

 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	Hygiene og Renhold Nyfødt Intensiv
Kategori: []	Gyldig fra/til: 04.06.2024/04.06.2027
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Barne- og ungdomsklinikken/Nyføddintensiv	Versjon: 5.00
Godkjenner: Anne-Siri Fonneland	Prosedyre
Dok. ansvarlig: Olsen, Merete Susan	Dok.id: D27482

Innhold

1	Endringer siden forrige versjon	1
2	Hensikt og omfang	1
3	Generelle hygieniske prinsipper og prosedyrer	1
4	Prosedyrer spesielt for Nyfødtintensiv	1
4.1	Rengjørings- og desinfeksjonsmidler	2
4.2	Rutiner ved pasientkontakt	2
4.3	Presisering Utstyr ved pasientplassen:	2
4.4	Sjekkliste ved utreise	4

1 Endringer siden forrige versjon

Revidert etter gjennomgang med hygiene.
Hansker skal benyttes ved bleieskift.

2 Hensikt og omfang

Prosedyren gjelder for ansatte på Nyfødt Intensiv, barne- og ungdomsklinikken. Prosedyren tar utgangspunkt i overordnede retningslinjer på Nivå 1.

3 Generelle hygieniske prinsipper og prosedyrer

Prosedyrens hovedmål er å hindre smitteoverføring.
Personalet på nyfødt intensiv har ansvar for at de basale rutinene følges av alle ansatte. Dette inkluderer personale fra samarbeidende avdelinger, som ved utlån av pleiepersonale fra andre poster, tilsynsleger, røntgen- og laboratoriepersonale og fysioterapeuter.

Utgangspunktet for alt arbeid er basale smittevernrutiner for Helse Bergen <https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/dok00505.htm>.

**Rutinen omhandler håndhygiene og rutiner for personlig beskyttelsesutstyr.
Rutinene omhandler og håndtering av MU samt renhold og desinfeksjon.**

4 Prosedyrer spesielt for Nyfødtintensiv

Generell prosedyre for HUS vedr. rengjøring og desinfeksjon av flater inventar og utstyr, inkludert pasientnært utstyr finnes her: <https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/dok00505.htm>

4.1 Rengjørings- og desinfeksjonsmidler

- *Vask av medisinsk utstyr og inventar:* Mikrofiberklut (Rosa/grønn). Fuktet kun med vann (ikke såpe). Lagres på tøylager. Kastes til vask i vanlig tøysekk. Bestilles fra vaskeri (av Christine).
- *Pasient:* Lactacyd og badeolje i småflasker, pasientbunden.
- *Lifeclean eller desinfeksjonssprit:* ved desinfeksjon. Synlig smuss må alltid vaskes bort før det kan påføres desinfeksjon. Husk nok mengde og virkningstid (2 minutter).
- *Lifeclean*
 - holdbar 4 uker etter åpning.
 - Oppbevares på avd. en flaske i åpnert tilstand på grønt og gult skyllerom.
 - Merk tydelig med dato.
 - Se bruksområder og framgangsmåte på skyllerom (Flippflopp), se <https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/dok65229.htm>
 - Lifeclean bør ikke brukes på stålfater, dersom brukt må det vaskes over med vann for å unngå misfarging.

Ved vask (desinfisering) av MU – med lett fuktet klut for å unngå at væske skal trenge inn i utstyret.

4.2 Rutiner ved pasientkontakt

- Bruk **stellefrakk** ved stell i seng og ved mating på fang. Stellefrakk er pasientbunden, og skal henges opp etter bruk. Stellefrakk skiftes daglig, ved vaktskift på morgenen.
- Bruk **hansker** ved stor fare for kontakt med kroppsvæsker. Bruk av beskyttelseshansker er et ekstra sikkerhetstiltak i situasjoner der hendene kan bli sterkt forurensset (bleieskift). Det er som regel ikke behov for beskyttelseshansker ved utførelse av vanlige rutineoppgaver. kontakt med pasienter uten smittsomme sykdommer vil det oftest være nok med god håndhygiene, se rutine for Hanskebruk <https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/dok18849.htm> Endring fra forrige versjon er at ved bleieskift er det anbefalt med hansker.

4.3 Presisering Utstyr ved pasientplassen:

Pleier er ansvarlig for at nattbordet er ryddig og rent og fylt opp med nødvendig utstyr men begrenset utstyrsmengden til behov det neste skift/døgn ift. forventet opphold. Boss skal tømmes på hver vakt.

- Utstyr/tøy som berører gulvet kastes/desinfiseres eller vaskes før det kan brukes igjen
- **På flersengsstuer/gang skal ikke foreldre hente utstyr i traller.**
- Generelt skiftes MU/Utstyr ukentlig (hver 7. dag)
 - Kuvøse/seng
 - Cpap/HF
 - Respirator – må vurderes ift. forventet tid til ekstubering/klinisk tilstand
 - Forbruksutstyr til Cpap/HF (slangesett, pronger, nesekateter mm)

- **Oversikt utstyr og tiltak**

Kuvøse	Sees over ved hvert skift, vask bort synlige flekker/søl. Kontaktpunkt som knotter/luker desinfiseres ved hver vakt.
Babyseng	Byttes ukentlig, Tas av tøy. La babydyne ligge. Assistent/renhold frakter og vasker i U3.

