

Kategori: Pasientbehandling/Legemidler	Gyldig fra/til:13.02.2024/13.02.2025
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Pasientbehandling	Versjon: 5.00
Godkjenner: Bjånes, Tormod Karlsen - legemiddelkomiteen	Informasjon
Dok. ansvarlig: Legemiddelkomiteen	Dok.id: D43196

Innhold

1	Hensikt	2
2	Ansvar og oppgaver innen legemiddelhåndtering	2
3	Legemiddelhåndtering – kurs (E-læring)	2
4	Kontroll med bruk av A- og B-preparater	2
5	Bestilling av apotekvarer	3
6	Mottak og kontroll av legemidler	3
7	Oppbevaring og kontroll av legemidler	3
8	Legemiddelsamstemming og ordinering av legemidler til pasient	4
9	Istandgjøring av legemidler	4
10	Merking av istandgjorte legemidler	6
11	Utdeling av legemidler	6
12	Uønskede hendelser innen legemiddelhåndtering, inkludert bivirkninger	7
13	Retur av legemiddel og håndtering av legemiddelavfall	7
14	Fagspesifikke retningslinjer – valgfrie avhengig av arbeidssted	8
1.1	Legemiddelhåndtering: Infusjonsterapi	8
1.2	Håndtering av antiinfektiva inkludert antibiotika	8
1.3	Ordinering, administrering og monitorering av aminoglykosider	8
1.4	Anafylaksi og allergiske reaksjoner	9
1.5	Legemiddelhåndtering: smertebehandling	9
1.6	Legemiddelhåndtering: Ernæring	9
1.7	Håndtering av cytostatika	10
1.8	Håndtering av LAR-legemiddel	10
1.9	Retningslinjer for bruk av Feiba	10
15	Oversikt over utvalgte E-læringskurs innen Legemiddelhåndtering	11
16	Endringslogg	11
17	Referanser	11
18	Endringer siden forrige versjon	13

Forankring i lov og forskrift**1 Hensikt**

Dokumentet gir en oversikt de over sentrale krav innenfor legemiddelhåndtering som ligger tilgjengelig i Kompetanseportalen. Se også Oversikt. Sentrale kompetansekrav innen legemiddelhåndtering - ulike yrkesgrupper.

2 Ansvar og oppgaver innen legemiddelhåndtering

Beskriverfelt	Sjekkliste
<p>Relevant dokumentasjon: <u>Fordeling av ansvar og oppgaver innen legemiddelhåndtering</u></p> <p>Du skal kjenne til foretakets og eventuelle lokale prosedyrer innen legemiddelhåndtering</p> <p>Hvis lokale prosedyrer ikke foreligger, kan aktuelt sjekkpunkt settes som «Ikke relevant»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kjenner til fordeling av ansvar og oppgaver innen legemiddelhåndtering ○ Vet hvor en finner nivå 1-dokumenter for legemiddelhåndtering <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>EK legemidler</u> ○ Vet hvor det eventuelt finnes egne retningslinjer for legemiddelhåndtering i min avdeling/enhet, og har lest og forstått disse ○ Kjenner til Legemiddelkomiteen sin nettside <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Legemiddelkomiteen</u> ○ Kjenner til at det finnes regionale retningslinjer for enkelte tema innen legemiddelhåndtering <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Regionale retningslinjer EK legemidler</u>

3 Legemiddelhåndtering – kurs (E-læring)**Legemiddelhåndtering - kurs**

E-læringskurs. Påmelding via Læringsportalen. Dette e-læringsprogrammet omfatter grunnleggende basiskunnskap i legemiddelhåndtering for leger, sykepleiere og vernepleiere. Kompetansetest er inkludert i kurset.

