

 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	Saksbehandling og systematisk oppfølging av saker fra Norsk pasientskadeerstatning (NPE) i Helse Bergen HF	
	Kategori: Ledelse og styringssystem/Kvalitet og pasientsikkerhet/Pasientsikkerhet	Gyldig fra/til: 27.05.2026/27.05.2028
	Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 6.00
	Godkjenner: Ingrid Smith	Retningslinje
Dok. ansvarlig: Marit Wallevik	Dok.id: D45556	

Innhold

1	Hensikt	1
2	Målgruppe og avgrensning	1
3	Ansvar	1
4	Gjennomføring.....	1
5	Sakkyndig vurdering.....	2
6	Vedtak.....	2
7	Ved klage på vedtak.....	3
8	Referanser.....	3
9	Endringer siden forrige versjon.....	3

1 Hensikt

Å beskrive hvordan Helse Bergen saksbehandler henvendelser fra Norsk Pasientskadeerstatning (NPE) samt sikrer læring av saker der det blir gitt medhold.

2 Målgruppe og avgrensning

- Seksjon for fag og utvikling, Dokumentasjonsavdelingen
- Seksjon for pasientsikkerhet, Forsknings- og utviklingsavdelingen
- Nivå 2-enheter i Helse Bergen HF som mottar NPE saker til behandling
- Radiologisk avdeling

3 Ansvar

- Dokumentasjonsavdelingen sikrer at inngående og utgående dokumentasjon og kommunikasjon mellom NPE og Helse Bergen HF blir tilgjengelig i Elements.
- Seksjon for pasientsikkerhet identifiserer innklaget avdeling/klinikk og videreformidler henvendelser og informasjon i saksgangen fra NPE.
- Seksjon for fag og utvikling, Dokumentasjonsavdelingen, og Radiologisk avdeling sikrer at relevant informasjon blir oversendt til NPE.
- Nivå2-enheter/avdelinger/klinikker utarbeider uttalelse og innhenter eventuelt ytterligere informasjon om pasientbehandlingen, som sendes direkte til NPE. De sikrer læring av medholdssaker i egen enhet.

4 Gjennomføring

- Dokumentasjonsavdelingen registrerer NPE-saker som Helse Bergen HF mottar i Elements. All dokumentasjon/korrespondanse i NPE-saker skal foregå i Elements.

- Seksjon for pasientsikkerhet fordeler, på bakgrunn av opplysninger i søknad, sakene til innklagete klinikker/avdelinger, som anmodes om en uttalelse seg i saken. Seksjonen utarbeider og sender så et bestillingsnotat til Seksjon for fag og utvikling, Dokumentasjonsavdelingen og Radiologisk avdeling med anmodning om at de sender relevant journaldokumentasjon til NPE innen **3 uker**.
- Seksjon for fag og utvikling, og Radiologisk avdeling, eventuelt andre støttefunksjoner sender relevant journaldokumentasjon fra DIPS for alle somatiske enheter, Divisjon psykisk helsevern og Rus- og avhengighetsklinikken til NPE via NPE-portalen. Radiologisk avdeling sender røntgenbilder med henvisninger og beskrivelser samt CT- og MR-bilder med henvisninger på CD til NPE. Dersom NPE ber om kopier fra «gammel» papirjournal, må avdelingen/klinikken selv finne frem disse og sende dem direkte til NPE. Dette blir de informert om i N-notatet fra Seksjon for pasientsikkerhet. Helse Bergen HF har 3 depoter for papirjournaler: Møllendalsbakken, Voss Psykiatrisk klinikk.
- Nivå2-enhetene bruker NPE skadeskjema for uttalelse, som sendes direkte til NPE via Elements. Når avdelingen har sendt uttalelsen kan tilhørende journalpost og N-notat avskrives i Elements. Dersom avdelingen/klinikken ikke har kommentarer til saken utover informasjon fra relevant journaldokumentasjon gir de en tilbakemelding om dette til NPE enten via epost eller telefon innen **3 uker**.
Saken må IKKE ferdigstilles i Elements på dette tidspunktet. Dette er pågående saker hvor ny informasjon og korrespondanse i saken kommer inn fortløpende. Ferdigstiller man saken lukkes mappen, og da kan ny informasjon ikke legges inn.