<i>MU v/pasientplass</i>	Som ofte berøres under bruk: Skop og annet MU som pumper, cpap/HF/respirator – anbefalt desinfiser display/skjerm på slutten av hvert skift.
<i>Temperaturmål og lytteklokke</i>	Beholdes gjennom oppholdet, MEN desinfiseres ved kuvøse/sengeskift (og ved utreise) – skal finnes på pasientplassen.
<i>Narresmokk, kokt vann, Nacl til hudstell</i>	Skiftes (dagvakt)
<i>Tøy, tepper, babydyne, snuggle og reiring</i>	Skiftes ved behov og minst en gang pr uke/ved seneskift/kuvøseskift. Snuggle og vannsengtrekk er spesialvask. Privat pasienttøy må foreldre selv ta ansvar for, det finnes ikke vaskemuligheter i avdelingen, tøyet må være vasket ved høyeste anbefalte temperatur før bruk.
<i>Kuvøsetepper/sengehimmel</i>	Vaskes x 1 pr uke, ved senge-/kuvøseskift. Spesialvask. Private tepper og quiltetepper må tas med hjem for vask. Ulltepper og tøy som barnet har fått i avdelingen må vaskes privat.
<i>Kosedyr/koseklut</i>	Henges utenfor kuvøse. Må vaskes i maskin før det bringes til avdeling. Tas med hjem ukentlig for vask
<i>BT-mansjett</i>	Beholdes ut oppholdet og kastes ved utreise.
<i>Sug</i>	<u>Sug ikke i bruk</u> har sugeslange i originalpose liggende oppå sugokolbe. Sug skal testes som vanlig og være tilkoblet veggpanel. Testes ved å holde finger foran hvit kobling, husk hånddesinfeksjon før testing. <u>Sug i bruk</u> skal merkes med dato, skift sugeslanger daglig. Ved ¾ full tømmes den i dekontaminator og pose i restavfall. Ved kjent smitte; propp lokk og kast i «sugokolber og dren» på skyllerom. Ytterkolbe og grå kobling vaskes i instrumentvaskemaskin ved utreise.
<i>Lærdalsbag</i>	<i>I bruk</i> : Henges på veggpanel/søyle. Maske skiftes ukentlig ved skift av seng/kuvøse. Ved hyppig bruk; skift x1 pr. uke. Lærdalsbag rengjøres etter prosedyrer på skyllerom. https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/dok65229.htm
<i>Lenestol</i>	Foreldre anbefales å bruke stikkklaken i lenestol (et på langs og et over armlenene).
<i>Brystpumpe</i>	Som mor bruker i avdelingen skal beholdes gjennom oppholdet. Vaskes av personalet på melkekjøkken ved utreise.
<i>Ammeputer</i>	Kles med rent putetrekk ved bruk. Ammeputetrekk til spesialvask. Sprit/vask det innerste svarte trekket. Puten legges på tøylager.
<i>Melkevarmer</i>	På gang; vaskes over daglig av personalet på melkekjøkkenet. Innerpose i melkevarmer skiftes hver 14.dag, merk med dato.

	Pleier vasker og spriter daglig melkevarmer på rom.
<i>Arbeidsstasjon/bord rundt pc</i>	Holdes ryddig. Punkter som berøres ofte som håndtak, tastatur, pc mus, fjernkontroller.
<i>Nattbord</i>	Holdes ryddig, begrenset mengde forbruksutstyr. Renholdspersonalet vasker mellom hver pasient. La stå på pasientrommet.
<i>Imatis/Samsung/Smart-telefon</i>	Desinfiseres ved hvert vaktslutt. Sjekk batteristatus.
<i>«Blå» hev-senkbar skrivebord/Metallbord</i>	Benyttes til skrivebord/oppbevaring av pasientperm. Kan benyttes til steril prosedyre, da Sprit godt før og etter bruk.
<i>Stellebenk med badebalje</i>	• Vask vekk søl umiddelbart • Hold orden på hylle over benk. Ikke ta inn for mye forbruksutstyr. • Badebaljene; små vaskes i instrumentvaskemaskin. Store vaskes med såpe og vann og deretter sprit. • Badevask; Etter bruk, vask med såpe og vann, så spyl. Deretter tøm 1/3 flaske antibac desinfeksjonssprit i sluken. • Små flasker med Zalo oppvaskmiddel står på hyllene, kastes ved utreise.
<i>Voksendyne</i>	Ved behov for skift (eks. ukentlig); legges i tøytralle ved heis Blokk 8, merket med «vogn til skitne dyner»
<i>Mottaksbord/Åpen kuvøse på mottaksrom</i>	• Tøy i skittentøy mellom hver pasient • Sengedel og panelet vask ved synlig forurensing, og desinfiseres mellom hver pasient • Philips X3 monitor følger barn videre til pasientplass, x3 som står på pasientplass settes i skop ved mottaksbord til ny pasient

For rengjøring av MU i instrumentvaskemaskin, Se [Rengjøring av deler til MU - FlippFlopp skyllerom](#)

4.4 Sjekkliste ved utreise

Pleier som har pasientansvar ved utreise er ansvarlig for at rommet blir ryddet ut. Husk å gi beskjed til rengjøringspersonell når rommet kan vaskes.

Se [Sjekkliste for utrydding av pasientrom for personalet, Nyføddintensiv](#)

Se avtale med renhold: [Rengjøring og Desinfeksjon av familierom med pasientrom på Nyfødtintensiv \(helse-bergen.no\)](#)