

 <b>HELSE BERGEN</b> Haukeland universitetssjukehus	<h2>Kompetanseportalen - Bestille tilgang til fagansvarlig</h2>
Kategori: Forskning, innovasjon og utdanning/Utdanning og kompetanse	Gyldig fra/til: 10.03.2025/10.03.2027
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Forskning, opplæring og utdanning	Versjon: 3.00
Godkjenner: Johnsen, Frøy Kristin	<a href="#">Brukerveiledning</a>
Dok. ansvarlig: Therese Jacobsen	Dok.id: D45955

## Innhold

- 1.1 Hvordan bestille tilgang til Fagansvarlig i Kompetanseportalen?.....1
- 1.2 Hvordan fjerne tilgang som fagansvarlig?.....3

### Kompetanseportalen – Bestille tilgang til fagansvarlig

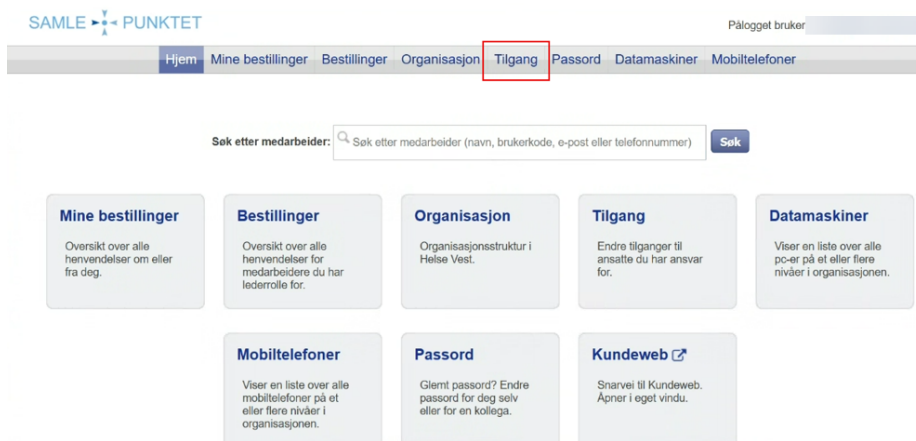
Leder kan bestille tilgang til fagansvarlig i Kompetanseportalen. Bestillingen gjøres i Samlepunktet.

Tilgangen gir fagansvarlig tilgang til medarbeideroppfølging i Kompetanseportalen hvor man kan tildele kompetanseplaner, redigere kompetanseplaner og følge medarbeidernes kompetanseutvikling.

Fagansvarlig f r ikke tilgang til medarbeidersamtaler.

#### 1.1 Hvordan bestille tilgang til Fagansvarlig i Kompetanseportalen?

- Gå til Samlepunktet – velg **Tilgang**



- Trykk på medarbeider som skal ha rollen som fagansvarlig.  
Leder kan bestille fagansvarlig-tilgang til egen enhet/klinikk for egne medarbeidere, samt gi tilgang til medarbeidere som er organisert i andre avdelinger/klinikker.
- Hak av på **Kompetanseportalen Fagansvarlig**, trykk på **Neste**

<input type="checkbox"/>	Imatis Fundamentum	Imatis Fundamentum
<input checked="" type="checkbox"/>	Kompetanseportalen Fagansvarlig	Alle medarbeidere har automatisk tilgang – dette er en utvidet tilgang
<input type="checkbox"/>	Labvantage Biobanking	Logistikksystem for biologisk materiale
<input type="checkbox"/>	LIBRA Fullmakter	Delegering av fullmakter i LIBRA
<input type="checkbox"/>	LIBRA Produksjon	SAP S/4HANA Felles systemløsning for lager, innkjøp, budsjett og regnskap i Helse Vest
<input type="checkbox"/>	Meona	Kurve- og legemiddelhåndtering for Helse Vest
<input type="checkbox"/>	Natus	Regionalt fødesystem
<input type="checkbox"/>	Nimes	System for kvalitetssikring av registrerte journaldata i DIPS
<input type="checkbox"/>	Orbit 5	Operasjonsplanlegging
<input type="checkbox"/>	OLM	System for å styre og koordinere pasientflyt og arbeidsprosesser
<input type="checkbox"/>	Register.helse.net	Diverse register oppslag, blant annet folkeregister
<input type="checkbox"/>	Ringelisten	Mulighet for å ringe til pasienter i forbindelse med Ringelisten.
<input type="checkbox"/>	Scantalk Short Code Agent SMS	Avaya/Coporater surveyor (SMS undersøkelse)
<input type="checkbox"/>	Sensitiv Datavarehus	Gir tilgang til sensitive rapporter på Rapportportalen
<input type="checkbox"/>	TaleGjenkjenning	Talegjenkjenning
<input type="checkbox"/>	TenSys	Elektronisk legemiddelbestilling

Har du kommentarer til bestillingen? [?](#)

Nei  Ja

4. Velg *Organisasjonsenhet*, hak av på aktuelle organisasjonsenheter i egen enhet og/eller klinikk. Trykk **Legg til**.

Endre utvidet tilgang til Kompetanseportalen

Person:

Stillingstitel:

Organisasjonsenhet:

Alle medarbeidere har automatisk tilgang til Kompetanseportalen, i dette skjemaet kan du bestille utvidet tilgang for fagansvarlig.

