

 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	Tilleggsavtale for verneombud og øvrige ledere i verneområdet.
Kategori: Ledelse og styringssystem/HMS Helse, miljø og sikkerhet/Partssamarbeid	Gyldig fra/til: 01.03.2024/01.03.2026
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 3.04
Godkjenner: Bua, Ingvild	Skjema
Dok. ansvarlig: Elisabeth J. Dragsnes	Dok.id: D14359

Tilleggsavtale for verneombud og øvrige ledere i verneområdet

Forholder verneombudet seg til flere ledere i sitt verneområde, må det inngås tilleggsavtaler mellom disse og verneombudet. De forhold som er avtalt i tilleggsavtalen skal inkluderes i «avtale mellom verneombud og leder om tilrettelegging og samarbeid». Tilleggsavtalene skal signeres og vedlegges avtalen.

Verneombud skal få avsatt den tid som er nødvendig for å kunne utføre vervet på en forsvarlig måte (AML § 6-5). Det er leder med personalansvar for verneombudet som har ansvar for at det avsettes tilstrekkelig tid. Avsatt tid og andre forhold som er nødvendig for at verneombudet skal kunne utføre sitt verv skal nedfelles i «avtale mellom verneombud og leder om tilrettelegging og samarbeid».

Navn på verneområdet:

Verneombud:

Leder:

Del av verneområdet som leder har ansvar for (navn og kostnadssted):

Faste møter mellom leder og Verneombudet (1 gang per kvartal)

Dato: Tidspunkt:

Dato: Tidspunkt:

Dato: Tidspunkt:

Dato: Tidspunkt:

Personalmøter – verneombudet skal innkalles:

- Etter valg av verneombud for å presentere seg selv og verneombudets rolle og oppgaver
- I saker som angår arbeidsmiljøet/HMS (for eksempel ved den årlige ForBedringsundersøkelsen og annen arbeidsmiljøkartlegging og risikovurdering)
- Når leder og/eller arbeidstakere ønsker det

Møteplan for personalmøter i enheten:

Dato: Tidspunkt:

Dato: Tidspunkt:

Dato: Tidspunkt:

Dato: Tidspunkt:

Tid til samarbeid med ansatte, saksforberedelser o.l

Beregnet tid:

Andre forhold

1. Leder skal snarest mulig orientere verneombudet om saker som angår arbeidsmiljøet og innkalle verneombudet til alle møter hvor saker som angår arbeidsmiljøet behandles.
2. Verneombudet skal ha tilgang til dokumenter og andre opplysninger som er vesentlig for saksforberedelser i saker som angår arbeidsmiljøet, en uke før det avholdes møte om saken. Det er leders ansvar at sakspapirer kommer frem til verneombudet.

Endringer av faste møter

Faste møter mellom leder og verneombudet skal ikke avlyses. At leder eller verneombudet opplever at det ikke er særskilte saker å ta opp, er ikke grunn til å avlyse møtene. De faste møtene mellom leder og verneombud skal først og fremst brukes til å diskutere den generelle arbeidsmiljøsituasjonen ved enheten. Skulle det oppstå særskilte forhold mellom de faste møtene som kan ha betydning for arbeidsmiljøet, skal leder innkalle til møte/orientere verneombudet så raskt som mulig.

Er det behov for å avlyse faste møter grunnet sykdom eller annet fravær fra arbeidet, skal nytt møte settes opp snarest mulig.

Tilleggsavtalen skal evalueres på samme tid som «avtale mellom verneombud og leder med personalansvar», etter 6, 12 og 24 måneder (sluttevaluering) av verneperioden. Avtalen må evalueres tidligere hvis verneombudet ønsker det.

Hvis det i verneperioden må velges nytt verneombud, må det inngås ny avtale. Ved lederskifte skal avtalen evalueres, justeres og videreføres.

Annet:

Alle avtaler i nivå 2-enheten skal behandles i enhetens arbeidsmiljøutvalg. Leder har ansvar for at avtalen sendes nivå 2-leder som skal fremlegge avtalen for arbeidsmiljøutvalget.

Avtalene oppbevares tilgjengelig for både leder og verneombud.

Sted: Dato: / 20

Leder

Verneombud

Interne referanser

1.1.9-2-2.1-01	Retningslinjer for inngåelse av avtale mellom verneombud og leder om tilrettelegging og samarbeid.
1.1.9-2-2.1-02	Avtale mellom verneombud og leder om tilrettelegging og samarbeid
1.1.9-2-2.1-04	Kartlegging av verneombudenes oppgaver og behov for avsatt tid
1.1.9-6-1-04	Risikovurdering av helse, miljø og sikkerhet
1.1.9-6-2-01	ForBedringsundersøkinga

Eksterne referanser

- [1.2.1.2 AML Kap 2 Arbeidsgivers og arbeidstakers plikter](#)
- [1.2.1.6 AML Kap 6 Verneombud](#)

Endringer siden forrige versjon

Forlenget gyldighet til 01.03.2026