4 Kontroll med bruk av A- og B-preparater

Beskriverfelt	Sjekkliste
<p>Relevant dokumentasjon: <u>A- og B-preparater - kontroll med innkjøp og forbruk</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kan rutiner for føring av regnskap over A- og B-preparater, inkludert lån fra andre enheter ○ Kan rutiner for håndtering av avvik i regnskapet for A- eller B-preparater ○ Kjenner til rutiner for kontroll og oppgjør for A- og B-preparater

<p>Du skal kunne rutinene for mottak, kontroll, kassasjon og regnskapsføring av A- og B-preparater, samt kunne rutiner for lån av A- og B-preparater fra andre enheter.</p> <p>Hele retningslinjen må være gjennomlest før krav merkes som innfridd.</p>	
--	--

5 Bestilling av apotekvarer

Beskriverfelt	Sjekkliste
<p>Relevant dokumentasjon: <u>Bestilling av apotekvarer</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vet hvem som har hovedansvar for bestilling av legemidler, væsker og andre apotekvarer på egen enhet ○ Kan rutiner for bestilling, inkludert elektronisk bestilling via Tønsys/MEONA ○ Vet hvordan man kan se hvilke preparater andre enheter kan ha på lager via søk i Tønsys/MEONA (for evt. lån utenom apoteket sin åpningstid) ○ Kjenner til rutinen ved lån av legemidler til og fra andre enheter, inkludert A-preparater <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>A- og B-preparater - kontroll med innkjøp og forbruk</u> ○ Vet hvordan du kan skaffe antidoter i hastesaker <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Akutte forgiftninger og antidoter</u> ○ Vet hvordan du kan skaffe sera og vaksiner (Vaksineliste Medisin post 6) <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Vaksiner og immunglobuliner lagerholdt ved Medisin post 6/MOE</u> ○ Kjenner til sykehusapotekets åpningstider og vaktordning
<p>Du skal vite hvordan legemidler, væsker og andre apotekvarer bestilles til din enhet, inkludert bestillingsfrister og eventuelle etterbestillinger</p>	

6 Mottak og kontroll av legemidler

Beskriverfelt	Sjekkliste
<p>Relevant dokumentasjon: <u>Mottak og kontroll av leveranse fra sykehusapoteket</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kan rutiner for mottak, signering og kontroll av mottatte legemidler ○ Kan rutiner ved avvik i leveranse fra sykehusapoteket ○ Kan rutiner ved retur av varer til apoteket <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Retur av legemidler</u> ○ Vet at mottatte A-preparater skal føres inn i regnskapet, og hvordan dette gjøre <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>A- og B-preparater - kontroll med innkjøp og forbruk</u> ○ Kan plassere legemidler på rett sted på medisinrom, og ellers i avdelingen, inkludert finne ut hvilke legemidler som har spesielle oppbevaringsbetingelser (i kjøleskap/ ikke i kjøleskap/ i A-skap) <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Oppbevaring og kontroll av legemidler</u> ○ Kan kontrollrutiner for legemidler på akuttbord/akutt-tralle/akuttskrin
<p>Du skal kunne rutinene for mottak og kontroll av bestilte legemidler, hvordan dette skal dokumenteres, og hvor mottatte legemidler skal plasseres og oppbevares.</p>	

7 Oppbevaring og kontroll av legemidler

Beskriverfelt	Sjekkliste
<p>Relevant dokumentasjon: <u>Oppbevaring og kontroll av legemidler</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kan rutiner for oppbevaring av legemidler, væsker og desinfeksjonsvæsker ○ Kjenner til retningslinjer for oppbevaring av sterile legemidler etter anbrudd <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Sterile legemidler - veiledende brukstid og oppbevaring etter anbrudd</u> ○ Kan rutiner for renhold i medisinrom og ellers hvor legemidler oppbevares <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Medisinrom</u> ○ Kan rutiner for adgang til legemiddellagrene inkludert A-skapet ○ Kan rutiner for oppbevaring og tilbakelevering av pasienten sine egne legemidler, inkludert A- og B-preparater ○ Kan rutiner for medbrakte legemidler til pasienter som dør i avdelingen ○ Kan kontrollrutiner for temperatur i kjøleskapet ○ Kan rutiner for funn av illegale legemidler
<p>Du skal vite hvordan legemidler oppbevares i din enhet.</p>	

8 Legemiddelsamstemming og ordinerer av legemidler til pasient

Beskriverfelt	Sjekkliste
<p>Relevant dokumentasjon: <u>Ordinering av legemidler og vurdering av legemiddelbehandling</u></p> <p>MEONA opplæringsfilmer, Legemiddelsamstemming for leger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Generell informasjon om samstemming</u> • <u>Samstemming ved innleggelse</u> • <u>Samstemming ved utskrivelse</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kan rutiner for opptak av legemiddelnavn og samstemming av legemiddellister <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Opptak av legemiddelnavn og samstemming av legemiddellister</u> ○ Kan regler for ordinerer og seponering av legemidler og infusjonsvæsker med og uten tilsetninger ○ Kan rutine for føring av muntlig ordinasjon inkludert telefonordinasjon ○ Forstår begrepene «fast ordinasjon» og «behovsmedisin» ○ Kan gjennomføre og dokumentere bytte mellom byttbare legemidler ○ Kjenner til Byttbare legemidler i Helse Vest/Bergen og hvordan denne kan brukes <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Byttbare legemidler i Helse Vest</u> ○ Vet om hvorvidt ordinerer gjennom skriftlig prosedyre praktiseres i enheten og, dersom dette gjøres, kjenner rutinene ○ Kjenner til rutiner for utskrivning og overføring av pasient til annet omsorgsnivå <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Utskrivning og overføring til annet omsorgsnivå</u>
<p>Du skal kunne rutiner for hvordan legemidler ordineres i kurven; skriftlig, elektronisk og per telefon. Du skal forstå betydningen av korrekte legemiddellister og hvordan disse bør kvalitetssikres vha legemiddelsamstemming</p>	

9 Istandgjøring av legemidler

Beskriverfelt	Sjekkliste
---------------	------------

<p>Relevant dokumentasjon: <u>Istandgjøring og utdeling EK legemidler</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vet for hvilke legemiddelgrupper det skal utføres dobbeltkontroll ○ Vet hvordan dobbeltkontroll skal utføres og dokumenteres ○ Kan rutiner for dokumentasjon av istandgjøring, inkludert føring og signering i kurven ○ Kan prinsippene i medikamentregning ○ Kan rutinene for bruk av aseptisk arbeidsteknikk ved istandgjøring av legemidler til injeksjon/infusjon <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Aseptisk arbeidsteknikk ved tilberedning av legemidler</u> ○ Kan rutiner for utblanding av legemiddel til injeksjon og infusjon <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Tilsetning til infusjonsvæske</u> ○ Vet hvordan du kan avklare om legemidler og infusjonsvæsker er forlikelige <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Forlikelighet av infusjoner</u> ○ Kan rutinene for utblanding av antibiotika og bruk av blandetabellene for antiinfektiva <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Antiinfektiva, håndtering og istandgjøring</u> ○ Kjenner til rutiner for administrering og monitorering av Gentamicin for voksne <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Ordinering, administrering og monitorering av gentamicin og tobramycin hos voksne</u> ○ Kan rutinene for innstilling av infusjonspumpe ○ Kjenner til ulike infusjonssett og skiftfrekvens for disse <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Infusjonssett, ulike typer, skiftfrekvens</u> ○ Kjenner til bruken av lukkede systemer/adaptore ved utblanding av legemidler til inf/inj <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Arbeidsteknikk ved tilberedning av antibiotika</u> ○ Vet hvordan du kan finne ut om to legemidler er byttbare <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Byttbare legemidler i Helse Vest</u> ○ Kjenner til retningslinjen for knusing og deling av legemidler <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Knusing og deling av legemidler</u> ○ Kjenner til retningslinjen for legemidler i sonde <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Legemidler i sonde</u> ○ Kjenner til flytskjema for legemidler som skal gis på sonde <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Flytskjema knusing/deling og legemidler i sonde, oppslag</u>
<p>Du skal kunne rutinene for istandgjøring av legemidler til pasient, inkludert hvilke arbeidsteknikker og kontrollrutiner som kreves for å gjøre dette trygt både for helsepersonell og pasient</p>	

10 Merking av istandgjorte legemidler

Beskriverfelt	Sjekkliste
<p>Relevant dokumentasjon: <u>Istandgjøring og merking av legemidler</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kan rutiner for merking ved tilsetning til infusjon <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Tilsetning til infusjonsvæske</u> ○ Kan rutiner for merking av sprøyter til injeksjon ○ Kan rutiner for merking av orale sprøyter (til perorale legemidler, for eksempel miksturer) ○ Kan rutiner for merking av medisinbeger og/eller dosetter
<p>Du skal kunne rutinene for hvordan istandgjorte legemidler skal merkes for å sikre at rett legemiddel blir gitt til rett pasient til riktig tidspunkt.</p>	

11 Utdeling av legemidler

Beskriverfelt	Sjekkliste
<p>Relevant dokumentasjon: <u>Utdeling av legemidler</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kan rutiner for utdeling av legemidler til pasienter (inkl. kontroll av pasientens identitet og observasjon av at legemiddelet inntas) ○ Kan rutiner for dokumentasjon inkludert signering i kurven for hva som er blitt gitt/ikke gitt, inkludert utblandingsvæske ○ Kan rutiner for utdeling og merking av legemidler til pasienter som skal på permisjon og ved utreise fra sykehus <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Istandgjøring og merking av legemidler</u> ○ Kan rutiner for håndtering og dokumentasjon av legemidler som pasienten administrerer selv ○ Kan beregne infusjonshastighet for legemidler til infusjon, inkludert manuell rutine <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Retningslinje for manuell infusjon, utregninger og dråpetelling</u> ○ Kjenner til rutiner for utdeling av LAR-legemidler til inneliggende pasienter <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Håndtering av LAR legemiddel</u> ○ Vet i hvilke situasjoner perorale sprøyter skal brukes ○ Kjenner til retningslinjen for håndtering av ekstravasering (hvis relevant) <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Ekstravasering</u>
<p>Du skal kunne rutinene for utdeling av legemidler til pasienter, inkludert rutiner ved permisjon og ved utreise fra sykehuset. Målsettingen er at riktig legemiddel gis til riktig pasient i riktig dose, på riktig måte og til riktig tid.</p> <p>Hvis enkelte sjekkpunkt ikke er aktuelle din enhet, kan disse settes som «Ikke relevant»</p>	

12 Uønskede hendelser innen legemiddelhåndtering, inkludert bivirkninger

Beskriverfelt	Sjekkliste
<p>Relevant dokumentasjon: <u>Uønskede hendelser innen legemiddelhåndtering</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kjenner til betydningen av å avdekke uønskede hendelser i legemiddelhåndteringen, og kunne melde disse i Synergi ○ Vet hvem som har meldeplikt ved mistanke om bivirkninger av legemidler, og hvor meldinger skal sendes <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Melding av bivirkninger</u>
<p>Registrering av uønskede hendelser er et ledd i kvalitetssikringen av legemiddelhåndteringen i Helse Bergen. Det er selve hendelsen en ønsker å vite noe om, ikke fokusere på hvem som har utført handlingen. Du skal kjenne rutiner for melding av uønskede hendelse. Du skal også kjenne til retningslinjer for melding om mistenkte bivirkninger av legemidler. Se også eget kompetansekrav for E-læringskurset om legemiddelbivirkninger i Læringsportalen</p>	

Bivirkninger av legemidler (E-læring)**Bivirkninger av legemidler**E-læringskurs. Påmelding via [Læringsportalen](#).**13 Retur av legemiddel og håndtering av legemiddelavfall**

Beskriverfelt	Sjekkliste
<p>Relevant dokumentasjon: <u>Retur av legemidler</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kan rutiner for retur av legemidler til sykehusapoteket, se spesielt avsnitt om A-preparater <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Retur av legemidler</u> ○ Kan rutiner for hvordan legemiddelavfall, inkludert kassasjon av ernæringsprodukter, håndteres på post. <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Avfallshåndtering, legemidler</u>
<p>Du skal vite hvordan legemidler og ernæring kasseres, hva som kastes i medisnavfall på enheten, og hva som skal sendes til sykehusapoteket for destruksjon.</p>	

14 Fagspesifikke retningslinjer – valgfrie avhengig av arbeidssted

1.1 Legemiddelhåndtering: Infusjonsterapi

Beskriverfelt	Sjekkliste
Relevant dokumentasjon: <u>Infusjonsterapi</u>	-
Du skal kjenne til at det finnes retningslinjer for infusjonsterapi i Helse Bergen, som inkluderer bl.a. utblanding, betingelser for brukstid og oppbevaring, og håndtering av pumper og infusjonssett.	

1.2 Håndtering av antiinfektiva inkludert antibiotika

Beskriverfelt	Sjekkliste
Relevant dokumentasjon: <u>Håndtering av antiinfektiva inkludert antibiotika</u>	-
Du skal kjenne til retningslinjer for håndtering av antiinfektiva og tilhørende hjelpedokumenter	

1.3 Ordinering, administrering og monitorering av aminoglykosider

Beskriverfelt	Sjekkliste
Relevant dokumentasjon: <u>Ordinering, administrering og monitorering av aminoglykosider</u>	-

Du skal kjenne til retningslinjer for ordinerer, utblanding/avrunding og konsentrasjonsmålinger av aminoglykosider i Helse Bergen

1.4 Anafylaksi og allergiske reaksjoner

Beskriverfelt	Sjekkliste
Relevant dokumentasjon: <u>Anafylaksi og allergiske reaksjoner</u>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Har lest Helse Bergen sine retningslinjer for diagnostikk og behandling av anafylaksi ○ Kjenner til Anafylaksi-plakaten og vurdert om denne kan være nyttig å henge opp i egen enhet <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Håndtering av anafylaksi, oversikt</u>
Ved legemiddelbehandling kan det oppstå anafylaktiske reaksjoner. Retningslinjen beskriver kort hvordan en skal håndtere en slik situasjon.	

1.5 Legemiddelhåndtering: smertebehandling

Beskriverfelt	Sjekkliste
Relevant dokumentasjon: <u>Smertebehandling</u>	-
Du skal kjenne til retningslinjene for smertebehandling for barn og/eller voksne	

1.6 Legemiddelhåndtering: Ernæring

Beskriverfelt	Sjekkliste
Relevant dokumentasjon: <u>Ernæring</u>	-

Du skal kjenne til retningslinjene for oppstart og forskrivning av ulike ernæringsprodukter

1.7 Håndtering av cytostatika

Beskriverfelt	Sjekkliste
<p>Relevant dokumentasjon: <u>Cytostatika og andre legemidler som håndteres som cytostatika</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Har lest og forstått Helse Bergen sine retningslinjer for håndtering av cytostatika <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Cytostatika - håndtering i Helse Bergen</u> ○ Vet at jeg må gjennomføre relevant teoretisk og praktisk opplæring før jeg kan ha ansvar administrering av cytostatika
<p>Du skal kjenne til retningslinjer for håndtering av legemidler som brukes i behandlingen av kreft (cytostatika)</p>	

1.8 Håndtering av LAR-legemiddel

Beskriverfelt	Sjekkliste
<p>Relevant dokumentasjon: <u>Håndtering av LAR-legemidler</u></p>	-
<p>Du skal kjenne til retningslinjer for håndtering av legemidler som brukes i Legemiddelassistert rehabilitering (LAR), inkludert fremgangsmåte for observert utdeling og inntak av LAR-legemidler i ulike administrasjonsformer</p>	

1.9 Retningslinjer for bruk av Feiba

Beskriverfelt	Sjekkliste
<p>Relevant dokumentasjon: <u>Retningslinjer for bruk av Feiba</u></p>	-

Du skal kjenne til lagerhold og riktig bruk av Feiba ved livstruende blødning.

15 Oversikt over utvalgte E-læringskurs innen Legemiddelhåndtering

- Aseptisk teknikk
 - Bivirkninger av legemidler
 - Grunnleggende farmakologi (for helsefagarbeidere)
 - Legemiddelhåndtering (to kurs)
 - Legemiddelregning
 - Legemiddeltilberedning i sykehus
 - Legemidler til barn – Hva er forskjellig fra voksne
 - Manuell infusjon, utregninger og dråpetelling
 - Praktisk anafylaksibehandling
-
- Diverse korte kurs i bruk av Tønsys og MEONA (søk «Legemiddel», «Tønsys» eller «MEONA» i Læringsportalen)

16 Endringslogg

Endring vinter 2024

- Endret krav for håndtering av LAR-legemidler, en benytter nå observert inntak i stedet for overvåket

Endringer vår 2021

- Endret rekkefølge av enkelte krav og sjekkpunkt
- Oppdatert lenker som ikke fungerte. Kvalitetssikret samsvar med publiserte krav.
- Endret/utvidet navn på enkelte krav (mer deskriptivt). Lagt til mer om legemiddelsamstemming. Flere krav har fått flere sjekkpunkt, nye lenker o.a.
- Lagt til flere fagspesifikke retningslinjer – valgfrie kompetansekrav
- Lagt inn oversikt over relevante E-læringskurs innen legemiddelhåndtering

Krav lagt til februar 2018

- Kjenne til retningslinjer for håndtering av legemidler som brukes i behandlingen av kreft

Krav lagt til oktober 2017:

- Kjenner til bruken av lukkede systemer/adaptore ved utblanding av legemidler til inf/inj
- Kjenner til Blandetabell for antiinfektiva
- Kjenner til prosedyre for administrering og monitorering av Gentamycin til voksne
- Kjenner til oppslagsverk for legemidler gitt på sonde
- Kjenner til flytskjema for legemidler som skal gis på sonde

17 Referanser

Interne referanser

[1.2.2.1-01](#)

[Introduksjon til Legemidler](#)

1.2.2.1-02	Definisjoner Legemidler
1.2.2.1-03	Fordeling av ansvar og oppgaver innen legemiddelhåndtering
1.2.2.1-04	Uønskede hendelser innen legemiddelhåndtering
1.2.2.1-09	Medisinrom
1.2.2.1-12	Forankring i lov og forskrift
1.2.2.2-01	Bestilling av apotekvarer
1.2.2.2-05	Mottak og kontroll av leveranse fra sykehusapoteket
1.2.2.2-06	Oppbevaring og kontroll av legemidler
1.2.2.2-08	Rapportering og kontroll av legemiddelforbruk
1.2.2.2-09	Avfallshåndtering, legemidler
1.2.2.2-10	Retur av legemidler
1.2.2.2-11	Bestilling av glucarpidase (Voraxaze®)
1.2.2.3-01	Istandgjøring og merking av legemidler
1.2.2.3-02	Utdeling av legemidler
1.2.2.3-03	Tilsetning til infusjonsvæske
1.2.2.3-04	Aseptisk arbeidsteknikk ved tilberedning av legemidler
1.2.2.3-05	Sterile legemidler - veiledende brukstid og oppbevaring etter anbrudd
1.2.2.3-07	Forlikelighet av infusjoner
1.2.2.3-09	Knusing og deling av legemidler
1.2.2.3-10	Legemidler i sonde
1.2.2.3-11	Flytskjema knusing/deling og legemidler i sonde, oppslag
1.2.2.3-12	Cytostatika og andre legemidler som håndteres som cytostatika
1.2.2.3-13	Tabell: Perorale og topikale legemidler som skal håndteres som cytostatika
1.2.2.3-16	Medikamentregning
1.2.2.3-17	Eksempler, medikamentregning
1.2.2.4-01	A- og B-preparater - kontroll med innkjøp og forbruk
1.2.2.5-01	Opptak av legemiddelanamnese og samstemming av legemiddellister
1.2.2.5-03	Ordinering av legemidler og vurdering av legemiddelbehandling
1.2.2.5-04	Melding av bivirkninger
1.2.2.5-05	Akutte forgiftninger og antidoter
1.2.2.5-08	Utskrivning og overføring til annet omsorgsnivå
1.2.2.5-11	Resept- og refusjonsveileder
1.2.2.5-12	Forskrivning og oppfølging av HF finansierte legemidler
1.2.2.6.1-03	Ekstravasering
1.2.2.6.1-04	Infusjons- og sprøytepumper
1.2.2.6.1-05	Infusjonssett, ulike typer, skiftefrekvens
1.2.2.6.1-06	Infusjonssett og transfusjonssett, etterskylling / volum
1.2.2.6.1-07	Ventiler til infusjonssett, intravenøst og epiduralt
1.2.2.6.3-01	Antiinfektiva, håndtering og istandgjøring
1.2.2.6.3-02	Arbeidsteknikk ved tilberedning av antibiotika
1.2.2.6.3-03	Blandetabell antibiotika - voksne
1.2.2.6.3-04	Blandetabell antimykotika - voksne
1.2.2.6.3-05	Blandetabell antivirale midler - voksne
1.2.2.6.4-01	Ordinering, administrering og monitorering av gentamicin og tobramycin hos voksne

