

 <b>HELSE BERGEN</b> <small>Haukeland universitetssjukehus</small>	<h2>Leder Triage (sykepleier) - funksjonsbeskrivelse</h2>
Kategori: Ledelse og styringssystem/Personal	Gyldig fra/til: 22.01.2021/22.01.2022
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Mottaksklinikken/Seksjon Akuttmottak	Versjon: 3.00
Godkjenner: Wiseth, Morten Jørgensen	Informasjon
Dok. ansvarlig: Robert Nekkøy	Dok.id: D48836

### STILLINGSBENEVNELSE

- Leder Triage/ sykepleier Triage

### ORGANISATORISK Plassering

- Administrativt og faglig underlagt Enhetsleder.

### KVALIFIKASJONSKRAV

- Autorisert sykepleier.
- Gjennomgått brukermanual, tatt E – læringskurs SATS Norge og hatt undervisning i praktisk utførelse av Triage.
- Har arbeidet som sykepleier 2/3 i Triage og er godkjent som Leder triage av Enhetsleder AKMO.
- Personlig egnethet, evne til å takle stress, være fleksibel, løsningsorientert, kunne arbeide selvstendig og tverrfaglig.
- Må ha gode samarbeidsevner og kunne jobbe i team.
- Være serviceinnstilt og imøtekommende ovenfor pasienter, pårørende og kollegaer.
- Gode norsk og engelskkunnskaper.
- Beherske IKT.

### HOVEDARBEIDSOPPGAVER

- Alle pasienter skal etter SATS Norge sine kriterier triageres innenfor 15 minutter etter ankomst AKMO. Triagering av pasienter skal ikke forsinkes av andre oppgaver, som f.eks. blodprøvetaking.
- Møter pasienter, pårørende og samarbeidspartnere med vennlighet og respekt.
- Rydder i avdelingen etter gjeldende retningslinjer.
- Samarbeider med ML i prioritering og vurdering av pasienter i Triage.
- Skal kunne rutine for sikker identifikasjon av pasient [Sikring av pasienters identitet i Helse Bergen](#).
- Utfører vitale parametre og scoring av pasienter i henhold til SATS Norge.
  1. Bruker Meona til å prioritere pasienter for scoring av pasienter i SATS.
  2. Registrerer navn på Triagespl. ved oppstart av triagering i Arbeidsflytdokumentasjon under sykepleier 2, calling/tlf registreres under sykepleier 1!
  3. Hastegrad dokumenteres umiddelbart under «Første vurdering» etter at den er fastsatt.

- Ledertriage forlater aldri triagearealet. Har til enhver tid oversikt over triage. Skal det f. eks. taes EKG av pas. eller det må triageres på US rom skal Triage 2 iverksettes.
- Iverksetter Triage spl. 2 når det er mer enn 2 pasienter å triagere. Iverksetter Triage spl. 3 når det er mer enn 4 pasienter å triagere.
- Når Triage spl 3 er iverksatt går Ledertriage inn som koordinerende Triage
  - Har base ved PC i Triage og skal ikke triagere.
  - Tar i mot rapport fra Ambulanse, flytter pas. fra meldte pas. i Meona over til rom (triage, venterom, us. rom).
  - Bestemmer hvilke pasienter som skal prioriteres for triage. Delegerer triageoppgaver til Triage spl 2 og 3.
  - Registrerer inn i Meona navn på triage spl.
  - Bestiller blodprøver og skriver ut etiketter i samråd med ML og triagerende sykepleier.
  - Delegerer til helsesekretær hvilke pasient som skal prioriteres for blodprøver og leverer blodprøveetiketter til helsesekretær.
  - Registrerer i «Første vurdering» at blodprøver er bestilt og tatt.
  - Delegerer oppgaver utover blodprøvetaking til Helsesekretær ved behov [Funksjonsbeskrivelse Helsesekretær i Triage](#).
  - Fordeler pas. til pasientansvarlig sykepleier i samråd med koordinator.
  - Kontakter spl på Observasjonsrom hvis det er behov i Triage og de har kapasitet for å hjelpe.
  - Organiserer at ferdigtriagerte pasienter blir plassert på US rom for mottak av lege og pasientansvarlig sykepleier i samarbeid med koordinator.
  - Organiserer pas. som har behov for isolering inn på US rom for triagering av Triage spl 2, 3 eller pasientansvarlig sykepleier.
- Skal kunne rutiner for mottak av pasienter med ulik type smitte i AKMO.
- Ansvar for å holde seg oppdatert på rutiner i avdelingen.
- Når alle pasienter på venterom eller i triagearealet er triagert skal Leder triage/sykepleier utføre oppgaver som:
  - Ta blodprøver på pasienter i triage
  - Rydde i avdelingen etter gjeldende morgenrutiner
  - Være toer i pasientmottak sammen med pas. ansvarlig sykepleier.

## SAMARBEIDSFORHOLD

- Bidra til å skape et godt arbeidsmiljø og godt samarbeid både internt i avdelingen og ovenfor enhetens samarbeidspartnere. Ved problemstillinger som ikke kan løses eller er uklare skal Vaktleder kontaktes.
- All kontakt med Enhetsledelsen på ubekvem arbeidstid skal gå via Vaktleder.

## ØVRIGE BESTEMMELSER

- Kleskode: Bukse/rød eller hvit kittel/navneskilt/ triage-skilt.
- 3 delt turnusarbeid.
- Private gjøremål legges til fritiden (Arbeidsinstruks Helse Bergen; se retningslinjer og håndbøker).
- Har taushetsplikt i henhold til Helsepersonelloven § 21.
- Ansvar for å holde seg oppdatert på overordnet lovdata som omhandler Helse Bergen.

[SATS Norge brukermanual versjon 4.0](#)