry (Testp)	TEST	07.05.2024 13:23	ASPARGSEND, ACYLCSEND

Ved lagring besvares analysen automatisk med: «Videresendt til....» (OBS! for DIVSEND legges det inn «Sendepøve»). Velg skriver for utskrift av rekvisisjonsskjema. Det skrives ut riktig antall skjema iht. bestilling.



Dersom det er behov for å skrive ut et nytt ark for prøve som allerede er skrevet ut, må man først fjerne haken for «Skanne prøver i liste» og deretter skanne/taste rekvisisjonsnummeret. Analysene som skal sendes og til hvilke laboratorier de skal sendes vises.



The screenshot shows the Unilab software interface. At the top, there is a header with the Unilab logo and a dropdown menu set to '(CTRL-1) lagre' with an 'OK' button. Below the header, there are three main panels:

- External Sample Sending:** Includes a checkbox for 'Skanne flere prøver i ...', a dropdown for 'Eksternt laboratorium' set to 'Automatisk', a highlighted 'Prøve id' of 'D1139432', 'External sample ID' of 'D1139432', 'Registrert' date '07.05.2024 14:03', 'Provetaking' date '07.05.2024 14:02', and 'Sent to performing lab' date '07.05.2024 15:13'.
- pasient:** Displays patient details: Fødselsnr: 12057900499, Ekstern ref.nr, Etternavn, Telokk, Fornavn: Gry (Testp), Fødselsdato: 12.05.1979, and Kjønn: k.
- Rekvirent:** Shows 'Rekvirent: TEST' and 'etternavn'.

Below these panels, there is a section for 'laboratoriet' (Ullev, mbio) and 'analyser' (AMIKASEND). A central warning dialog box is displayed with the message: 'Sample sending has already been registered!' and an 'ok' button.

Varsalet «Sample sending...» vises, velg ok og «CTRL-1 lagre» for å skrive ut nytt rekvisisjonsskjema.

(CTRL-1) lagre
(CTRL-2) ikke lagre
(CTRL-3) Vis rapport
(CTRL-5) reverse
(CTRL-0) Skannet rekvisisjon

Velg:

[CTRL-1] for å lagre.

[CTRL-2] ikke lagre: Fjerner prøve ID uten å lagre eventuelle endringer som er gjort.

[CTRL-3] Vis rapport: Åpner skjermrapport for rekvisisjonen i nytt vindu. [Esc] eller [x] lukker vinduet.

[CTRL-5] reverse: Endrer tilbake til at prøven ikke er sendt.

[CTRL-0] Skannet rekvisisjon: Viser pdf av original rekvisisjon i nytt vindu.

Om man prøver å skrive ut en rekvisisjon som allerede er skrevet ut kommer følgende melding frem på skjermen: **Sample sending has already been registered!**

Ved å velge OK og gå videre til utskrift får en skrevet ut skjema på nytt.

Kliniske opplysninger som er skannet via OCR vil nå skrives ut på sendeskjema.

Rekvisisjonen som er skrevet ut og sendt kan hentes opp igjen via Rapporteringslogg (Se [Unilab - Rapporteringslogg](#)).

Endringslogg

Ikke skriv i endringsloggen. Endringer noteres i «Merknad til denne versjonen» i Dokumentvindu.

Versjon	Endring i denne versjonen
3.00	Endret EK-ansvarlig

Interne referanser

[13.1.15.1.2-01](#)

[13.1.15.1.2.1-16](#)

[Unilab - brukerveiledning](#)

[Unilab - Rapporteringslogg](#)

Eksterne referanser