5 Sakkyndig vurdering

NPE sender av og til sakkyndige vurderinger til innklaget avdeling/klinikk for mulighet til kommentar. Svarfrist for kommentarer er **3 uker**. Kommentarer skrives og arkiveres i Elements og sendes direkte til NPE.

Dersom avdelingen/klinikken ikke har kommentarer, gir de en tilbakemelding til NPE enten via epost eller telefon.

6 Vedtak

- NPE sender vedtak i saken til HF og pasient. Seksjon for pasientsikkerhet videresender vedtaket til innklaget avdeling/klinikk for intern gjennomgang.
- Vedtak i NPE-saker kan påklages av pasienten innen **3 uker**. Dersom NPE fastholder sitt vedtak i saken videresender de saken til Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten hvor saken tas opp til ny vurdering.
- Nivå 2-leder har ansvar for at NPE-saker gjennomgås i enheten og iverksetter tiltak og dokumenterer eventuell læringsverdi. Nivå 2-leder følger også opp tiltakene i lokalt kvalitets- og pasientsikkerhetsutvalg (KPU) eller sentralt KPU. Saker med høy sannsynlighet for gjentakelse av uønsket hendelse på tvers av helseforetaket, bør løftes opp og ses i et større perspektiv for å styrke helseforetakets kvalitetsforbedrings- og pasientsikkerhetsarbeid og gjøre helseforetaket til en lærende organisasjon.

7 Ved klage på vedtak

- Dersom pasienten har klaget på vedtaket, informerer NPE Helse Bergen HF om at de enten tar saken opp til ny vurdering eller videresender saken til Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten for ny vurdering. Seksjon for pasientsikkerhet videresender denne informasjonen til innklaget avdeling.
- Siste instans blir eventuelt at saken blir ført for retten.

8 Referanser

Interne referanser:

1.1.8.4-07	Utlevering av journal fra DIPS til Norsk pasientskadeerstatning og Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten
1.1.8.4-11	Uønskede hendelser - melding, saksbehandling og læring
1.1.8.4-19	Bestillingsnotat - Norsk pasientskadeerstatning (NPE)

Eksterne referanser:

2.32.6 NPE brosjyre - Hvordan snakke med pasienten etter skade?
1.9.1.6 Lov om helsepersonell § 10 Informasjon til pasienter m.v.
2.32 NPE
2.32.1 Norsk Pasientskadeerstatning
2.32.5 NPE brosjyre - Kan jeg søke erstatning for skaden min?
2.32.4 NPE skadeskjema
1.17.1 Pasient- og brukerrettighetsloven - Lov om pasient- og brukerrettigheter
1.17.2 Pasientjournalloven - Lov om behandling av helseopplysninger ved ytelse av helsehjelp
1.17.3 Pasientjournalforskriften - Forskrift om pasientjournal
1.17.4 Pasientskadeloven - Lov om erstatning ved pasientskader mv.

9 Endringer siden forrige versjon

Forenkling av saksgang hindrer dobbel-registrering i Synergi og vil medføre enklere saksbehandling i klinikken. NPE-saksgang er registrert i Elements og det er derfor ikke behov for tilleggsregistrering av dette i Synergi. Klinikken bruker sin primærmelding i saken til dokumentasjon av tiltak og læringsverdi etter gjennomgang i lokalt KPU uten å måtte forholde seg til generelle tiltak og 3 måneders behandlingsfrist i Synergi satt av Pasienttryggleik. Avdelingsledelsen oppretter selv ny sak dersom det ikke finnes primærmelding.