

Kategori: Pasientbehandling/Smittevern	Gyldig fra/til: 27.06.2024/27.06.2027
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Pasientbehandling	Versjon: 9.04
Godkjenner: Dorteia Hagen Oma	Retningslinje
Dok. ansvarlig: Smittevern, Seksjon for pasientsikkerhet	Dok.id: D17511

## Innhold

1	Vaksinasjon av ansatte.....	1
	Forberedelser.....	1
	Gjennomføring.....	1
2	Vaksinasjon av pasienter .....	2
3	Registrering av vaksinasjon.....	2
	Ansatte.....	2
	Pasienter .....	2
4	Bivirkninger.....	2
	Milde bivirkninger.....	2
	Alvorlige bivirkninger .....	2
	Meldepliktig for alvorlige bivirkninger.....	3
5	Referanser.....	3
6	Endringer siden forrige versjon.....	3

## 1 Vaksinasjon av ansatte

Nasjonale helsemyndigheter anbefaler at helsepersonell som har kontakt med pasienter vaksineres mot sesonginfluensa. Målsetningen er 75% vaksinasjonsdekning. Alle ansatte i Helse Bergen tilbys vaksine av arbeidsgiver. De fleste avdelinger har personell som kan sette vaksinen. Influensavaksinen gis fortrinnsvis før vinterens influensaepidemi, rundt oktober/november. Vaksinen gir beskyttelse etter 14 dager.

### Forberedelser

- Vaksinen skal oppbevares i kjøleskap. Den skal ha romtemperatur før bruk og skal rystes godt.
- Lege skal kunne kontaktes hvis det skulle oppstå problemer under vaksinasjon (vaksinebakvakt). Sørg for å ha en avtale før du vaksinerer.

### Gjennomføring

- Registrer navn og fødselsnummer på ansatt, og vaksinens batchnummer elektronisk i Webport
- Finn frem utstyr (kanyle boks, tupfer, plastertape, klorhexidin).
- Adrenalin skal være klart til bruk i tilfelle anafylaktisk reaksjon, og vaksinatør må være kjent med dosering og administrasjon
- Utfør håndhygiene
- Identifiser innstikksted midt på deltioideus-muskelen
- Huden rundt innstikkstedet desinfiseres før vaksinen settes. La lufttørke
- Kanylen sette 90 grader (helt inn). Injisert vaksinen
- Sett på tupfer og plaster

- Alle som får vaksine, skal observeres i 15-20 minutter etterpå med tanke på allergisk reaksjon

Se [Influensavaksinering - veileder injeksjonsteknikk](#)

## 2 Vaksinasjon av pasienter

Pasienter i risikogruppene bør tilbys vaksine. Til disse gruppene leveres vaksine fra Folkehelseinstituttet til sykehuset som står for videre distribusjon. Vaksine kan bestilles fra Sykehusapoteket, og det må anføres at det gjelder vaksine til pasienter i risikogruppene.

[Influensavaksine til risikogrupper, FHI](#)

## 3 Registrering av vaksinasjon

### Ansatte

All vaksinering av ansatte skal registreres i det elektroniske registreringsverktøyet [Webport](#). Registreringen skal fortrinnsvis gjøres direkte i Webport. Alternativt kan du midlertidig registrere på papirskjema, og deretter legge opplysningene inn i Webport. Opplysningene som skal registreres er:

- Navn
- Fødselsnummer
- Batchnummer vaksine (batchnummer er det samme som LOT-nummer, dette står på esken og/eller på siden av sprøyten)
- Dato for vaksinering

Vaksine-data registret i Webport overføres fortløpende elektronisk til SYSVAK. For ytterligere informasjon om sesongs influensavaksinasjon, se [Smittevern sin informasjonsside på Intranett](#)

### Pasienter

For pasienter dokumenteres vaksinasjon i pasientjournalen.

[Vaksinering av pasienter - registrering i DIPS og rapportering til SYSVAK](#)

## 4 Bivirkninger

### Milde bivirkninger

Alle vaksiner har bivirkninger, og de fleste er milde og forbigående. Lokalreaksjon med rødhet, ømhet og/eller hevelse på injeksjonsstedet er vanlig. Samt allmennsymptomer med feber, muskelsmerter og generell uvelfølelse. Milde bivirkninger forsvinner vanligvis i løpet av 1-2 dager uten noen behandling. Allergiske reaksjoner som generell urticaria, anafylaksi er veldig sjelden, 1 tilfelle per en million vaksiner.

### Alvorlige bivirkninger

Dersom det under vaksineringen oppstår akutte og alvorlige symptomer som krever hjelp omgående, skal vaksinator sammen med ansvarlig vaksinebakkvakt ta kontakt med legevakt eller AMK.

Alle ansatte som er vaksinert i regi av arbeidsgiver oppfordres til å melde eventuelle uventede bivirkninger til [vaksinebivirkning@helse-bergen.no](mailto:vaksinebivirkning@helse-bergen.no). Ansatte kan også melde selv direkte via [melde.no](#).

Bedriftslege eller smittevernlege kan også kontaktes ved uventede bivirkninger etter influensavaksinering.

### Meldepliktig for alvorlige bivirkninger

Alvorlige vaksinerereaksjoner er svært sjeldne. Alle alvorlige bivirkninger etter vaksinerings skal fortløpende meldes til:

- Folkehelseinstituttet (FHI) via eget skjema [Melding om mistenkt bivirkning etter vaksinasjon](#)
- Bedriftshelsetjenesten ved bedriftslege, slik at hendelsen kan dokumenteres i ansattjournal: [vaksinebivirkning@helse-bergen.no](mailto:vaksinebivirkning@helse-bergen.no)

Folkehelseinstituttet vurderer sannsynligheten for at hendelsen var forårsaket av vaksinen og innhenter ytterligere opplysninger når dette er nødvendig. Resultatet av vurderingen sendes tilbake til melder

### Spørsmål kan rettes til

Smittevern, Seksjon for pasientsikkerhet telefon: 91 81 77 35/ 91 81 66 75

## 5 Referanser

### Interne referanser

<a href="#">1.2.7.3.2.1-11</a>	<a href="#">Vaksinering av pasienter - registrering i DIPS og rapportering til SYSVAK</a>
<a href="#">1.2.9.12-02</a>	<a href="#">Influensavaksinering</a>
<a href="#">1.2.9.12-12</a>	<a href="#">Influensavaksinering - veileder injeksjonsteknikk</a>
<a href="#">1.2.9.12-13</a>	<a href="#">Webport Brukerdokumentasjon CM Vaksine SYSVAK 2022</a>

### Eksterne referanser

[3.2.1.10.3 Folkehelseinstituttets nettside om influensa](#)

## 6 Endringer siden forrige versjon

### Ny mal

Lagt til trinnene i gjennomføring av influensavaksinasjon

Slått sammen to dokument som omhandlet influensavaksinering