

Instruks for Rom 1012

Brannfarlige væsker

I rommet skal det bare lagres etanol og isopropanol

Alle kjemikalieskapene skal være låst

Kjemikalieskapene skal merkes med avdeling, samt navn og nummer til kontaktpersonen for kjemikalieskapet.

Kontaktpersonen for kjemikalieskapet og gjeldende avdeling skal være klar over hva rommet brukes til, hvilke forhold som er i rommet (temperaturgrenser, sensorer osv.) og har ansvar for å vurdere om sine kjemikalier er ok for lagring på gjeldende rom med de kjente forholdene. Se mer informasjon i D28052 om fordeling av ansvar for kontaktpersoner på kjemikalieskap og romansvarlige.

Det skal ikke plasseres noe på gulvet

Alle brukere har ansvar for å holde rommet i orden

Kjemikaliesøl må fjernes umiddelbart og i henhold til gjeldende prosedyre av den som søler.

Romansvarlig for Rom 1012:

Omnia Shadad

Tlf nr: 41015983

E-post: Omnia.Shadad@uib.no

Klinisk institutt I UiB

Følsomhet Intern (gul)		Uoffisiell utskrift er kun gyldig på utskriftsdato 04.08.2025		
Helse Bergen	Ref. nr. 13.1.6-05	Gjelder fra:	Godkjent av:	
[]	Versjon 4.00	DokID. D46850	21.05.2025	Johanne Lind Aasen