 <small>Haukeland universitetssjukehus</small>	<b>Arbeidsgruppe for oppfølging av Analyseoversikten i alle helseforetak</b>	
	Informasjon	Dok.ID: D60460
Organisatorisk plassering: []	Versjon: 3.00/30.11.2023	
Kategori: Ledelse og styringssystem/Personal	Gyldig til: 30.11.2024	
Dok. eier: Johanne Lind Aasen	Dok. ansvarlig: Ingjerd Hauvik	Forfatter: krnh, iner, vlis

## Formål

Beskrivelse av arbeidsgruppens organisering for å fremme at Analyseoversikten blir brukt etter gjeldende retningslinjer i Laboratorieklinikken.

Arbeidsgruppen skal også jobbe for videreutvikling av Analyseoversikten i samarbeid med de andre helseforetakene i Helse Vest.

## Målgruppe

Brukere av Analyseoversikten i Laboratorieklinikken. Dokumentet er tilgjengelig for de andre helseforetakene i Helse Vest.

## Retningslinje for drift og bruk av Analyseoversikten i Laboratorieklinikken

[Dokumentstyring av analyseoversikten.no](https://dokumentstyring.av.analyseoversikten.no) i Laboratorieklinikken

## Definisjoner

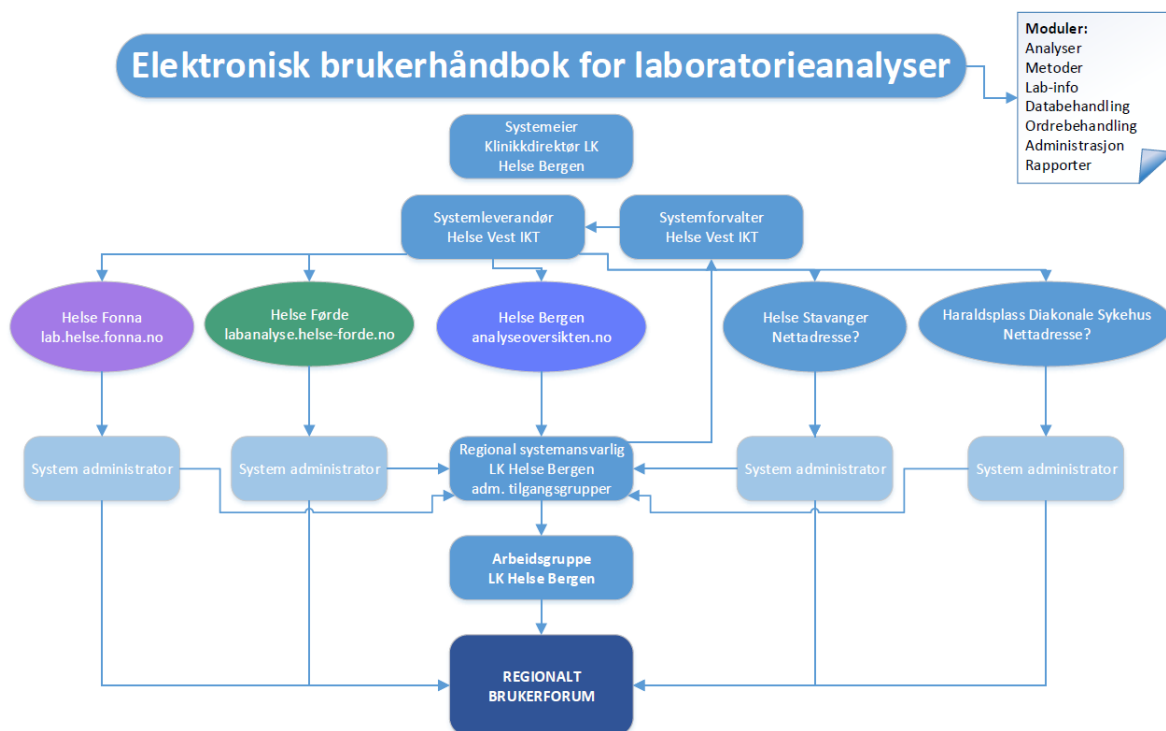
<i>Arbeidsgruppe</i>	Gruppe på få personer med beslutningsansvar
<i>Kontaktperson</i>	Arbeidsgruppens kontaktperson på de ulike avdelingene
<i>Faglig ansvarlig</i>	Godkjenner det faglige innholdet

## Innhold

1. Organisasjon / omfang .....	2
2. Medlemmer i arbeidsgruppen.....	3
3. Oppgaver for medlemmer i arbeidsgruppen.....	3
3.1 Oppgaver for systemansvarlig i Analyseoversikten .....	3
4. Møter i arbeidsgruppen .....	3
4.1 Referat .....	3
Endringer i denne versjonen .....	4
Referanser .....	4

## 1. Organisasjon / omfang

Analyseoversikten eies av Laboratorieklinikken, Helse Bergen. Alle avdelingene i Laboratorieklinikken (LK), Helse Bergen, bruker Analyseoversikten for administrasjon av egne analyser.

