

 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	Avtale mellom verneombud og leder om tilrettelegging og samarbeid	
Kategori: Ledelse og styringssystem/HMS Helse, miljø og sikkerhet/Partssamarbeid	Gyldig fra/til: 16.10.2024/16.10.2026	
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 5.09	
Godkjenner: Bua, Ingvid	Skjema	
Dok. ansvarlig: Elisabeth J. Dragsnes	Dok.id: D14358	

Avtale mellom verneombud og leder om tilrettelegging og samarbeid

Det skal inngås særskilt avtale mellom verneombudet og alle ledere som verneombudet forholder seg til i sitt verneområde.

- Mellom verneombud og leder med personalansvar skal «Avtale mellom leder og verneombud om tilrettelegging og samarbeid» inngås.
- Mellom verneombud og andre ledere i verneområdet skal «Tilleggsavtale for verneombud og øvrige ledere i verneområdet» inngås.

Alle felter skal fylles ut.

1. Navn

Verneombud:

Nærmeste leder:

Eventuelt andre ledere i verneområdet:

2. Verneområde

Navn og kostnadssted:

Geografisk beliggenhet:

Antall ansatte i verneområdet:

Antall ledere i verneområdet:

3. Avtaleperiode, opphør av verv, lederskifte

Avtaleperioden skal i alminnelighet tilsvare funksjonstiden verneombudet er valgt for, 2år.

Avtalen gjelder fra . . 20 til 31.12. 20

Et verneombud velges for to år av gangen. Dersom den ansatte slutter i helseforetaket eller går over til varig arbeid i et annet verneområde opphører vervet. Da trer stedfortreder/vara inn som verneombud for resterende del av valgperioden (Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-4). Det må da inngås ny avtale for den resterende funksjonstiden.

Ved lederskifte i verneområdet skal avtalen evalueres, eventuelt justeres og videreføres.

4. Kontorarbeidsplass, litteratur og andre hjelpemidler

Beskriv i dette avtalepunktet:

*Hvor kontorplass/ eventuelt hvordan løse kontorplassbehovet (eventuelt fleksible løsninger beskrives)
Rutiner for bestilling av litteratur og andre hjelpemidler*

5. Opplæring

Grunnkurs i helse, miljø og sikkerhet (40 timers kurs) er obligatorisk opplæring for alle verneombud i Helse Bergen. Leder skal tildele «Kompetanseplan for verneombud» i Kompetanseportalen

☐ Er tildelt kompetanseplan

☐ Er påmeldt kurs dato:

Annen nødvendig opplæring:

- Annen opplæring som verneombudet mener han/hun trenger for å kunne utføre vervet på en forsvarlig måte.
- Eventuelt avklare hvordan kursønsker skal fremmes til leder.

6. Tid til å utføre vervet

Avtalt tid omfatter den tiden verneombudet trenger for å utføre vervet i hele verneområdet. Det vil si at eventuelle tilleggssavtaler med andre ledere i verneområdet skal være inkludert i den tiden som avtales her.

Med utgangspunkt i kartlagt tidsbehov (se vedlegg) har leder og verneombud avtalt følgende:

Mengde avsatt tid per måned:

Verneombudets arbeidstid er organisert som følgende:

Verneombudet skal selv loggføre tiden brukt til å utføre sine verneombudsoppgaver. Loggen fremlegges ved evaluering av avtalen.

Vervet skal fortrinnsvis utføres innen ordinær arbeidstid. Vernearbeid som må utføres utover ordinær arbeidstid skal godtgjøres som overtid (aml. § 6-5 (3)). Avspasering kan eventuelt avtales.

Dersom (hoved)verneombudet har for lite tid til å ivareta vervet, eller det er forhold som krever at verneombudet må bruke mer tid enn det som er avtalt, skal verneombudet gå i dialog med leder. Leder skal på bakgrunn av dette tilpasse verneombudets ordinære arbeidsoppgaver.

