Hensikt

Prosedyren skal sikre at plikten til å registrere og følge opp uønskede hendelser og avvik blir overholdt ved driftsavbrudd i Synergi. Prosedyren skal også sikre at nødvendige meldeplikter overholdes.

Omfang

Prosedyren gjelder for alle foretakene i Helse Vest og Haraldsplass Sykehus og gjelder for sakstypene knyttet til uønskede hendelser. Prosedyren gjelder ved planlagt og ikke planlagt driftsstans, i korte og lengre perioder.

Ansvar

Enhetsleder er ansvarlig for at uønskede hendelser blir registrert og saksbehandlet under nedetid, samt at de blir fulgt opp og dokumentert på rett måte. Skjema for uønskede hendelser kan være tilgjengelig i enhetens beredskapsperm.

Alle medarbeidere er ansvarlige for at uønskede hendelser blir registrert og ved behov benytter papirkopi av skjema.

Beskrivelse

Forberedelser

Sikre at det er tilgjengelig manuelle skjemaer og at medarbeiderne er kjent med hvor de er tilgjengelige.

Registrering av uønskede hendelser

Ved nedetid i Synergi skal medarbeider registrere uønskede hendelser på papirskjema. Medarbeider gjennomfører og dokumenterer nødvendige strakstiltak og leverer skjema til leder.

Leder vurderer om det er behov for ytterligere strakstiltak, og om saken er meldepliktig. Evt. meldeplikter følges opp etter gjeldende rutiner.

Etterarbeid

Uønskede hendelser etterregistreres i Synergi. Papirskjema skannes og lagres som vedlegg i Synergisaken.

Prosedyren er godkjent av Produktområde HMS, kvalitet og forbedring.

Referanser

Interne referanser

1.1.8.4-26	Synergi - manuelt meldeskjema

Eksterne referanser