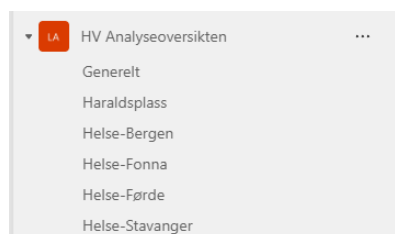


Foretakene i Helse Vest har hver sin elektroniske brukerhåndbok som de selv administrerer:

- Helse Bergen: <https://analyseoversikten.no/> (Navn: Analyseoversikten)
- Helse Førde: <https://labanalyse.helse-forde.no/> (Navn: Labanalysar i Helse Førde)
- Helse Fonna: <https://lab.helse-fonna.no/> (Navn: Lab Helse Fonna)
- Helse Stavanger: <https://laborariehandbok.helse-stavanger.no/> (Laborariehandbok Helse-Stavanger)
- Haraldsplass: <https://laborariehandbok.haraldsplass.no/> (Navn: Lab laborariehandbok haraldsplass)

Brukergrensesnittet for alle foretakene er lik, og endringer vil derfor påvirke alle tre foretak.

For å bedre kommunikasjonen både internt og mellom foretakene har det blitt laget en egen [teamskanal](#). Medlemmer av teamet er alle i utvidet arbeidsgruppe i Helse-Bergen og kontaktpersoner fra de andre foretakene.



Arbeidsgruppen er knutepunktet for informasjonsflyt og endringsønsker, og har kontakt med avdelingenes kontaktperson i LK (utvidet arbeidsgruppe i LK), regionale foretak, HV IKT og ledelse i LK.

## 2. Medlemmer i arbeidsgruppen

Medlemmer	Stilling/ avdeling	Roller
Tom Atle Jermstad	IT konsulent MBF – Helse Bergen	Leder og systemansvarlig for Analyseoversikten. Medlem av arbeidsgruppen
Ingjerd Hauvik	Spesialbioingeniør MBF – Helse Bergen	Medlem av arbeidsgruppen
Kristin Haagenen	IT konsulent MBF – Helse Bergen	Medlem av arbeidsgruppen
Hege Lid	Markedskonsulent – Helse Bergen	Medlem av arbeidsgruppen

## 3. Oppgaver for medlemmer i arbeidsgruppen

- Ansvar for å opprette og vedlikeholde felles retningslinjer og prosedyrer for bruk av Analyseoversikten. Helse Fonna og Helse Førde har egne retningslinjer.
- Gruppen skal ha jevnlig møter for å holde hverandre oppdatert.
- Avholde møter med kontaktpersoner – utvidet arbeidsgruppe i LK. Kontaktpersonene og deres arbeidsoppgaver er beskrevet i [Dokumentstyring av analyseoversikten.no i Laboratorieklinikken](#).
- Samle endringsønsker fra avdelingene i LK og regionale helseforetak, og prioritere disse (videreutvikling) sammen med de andre regionale helseforetakene.
- Bistå systemansvarlig i dialog med HV IKT
- Ha dialog med regionale foretak, Helse Fonna og Helse Førde, via Brukerforum for Analyseoversikten. Brukerforum er beskrevet i [Dokumentstyring av analyseoversikten.no i Laboratorieklinikken](#).
- Bistå med å godkjenne endringer for egen avdeling
- Lære opp brukere med skrivetilgang tilredigering i Analyseoversikten

### 3.1 Oppgaver for systemansvarlig i Analyseoversikten

- Sørge for at Analyseoversikten fungerer til tiltenkt bruk i Laboratorieklinikken (LK) og andre helseforetak
- Ha generell forståelse av oppbyggingen av databasen
- Fungere som rådgiver og problemløser for brukere i LK (for drift, endringer osv) og andre helseforetak
- Holde kontakt med Laboratorieklinikkens ledelse (systemeier).
- Logge endringsønsker, melde HV IKT når krever endringer i struktur og informere arbeidsgruppen om status
- Melde prisoverslag for endringer som HV IKT skal utføre til LK og andre helseforetak
- Gi brukertilgang på ulike nivå i eget foretak
- Ha tilgang til testversjon
- Ansvarlig for å gjennomføre test av endringer sammen med HV IKT. (medl. av arbeidsgruppen bistår)

## 4. Møter i arbeidsgruppen

Medlemmene av arbeidsgruppen møtes ved behov. Alle har ansvar for å kalle inn til møter.

Medlemmene i arbeidsgruppen og avdelingenes kontaktpersoner (Utvidet arbeidsgruppe i LK) møtes en gang i halvåret, eller ved behov. Medlemmene i arbeidsgruppen kaller inn til møter.

### 4.1 Referat

Det føres referat fra møter med utvidet arbeidsgruppe. Referatene legges på Laboratorieklinikkens intranettside under *Arbeidsgruppe - Analyseoversikten*.

## Endringer i denne versjonen

*Ikke skriv i endringsloggen. Endringer noteres i «Merknad til denne versjonen» i Dokumentvindu.*

Versjon	Endring i forhold til forrige versjon	Signatur og dato
3.00	Endret stillingstittel for Kristin, Lagt til Hege. Info om teamskanal	

## Referanser

### Interne referanser

[13.1.2.3-04](#)

[Dokumentstyring av analyseoversikten.no i Laboratorieklinikken](#)

### Eksterne referanser