Fagansvarlig tilgang: Digital læring

Velg alle Organisasjonsenheter

Forsknings- og utviklingsavdelinga

E-helse

Bygg og teknologi

Digitale helsejenester

Digitaliseringsprosjekter

IKT-bestiller

Kliniske IKT-løsninger

Forsking og innovasjon

Helsestøtteutvikling

Kompetanseutvikling

Digital læring

Ferdighetssenteret

Lærings- og mestringssenteret

Tildelte roller i kompetanseportalen

Rolle	Enhet
Fagansvarlig, ekstra tilgang på avdelinger	Digital læring

Samlepunktet © 2008-2025 Helse Vest IKT  
Brukerveiledning | Systembeskrivelse

5. I neste bilde får du bekreftet tilgangsrolle og bruker. Trykk på **Oppsummering**.

Endre utvidet tilgang til Kompetanseportalen

Person:

Stillingstitel:

Organisasjonsenhet:

Alle medarbeidere har automatisk tilgang til Kompetanseportalen, i dette skjemaet kan du bestille utvidet tilgang for fagansvarlig.

Fagansvarlig tilgang: Velg Organisasjonsenheter

Tildelte roller i kompetanseportalen for denne brukeren:

Rolle	Enhet
Fagansvarlig, ekstra tilgang på avdelinger	Digital læring

6. Trykk på **Bestill** i neste bilde.

SAMLE PUNKTET

Hjem Mine bestillinger Bestillinger Organisasjon **Tilgang** Passord Datamaskiner Mobiltelefoner

Du er i ferd med bestille følgende endringer for [redacted]

Endring	Applikasjon	Tilgangsgruppe
Endre	Kompetanseportalen Fagansvarlig	Sys, Kompetanseportalen, Brukere

Tilgangshenvendelsen inneholder ett eller flere integreerte system. Detaljer om disse endringene er listet opp under.

**Kompetanseportalen Fagansvarlig**  
[redacted] vil da ha de følgende rollene i kompetanseportalen:

Rolle	Enhet
Fagansvarlig, ekstra tilgang på avdelinger	Digital læring

Tilbake til Kompetanseportalen Fagansvarlig **Bestill**

- Du får opp en bekreftelse på bestillingen. Medarbeider vil få bekreftelse på epost. Neste dag har fagansvarlig tilgang til den/de aktuelle enhetene.

SAMLE PUNKTET

Hjem Mine bestillinger Bestillinger Organisasjon **Tilgang** Passord Datamaskiner Mobiltelefoner

Tilgangshenvendelsen er sendt inn.

## 1.2 Hvordan fjerne tilgang som fagansvarlig?

Du kan fjerne tilgangen som fagansvarlig i Samlepunktet, eller ved å ta kontakt med brukerstøtte/systemansvarlig for Kompetanseportalen i ditt foretak.

For å fjerne tilgangen i Samlepunktet:

- Trykk på **Tilgang**

SAMLE PUNKTET

Pålogget bruker [redacted]

Hjem Mine bestillinger Bestillinger Organisasjon **Tilgang** Passord Datamaskiner Mobiltelefoner

Søk etter medarbeider:  Søk

<b>Mine bestillinger</b> Oversikt over alle henvendelser om eller fra deg.	<b>Bestillinger</b> Oversikt over alle henvendelser for medarbeidere du har lederrolle for.	<b>Organisasjon</b> Organisasjonsstruktur i Helse Vest.	<b>Tilgang</b> Endre tilganger til ansatte du har ansvar for.	<b>Datamaskiner</b> Viser en liste over alle PC-er på et eller flere nivåer i organisasjonen.
<b>Mobiltelefoner</b> Viser en liste over alle mobiltelefoner på et eller flere nivåer i organisasjonen.	<b>Passord</b> Glemt passord? Endre passord for deg selv eller for en kollega.	<b>Kundeweb</b> Svarvei til Kundeweb. Åpner i eget vindu.		

- I neste bilde trykk du på navnet til personen du skal fjerne tilgang på.
- I følgende bilde trykk på den runde knappen i kolonnen "Fjern", i linjen hvor det står *Kompetanseportalen Fagansvarlig Alle medarbeidere har automatisk tilgang – dette er en utvidet tilgang.*

Bestilling av systemtilganger for [redacted]

Velg eksisterende systemtilganger som skal endres eller fjernes:

Endre	Fjern	Uendret	System	Beskrivelse av system
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	ADOBE CREATIVE CLOUD	
		<input checked="" type="radio"/>	assyst	ITIL støtteverktøy / sakbehandlingsverktøy for Helse Vest IKT
		<input checked="" type="radio"/>	AudaCity	
		<input checked="" type="radio"/>	Camlaasia Studio	
		<input checked="" type="radio"/>	HP ALM	Testadministrativt verktøy
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Kompetanseportalen Fagansvarlig	Alle medarbeidere har automatisk tilgang – dette er en utvidet tilgang
		<input checked="" type="radio"/>	Microsoft Teams	Microsoft Teams
		<input checked="" type="radio"/>	Sesjonsvandring	Sesjonsvandring
		<input checked="" type="radio"/>	Smartkort	Sertifikat for PC-pålogging og VPN/hjemmekontor, samt Sertifikat fra Buypass for E-resept, Kjørjournal, Checkware mv.
		<input checked="" type="radio"/>	Snagit	Nye brukere logges inn i Sys, Snagit, H/VN, Brukere

4. Trykk på knappen **Neste**5. I neste bilde, trykk på **Bestill**

## 6. En bekreftelse på at henvendelsen er sendt, vil vises.

✔ Tilgangshenvendelsen er sendt inn.

## 7. Leder vil få en epost som bekrefter endring av tilganger.

