

Oppfølging av kostbare legemidler i Helse Bergen HF – en oversikt

SUKSESSKRITERIER: TVERRFAGLIG, TOPPFORANKRING, BRED INVOLVERING						
HVA	HVORDAN	HVEM	FORMÅL	NÅR	SYKDOMS-OMRÅDER	ANSVARLIG
Strategisk oppfølging av legemiddelområdet						
Strategisk oppfølging	Faste møter med Kjernegruppen Policydokument i elektronisk kvalitetssystem (EK)	Kjernegruppen: Representanter fra Økonomi og finansavdelingen og FoU-avdelingen med særskilt kompetanse på H-resept, fagdirektør og/eller vise-administrerende direktør, spesialrådgiver legemiddelinnkjøp (tidl «LIS-kontakt»), sekretær og leder i Legemiddelkomiteen (LMK).	Samles om felles prinsipper for oppfølging av legemiddelbehandling med særskilte registrerings- og rapporteringsregler (kostbar legemiddelbehandling i sykehus og legemidler på H-resept), som grunnlag for en mest mulig optimal utnyttelse av LIS-avtaler (kostnadskontroll) og koding ved bruk (inntektskontroll).	Ca. 1 gang hver måned	Alle	Foretaksledelsen
Samarbeidsforum	Møter	Alle H-reseptenheter (fokus på kostbare legemidler). Kjernegruppen sammen med representanter fra de ulike fagmiljøene inkl. legemiddelansvarlige leger, kontrollere og farmasøyter fra de ulike enhetene.	Utteksle erfaringer	2 ganger i året	Alle	Kjernegruppen
Konkret oppfølging av anskaffelser						
Tilgjengelig-gjøring av LIS-anbefaling	Sendes på e-post fra spesialrådgiver legemiddelinnkjøp	Enhetsledere, forskrivende leger internt, relevante avtalespesialister, apotek.	Informasjon og til oppfølging ved forskrivning	Så snart resultat av anbud foreligger/når det gjøres endringer i	Alle	Spesialrådgiver legemiddelinnkjøp

SUKSESSKRITERIER: TVERRFAGLIG, TOPPFORANKRING, BRED INVOLVERING						
HVA	HVORDAN	HVEM	FORMÅL	NÅR	SYKDOMS-OMRÅDER	ANSVARLIG
				gjeldende avtaler		
Tilgjengelig-gjøring av LIS-anbefaling	-Anbefalinger uten priser: Legemiddelportalen på Intranett -Anbefalinger med priser: deles på forespørsel til personell med tjenstlig behov	Kjernegruppen, LMK og klinisk personell	Informasjon og til oppfølging ved forskrivning	Så snart resultat av anbud foreligger/når det gjøres endringer i gjeldende avtaler	Alle	Kjernegruppen v/ spesialrådgiver legemiddelinnkjøp og LMK-leder
Implementering	Oppstartsmøte i forbindelse med avtalestart	Sentrale leger innen fagområdet, ledere, enhetens controller og enhetens rådgivende farmasøyt, representanter fra apotekets publikumsavdeling/sykehuseks pedisjon/produksjons-avdeling (avhengig av hvilket anbud) – sammen med kjernegruppen	Diskuterer hvordan avtalen skal implementeres og følges opp. Planlegge lagerstyring og andre forhold som apoteket kan bidra med. Beslutninger referatføres.	Senest ca. 2 uker før avtalestart	Alle	Spesialrådgiver legemiddelinnkjøp og LMK-leder
Oppfølging av legemiddel-kostnader og LIS-anbefalingene	SLS-databasen ¹ Helfo-rapport (informasjon om legemiddel, pasienten, koding, forskrivende lege mv.) Uttrekk fra DIPS og E-reseptmodul	Kjernegruppen, Enhetsledere (Controllere som aktive brukere av SLS)	Riktig bruk Riktig koding mtp. ISF	Jevnlig	Alle	Enhetsledelsen har ansvar for at forskrivere i egen enhet følger anbefalingene
Oppfølging av beslutninger i Nye metoder						
Nedfelling av prinsipper	Policydokument for HF-finansierte legemidler i EK beskriver at vi skal etterleve LIS-avtaler og følge	Alle med ansvar for legemidler	Nedfelling av prinsipper	Fast	Alle	Kjernegruppen/ Foretaksledelsen

¹ Sykehusapotekenes legemiddelstatistikk sin database

SUKSESSKRITERIER: TVERRFAGLIG, TOPPFORANKRING, BRED INVOLVERING

HVA	HVORDAN	HVEM	FORMÅL	NÅR	SYKDOMS-OMRÅDER	ANSVARLIG
	beslutninger i Nye metoder. System for utforming og behandling av unntaks-søknader er også beskrevet.					
Tilgjengelig-gjøring av beslutning	Ad hoc – ofte etter henvendelse fra klinikere som ønsker å få tydeliggjort beslutningene	N/A	N/A	Ved behov	N/A	Foretaksledelsen
Oppfølging av økonomiske konsekvenser av beslutning	Ad hoc – etter at Nye metoder har godkjent legemidler til bruk i vanlig klinisk praksis	Kjernegruppen, Enhetsledere	Sikre budsjettmessig implementering av beslutning	Ved behov	N/A	Kjernegruppen/ Foretaksledelsen
Oppfølging av beslutning	Ad hoc - ofte etter henvendelse fra klinikere som ønsker å få tydeliggjort beslutningene	N/A	N/A	Ved behov	N/A	Enhetsledere
Særskilt om utprøvende behandling						
Synliggjøring av regelverk og søknadsordninger overfor klinikere	Flytskjema som illustrerer søknadsprosess og som gir tilgang til korrekte søknads- og vurderingskjema.	Alle med ansvar for legemidler	Øke brukervennligheten av systemet	Fast	Alle	Kjernegruppen
Behandle enkeltsøknader om utprøvende behandling	Etablert EK-dokument med beskrivelse av vurderingskriterier og sammensetning av vurderingskomite	Fagdirektør og tilknyttet vurderingskomite, inkl. nivå 2-ledere (rullerende deltakelse)	Sikre ensartet behandling av søknader, og stimulere til forståelse av kriterier i organisasjonens bredde	Ukentlig, ved mottak av søknader	Alle	Kjernegruppen / vurderingskomiteen
Utvikle og forbedre systemet for søknader om utprøvende behandling	Innovasjonsprosjekt 2022-2025: digital søknadsløsning, se https://legemiddelsoknader.no		Forenkle og forbedre behandling av enkeltsaker og etablere system for deling av informasjon på tvers	2022-2025		Kjernegruppen / prosjektgruppe

Endringslogg

Versjon (nyeste øverst)	Kommentar
	Mindre tekstjusteringer
3.0 , okt 2023	Oppdatert om legemiddelportalen, anbefalinger uten priser, og lagt inn lenke til nettside om innovasjonsprosjekt
2.0 , okt 2022	Oppdatert om utprøvende behandling.
1.0 , mai 2019	Kopi av dokument sendt til Sykehusinnkjøp HF videre til HOD i mai 2019