7. Faste møtepunkter

Hyppighet av faste møter:

Møte mellom verneombud og leder: minimum 1 gang per kvartal per leder

Møte mellom hovedverneombud og verneombud: For eksempel 1 gang per måned

Personalmøter:

Andre møter ...

Faste møter mellom leder og verneombudet skal ikke avlyses. At leder eller verneombudet opplever at det ikke er særskilte saker å ta opp, er ikke grunn til å avlyse møtene. De faste møtene mellom leder og verneombud skal først og fremst brukes til å diskutere den generelle arbeidsmiljøsituasjonen ved enheten. Skulle det oppstå særskilte forhold mellom de faste møtene som kan ha betydning for arbeidsmiljøet, skal leder innkalle til møte/orientere verneombudet så raskt som mulig.

Er det behov for å avlyse faste møter grunnet sykdom eller annet fravær fra arbeidet, skal nytt møte settes opp snarest.

Møteplan for faste møter skal vedlegges avtalen.

8. Rett til å forlate arbeidsplassen

Dersom det oppstår uventede situasjoner innenfor verneområdet som krever at verneombudet griper inn, har verneombudet rett til å forlate arbeidsplassen. Må verneombudet forlate arbeidsplassen, skal nærmeste overordnede orienteres.

9. Taushetsplikt

Verneombudet har taushetsplikt i saker som angår enkeltpersoner og personlige forhold som verneombudet blir kjent med under utføring av sitt tillitsverv.

10. Evaluering av avtalen:

Avtalen skal evalueres etter 6, 12 og 24 måneder (sluttevaluering) av verneperioden.

Avtalen må evalueres tidligere i perioden hvis verneombudet opplever at avsatt tid ikke er tilstrekkelig for å utføre oppgavene på en forsvarlig måte.

Dato for evaluering

Etter 6 måneder:

Etter 12 måneder:

Etter 24 måneder (sluttevaluering):

11. Annet

Nærmeste leder med personalansvar har det økonomiske ansvaret for utgifter til opplæring og andre utgifter i forbindelse med verneombudets arbeid (jfr. aml. § 6-5 (3)).

Vervet som verneombud skal ikke medføre inntektstap for verneombudet eller på annen måte føre til at verneombudets arbeids- og ansettelsesvilkår blir forringet (aml. § 6-5 (4)). Dette betyr at verneombudet skal beholde alle tillegg selv om antall vakter med ubekvem arbeidstid går ned som følge av vervet. Avsatt arbeidstid for verneombudet vil i alminnelighet være på dagtid.

Alle avtaler i nivå 2-enheten skal behandles i enhetens arbeidsmiljøutvalg. Verneombudets leder har ansvar for at avtalen sendes nivå 2-leder som skal fremlegge avtalen for arbeidsmiljøutvalget.

Avtalene oppbevares tilgjengelig for både leder og verneombud.

Vedlegg:

Møteplaner

Kartlegging av tid

Tilleggsavtaler med andre ledere i verneområdet

12. Underskrift

Sted: Dato: . 20

Leder

Verneombud

Referanser

Interne referanser

[1.1.9-2-2-07](#)

[Valg av verneombud og vara](#)

[1.1.9-2-2.1-01](#)

[Retningslinjer for inngåelse av avtale mellom verneombud og leder om tilrettelegging og samarbeid.](#)

[1.1.9-2-2.1-03](#)

[Tilleggsavtale for verneombud og øvrige ledere i verneområdet.](#)

[1.1.9-2-2.1-04](#)

[Kartlegging av verneombudenes oppgaver og behov for avsatt tid](#)

Eksterne referanser

[1.16.4.2 Kapittel 3. Valg, opplæring m.m. av verneombud og arbeidsmiljøutvalg \(Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning\)](#)

[1.2.1.2 AML Kap 2 Arbeidsgivers og arbeidstakers plikter](#)

[1.2.1.6 AML Kap 6 Verneombud](#)

Endringer siden forrige versjon

Redigert tekst vedr. kompetanseplan

Forlenget gyldighet til 16.10.2026