
 Helse Bergen HF/Laboratorieklinikken	Unilab - MIK dynamisk arbeidslisteutplukk	
	Brukerveiledning	Dok.ID: D64754
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Laboratorieklinikken	Versjon: 3.01/14.03.2024	
Kategori: []	Gyldig til: 14.03.2025	
Dok. eier: Johanne Lind Aasen	Dok. ansvarlig: Tone Bjerregård	

1. MIK dynamisk arbeidsliste utplukk

Tast Ctrl + M eller velg Rekvirering → MIK dyn. arbeidsliste utplukk


Bakt. sequential result registration

lab.

seksjoner

alle rekvisisjoner med analysekode
 alle rekvisisjoner med rekvirentkode
 etter lab-nummer
 legg til rekvisisjon til arbeidsplass

analyser
 Rekvirent
 Rekv.nr

godta utvalget og fortsett

omgjøre utvalget

hvor mange?

Start at position


antall: 10

Index	Rekv.nr		Arb.pl.	fødselsnr	etternavn	fornavn	prøvetagningsdato	Sign-in dato
10	31945213	✘	US	12057900499	Telokk	Gry	24.11.2020 11:00	26.11.2020 13:47
9	66251280	✘	US	12057900499	Telokk	Gry	16.11.2020 13:00	18.11.2020 08:14
8	66247070	✘	US	12057900499	Telokk	Gry	17.09.2019	17.09.2019 10:39
7	66247083	✘	US	12057900499	Telokk	Gry	17.09.2019	17.09.2019 12:36
6	66248459	✘	US	13116900216	Danser	Line	20.01.2020 09:20	28.01.2020 11:25
5	66248608	✘	US	13116900216	Danser	Line	09.02.2020 10:00	10.02.2020 09:42
4	66247591	✘	US	15076500565	Gundersen	Roland	28.10.2019	28.10.2019 12:26
3	66247592	✘	US	01410191225	Duck	Dolly	28.10.2019	28.10.2019 12:27
2	66248987	✘	US	14019800513	Danseren	Folke (Testpasienten) 123	05.03.2020	05.03.2020 11:10
1	66247595	✘	US	21016400952	Dottno	Finn (Testpasient)	28.10.2019	28.10.2019 12:33

I denne dialogen kan man

- vise og filtrere prøver i arbeidslister
- legge prøver til i arbeidslister
- slette prøver fra arbeidslister
- åpne arbeidsliste i dialogen «MIK innskriving av resultater»

1.1 Vise og filtrere prøver i arbeidslister


Bakt. sequential result registration

lab.

seksjoner

alle rekvisisjoner med analysekode
 alle rekvisisjoner med rekvirentkode
 etter lab-nummer
 legg til rekvisisjon til arbeidsplass

analyser
 Rekvirent
 Rekv.nr

godta utvalget og fortsett

omgjøre utvalget

hvor mange?

Start at position

antall: 10

Laboratorium velges automatisk etter din innloggingsprofil.

Vis alle prøver i en arbeidsliste:

- Velg seksjon (arbeidsplass) og trykk Submit (Ctrl + 1)

Vis alle prøver som inneholder en bestemt analysekode:

- Velg seksjon (arbeidsplass)
- Hak av i boksen «alle rekvisisjoner med analysekode».
- Skriv inn eller søk etter ønsket analysekode i tekstboksen «Analyser»
- Det er i tillegg mulig å velge prøver hvor analysen er besvart eller ikke.
- Trykk Submit.

Vis prøver med bestemt rekvirent:

- Velg seksjon (arbeidsplass)
- Hak av i boksen «alle rekvisisjoner med rekvirentkode».
- Skriv inn eller søk etter ønsket rekvirent i tekstboksen «Rekvirent» og trykk Submit.

Vis prøve med bestemt rekvisisjonsnummer:

- Velg seksjon (arbeidsplass)
- Hak av i boksen «etter lab-nummer»
- Skriv inn rekvisisjonsnummeret på en prøve i tekstboksen «Rekv.nr» og trykk Submit.

Vis prøver uten arbeidsplass:

- Velg «ingen» som seksjon (arbeidsplass) og trykk Submit

1.2 Legge prøver til i arbeidsliste

«Vanlige» prøver

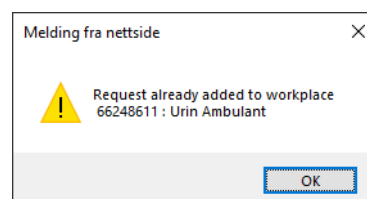
- Velg seksjon (arbeidsplass)
- og hak av i boksen «Legg til rekvisisjon til arbeidsplass»
- Skann strekkoden på prøven, eller skriv in rekvisisjonsnummeret, og trykk Enter.

Blodkulturflasker

- Legg til alle flaskene tilhørende et rekvisisjonsnummer:
 - Skann inn rekvisisjonsnummer
- Legg til én blodkulturflaske:
 - Skann inn flaske-ID

En prøve kan bare være i én arbeidsliste av gangen.

Hvis man prøver å legge en prøve til i enda en arbeidsliste får man en beskjed om hvilken arbeidsliste den ligger på. Prøven må først slettes fra opprinnelig arbeidsliste før den kan legges til i ny. Husk å endre arbeidsplass på prøven.



1.3 Slette prøver fra arbeidslister

- Velg arbeidsplass fra rullegardinlisten og trykk Submit (Ctrl + 1)
- Finn prøven som skal slettes og trykk på det røde krysset.

Index	Rekv.nr		Arb.pl.	fødselsnr	etternavn	formavn	prøvetagningsdato	Sign-in dato
8	66250604	✘	UA	12057900499	Telokk	Gry (Testpasient).	28.08.2020 11:22	28.08.2020 11:22

1.4 Åpne arbeidsliste i dialogen «MIK innskriving av resultater»

Følg instruksjoner vist i 1.1 for å vise og filtrere prøver i arbeidslister.

Åpne hele arbeidslisten:

- Velg «godta utvalget og fortsett» og trykk OK.

Åpne hele arbeidslisten, men start på en spesifikk posisjon:

- Velg «start at position».
- Skriv in index-nummeret til prøven du vil starte på, og trykk OK.

Åpne en del av arbeidslisten:

- Velg «hvor mange?».
- Skriv inn ønsket antall prøver du vil arbeide med og trykk OK.

Merknad til denne versjonen

[Forlenget gyldighet til 14.03.2025](#)

Interne referanser

Eksterne referanser