

 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	<h2>Mottaksmodellen - ledelse og ansvar</h2>
Kategori: Pasientbehandling/Mottaksmodellen	Dato gyldig til: 21.07.2020
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Pasientbehandling	Versjon: 1.00
Dok. eier: Hansen, Eivind	Retningslinje
Dok. ansvarlig: Clara Gram Gjesdal	Dok.id: D61892

1 Hensikt.

Definere ledelsesansvar og forpliktelser for samarbeidende enheter i Mottaksmodellen. Sikre at HUS oppfyller faglige og organisatoriske kvalitetskrav for somatiske akuttmottak

2 Målgruppe og avgrensning

Ledere i avdelinger som har vaktpersonell som daglig tar imot pasienter i Akuttmottak (AKMO) og har pasientkategorier som også mottas i mottaksklinikkens sengeposter:

- Klinikkdirektør mottaksklinikken,
- Avdelingsdirektør Medisinsk avdeling,
- Avdelingsdirektør Hjerteravdelingen
- Avdelingsdirektør Lungeavdelingen
- Klinikkdirektør Kirurgisk klinikk
- Klinikkdirektør Ortopedisk klinikk
- Klinikkdirektør Nevroklinikken
- Klinikkdirektør Hode Hals klinikken
- Avdelingsdirektør Radiologisk avdeling
- Klinikkdirektør Kirurgisk serviceklinikk

3 Definisjoner

Mottaksmodellen er Haukeland universitetssykehus sin måte å organisere mottak og fordeling av akuttpasienter inn i somatiske avdelinger.

Målsetningen er rask og presis diagnostikk som gir rett behandling på rett sted til rett tid

Dette vil vi tilstrebe gjennom:

- god tverrfaglig, tverrdisiplinær utredning
- godt, forpliktende samarbeid om sykehusets felles akuttmottak
- klare ansvarslinjer og godt samarbeid mellom alle avdelingene i akuttstrømmen
- fordeling av pasienter bidrar til god pasientsikkerhet og utnyttelse av senger i sykehuset
- et godt arbeidsmiljø og gode arbeidsprosesser
- god håndtering av ØH strømmen som bidrar til forbedret effektivitet i sykehuset
- kontinuerlig kompetanseutvikling

4 Ansvar

Linjeledelsen i alle enhetene som er involvert (nevnt over) har ansvar for å

- drifte og følge opp Mottaksmodellens målsetning
- evaluere etter fastsatte målepunkter
- korrigere modellen
- sikre at felles retningslinjer og annen styrende dokumentasjon vedlikeholdes
- bekjentgjøre felles mål og rutiner og sikre at de gjenfinnes i og kobles på rutiner i egne enheter

5 Gjennomføring

Delta i faste møtearenaer som besluttet

6 Referanser

Interne referanser:

[1.2.3-03](#)

[Møteplasser for ledelse og samarbeid i mottaksmodellen](#)

Eksterne referanser: