

|                                                                                                                                         |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  <b>HELSE BERGEN</b><br>Haukeland universitetssjukehus | <h2 style="margin: 0;">Politianmeldelse i Helse Bergen</h2> |
| Kategori: Pasientbehandling/Pasientadministrasjon/Administrative rutiner                                                                | Gyldig fra/til: 11.01.2024/11.01.2028                       |
| Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Samhandling                                                                 | Versjon: 3.00                                               |
| Godkjenner: <a href="#">Hatletvedt, Lasse</a>                                                                                           | <a href="#">Retningslinje</a>                               |
| Dok. ansvarlig: <a href="#">Nina Christin Næsheim</a>                                                                                   | Dok.id: D31827                                              |

Helse Bergen har som policy at alle straffbare handlinger som begås mot ansatte eller mot foretaket som hovedregel skal politianmeldes.

### Særlig om anmeldelse vs taushetsplikten

Mulige straffbare handlinger som begås av pasienter mot ansatte eller mot foretaket, er ikke omfattet av helsepersonells taushetsplikt. Slike handlinger kan – her som ellers i samfunnet – anmeldes.

Helsepersonells og sykehusets taushetsplikt om pasientopplysninger gjelder uavhengig av dette, så det skal ikke formidles mere pasientopplysninger enn nødvendig som grunnlag for anmeldelse. Opplysninger om gjerningssted/avdeling kan i noen tilfeller indirekte røpe hva slags sykdom den aktuelle pasienten har. Ut over det er det kun faktaopplysninger om den konkrete hendelse som skal beskrives i tillegg til opplysning om vitner.

Dersom vold eller overgrep og lignende fra pasient overfor medpasient eller dennes pårørende, gjelder framgangsmåte og ivaretaking ved akutte situasjoner her som ellers. Når det gjelder spørsmål om å bistå fornærmede med eventuell politianmeldelse, reiser dette særlige spørsmål knyttet til taushetsplikten. Det bør innhentes veiledning fra Personal- og organisasjonsavdelingen eller Foretakssekretariatet i slike tilfeller.

### **Formål:**

Overordnet retningslinje i Helse Bergen som gir veiledning om framgangsmåte ved politianmeldelse av straffbare forhold, for eksempel tyverier, innbrudd, skadeverk, trusler og vold.

## **1 - AKUTTE SITUASJONER**

- Avdelingen varsler politiet umiddelbart og direkte ved akutte hendelser der politiets bistand er nødvendig for skadeavvergende tiltak, pågripelse, oppsporing av gjerningsmann og bevissikring. (**Tlf. 02800 / Tlf. 112 ved akutt nød**). For øvrig har alle rett til å iverksette de tiltak som er nødvendige i henhold til straffelovens regler om nødverge og nødrett.
- Eget vaktelskap - Hospitaldrift Sikkerhet – kan også varsles for å bistå i akutte situasjoner, herunder vurdere om politiet bør tilkalles – **Intern tlf. 72222**.
- Om forholdet blir anmeldt av politiet selv, avklares med politiet ved deres oppmøte på stedet. Politiet kan besørge dette i etterkant av utrykning. Den som tilkalte politiet bør kontakte dem i etterkant for å få opplyst anmeldelsesnr. Dette nr. registreres på intern saksdokumentasjon.

## **2 – ØVRIGE SITUASJONER**

### TYVERI AV PRIVATE EIENDELER FRA PASIENTER OG ANSATTE PÅ SYKEHUSET

Fornærmede må selv anmelde dette enten via internett til [www.politiet.no](http://www.politiet.no) eller ved personlig oppmøte hos politiet. Hjelp med digital anmeldelse av hendelse på Haukelandsområdet, kan eventuelt gis på Pasientbiblioteket i Sentralblokken.

Gjelder det tyveri av pasienters eiendeler som sykehuset har påtatt seg ansvar for oppbevaring av, må sykehuset anmelde.

#### INNBRUDD, SKADEVERK OG TYVERI M.V. PÅ SYKEHUSETS EIENDOM

- Politiet varsles straks hendelsen oppdages. Gjerningsperson som tas på fersk gjerning, kan holdes tilbake inntil politiet ankommer dersom dette kan gjøres uten risiko, jf straffeprosessloven § 176. Åsted/bevis sikres inntil det er avklart om politiet kommer. Vaktselskap/Hospitaldrift Sikkerhet kan eventuelt bistå med tilbakehold av gjerningsperson og sikring av åsted.
- Dersom politiet ikke kan komme, skal leder sørge for skriftlig dokumentasjon av hendelsen (notat). Dette må beskrive omfang av skader, hva som er stjålet, foreløpig kostnadsestimat på skader/tap, fotografier/filmopptak av skadene samt navn på eventuelle vitner og gjerningsperson dersom denne er kjent.
- Dersom ikke forholdet er blitt anmeldt ved tilkalling og oppmøte av politiet, jf pkt. 1, sendes dokumentasjon som nevnt i punktet over som vedlegg til politianmeldelse som sendes fra den avdeling som er rammet.

#### VOLD MOT ANSATTE

- Ved vold fra pasient mot ansatt, iverksettes de nødvergetiltak som er nødvendige for beskyttelse, herunder må vurderes om det er nødvendig å tilkalle vakter og/eller politi. Nærmeste leder varsles umiddelbart. Lederen har ansvar for ivaretaking og oppfølging av medarbeideren, herunder blant annet sørge for følge til lege for undersøkelse/behandling samt dokumentasjon av skaden i form av legeerklæring og eventuelt foto (bevis). Se for øvrig interne retningslinjer for oppfølging av alvorlige hendelser (intern referanse).
- Dersom ikke forholdet er anmeldt ved tilkalling og oppmøte av politiet, jf pkt. 1, har leder ansvar for at det vurderes politianmeldelse. Arbeidsgiver tilbyr å politianmelde på den ansattes vegne når han/hun ønsker dette. Den fornærmede må være innforstått med at dette innebærer at han/hun må forklare seg for politiet. Dersom den fornærmede ønsker å anmelde hendelsen selv, kan dette gjøres ved personlig oppmøte på nærmeste politistasjon/lensmannskontor.

I alvorlige saker kan oppnevning av bistandsadvokat være betinget av at fornærmede ønsker anmeldelse og å vitne i saken.

#### ALVORLIGE TRUSLER MOT ANSATTE

- Den som utsettes for alvorlige trusler fra pasient i jobb eller på fritid, må umiddelbart melde dette til nærmeste leder. Med alvorlige trusler menes blant annet slike som er egnet til å fremkalle frykt og oppleves belastende for den som blir utsatt for dette. Lederen vurderer adekvat reaksjon på trusselen, eventuelt kan også personalrådgiver i Personal- og organisasjonsavdelien eller jurist i Foretakssekretariatet bistå med råd. Se for øvrig interne retningslinjer for oppfølging av alvorlige hendelser (intern referanse).

Avhengig av omstendighetene kan ulike tiltak være aktuelt, fra advarsel til pasient, melding per telefon fra leder til lensmann eller skriftlig politianmeldelse fra leder. Dersom den fornærmede ønsker å anmelde hendelsen selv, kan dette gjøres ved personlig oppmøte på nærmeste politistasjon/lensmannskontor.

### 3 – ANMELDELSE AV ANSATT SOM HAR BEGÅTT STRAFFBARE HANDLINGER

- Dersom forholdet ikke er anmeldt ved oppmøte av politiet, jf pkt. 1, tas personalsaken opp med Personal- og organisasjonsavdelingen, herunder spørsmålet om politianmeldelse. Nivå2-leder har ansvar for eventuell melding til tilsynsmyndigheten v/Statsforvalteren dersom den ansatte er helsepersonell.
- Mulige lovbrudd kan for eksempel være: Tyveri, underslag, bedrageri, dokumentfalsk, økonomisk utroskap, forsettlig taushetsbrudd, overgrep og vold mot pasienter og pårørende.
- Dersom aktuelt med skriftlig politianmeldelse, er det administrerende direktør som underskriver anmeldelse av ansatt.

### 4 – OM SKRIFTLIG ANMELDELSE

- Vedlagt mal for skriftlig anmeldelse – denne brukes både når anmeldelse er aktuelt på eget initiativ og dersom politiet ber om å få tilsendt anmeldelse.
- Anmeldelse kan sendes digitalt til Vest politidistrikt på. org.nr. 983 998 461. Postadressen er: Vest politidistrikt, Postboks 85, 6901 FLORØ.
- Det er ikke lenger krav om påtalebegjæring fra Helse Bergen i de tilfeller helseforetaket som sådan er fornærmet, men dersom politiet likevel etterspør dette, er slik påtalebegjæring vedlagt her.
- Skriftlig politianmeldelse skal være registrert på eget saksnr. i Elements. Ansvarlig avdeling sørger for at politiets anmeldelsesnr. blir etterregistrert på saken i Elements når bekreftelse på anmeldt forhold er mottatt.

#### Interne referanser

|                              |                                                                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">1.1.8.4-03</a>   | <a href="#">Ivaretagelse og oppfølging av pasient, bruker og pårørende etter alvorlige hendelser</a>                |
| <a href="#">1.1.9-4.2-01</a> | <a href="#">Sjekkliste etter uønskede hendelser</a>                                                                 |
| <a href="#">1.1.9-4.2-02</a> | <a href="#">Ivaretagelse av medarbeidere etter uønskede hendelser</a>                                               |
| <a href="#">1.1.9-4.2-04</a> | <a href="#">Krisestøtte til ledere ved svært alvorlige, pasientrelaterte hendelser</a>                              |
| <a href="#">1.1.9-4.2-05</a> | <a href="#">Samarbeid mellom ledere, tillitsvalgte og verneombud ved svært alvorlige pasientrelaterte hendelser</a> |
| <a href="#">1.2.1.3.1-14</a> | <a href="#">Eiendeler og verdisaker: Pasienter og avdøde</a>                                                        |
| <a href="#">1.2.5-10</a>     | <a href="#">Instruks for bestilling av fastvakter til utagerende pasienter</a>                                      |
| <a href="#">1.4.2.2-05</a>   | <a href="#">Påtalefullmakt</a>                                                                                      |
| <a href="#">1.4.2.2-06</a>   | <a href="#">Anmeldelse - Mal</a>                                                                                    |