1.2.2.6.5-01	Håndtering av anafylaksi, oversikt
1.2.2.6.5-02	Håndtering av anafylaksi, oppslag
1.2.2.6.6-01	Retningslinjer og overvåkningsskjema for smertebehandling og sedasjon av barn (1 mnd - 16 år)
1.2.2.6.6-02	Retningslinjer og overvåkningsskjema for akutt- og postoperativ smertebehandling av voksne m/opioid SC/IV
1.2.2.6.7-01	Forskrivning av næringsmidler og intravenøs ernæring på blå resept
1.2.2.6.8-01	Cytostatika - håndtering i Helse Bergen
1.2.2.6.9-01	Håndtering av LAR legemiddel
1.2.2.6.10-01	Retningslinjer for bruk av FEIBA
1.2.2.6.11-01	Glukokortikoid-behandling ved covid-19
1.2.2.7-03	Oversikt. Sentrale kompetansekrav innen legemiddelhåndtering - ulike yrkesgrupper
10.3.1-11	Retningslinje for manuell infusjon, utregninger og dråpetelling
15.7-02	Vaksiner og immunglobuliner lagerholdt ved Medisin post 6/MOE

Eksterne referanser

3.2.2.12.2	Byttbare legemidler i Helse Vest
3.2.2.13.6.7	Håndtering av cytostatika
3.2.2.13.6.8	Håndtering av LAR-legemidler
3.2.2.13.6.9	Retningslinjer for bruk av Feiba
3.2.2.13.7	Opplæring og undervisning EK legemidler
3.2.2.13.8	Regionale retningslinjer EK legemidler
3.2.2.11.1	Legemiddelkomiteen
3.2.2.13.6.6	Ernæring
3.2.2.13.1	EK legemidler
3.2.2.13.2	Generelle retningslinjer EK legemidler
3.2.2.13.3	Vareflyt EK legemidler
3.2.2.13.4	Istandgjøring og utdeling EK legemidler
3.2.2.13.5	Ordinering og legemiddelinformasjon EK legemidler
3.2.2.13.6	Fagspesifikke retningslinjer EK legemidler
3.2.2.13.6.1	Infusjonsterapi
3.2.2.13.6.2	Håndtering av antiinfektiva inkludert antibiotika
3.2.2.13.6.3	Ordinering, administrering og monitorering av aminoglykosider
3.2.2.13.6.4	Anafylaksi og allergiske reaksjoner
3.2.2.13.6.5	Smertebehandling

18 Endringer siden forrige versjon

Revidert avsnitt om Håndtering av LAR-legemidler