

 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	Barne- og ungdomsklinikken, Medisin B - Opplæringsprogram nyansatte 0-4 uker	
Kategori: Forskning, innovasjon og utdanning/Utdanning og kompetanse	Gyldig fra/til:14.05.2025/14.05.2027	
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Barne- og ungdomsklinikken	Versjon: 1.00	
Godkjenner: Hagen, Hilde Johanne	Retningslinje	
Dok. ansvarlig: Marianne Bøe og Regine Lindtner	Dok.id: D81730	

Innhold

1	Hensikt	1
2	Ansvar	1
3	Gjennomføring.....	1
	Nyansatte sykepleiere/helsefagarbeidere ved Medisin B vil en få en opplæringsperiode på fire til seks uker og blir tildelt en fadder for den perioden. Medisin B er en spesialisert avdeling med et stort spenn i pasientgrupper og arbeidsoppgaver. Det er forventet at det vil ta tid å tilegne seg bredde- og dybdekunnskap og bli trygg på praktiske ferdigheter. I løpet av opplæringsperioden vil en ha kommet et stykke på veien.	2
3.1	Felles nyansattkurs og fagdager	2
3.2	Kompetanseplaner	2
4	Fokusområder i opplæringsperioden	2
5	Endringer siden forrige versjon	6

1 Hensikt

Hensikten er å standardisere opplæringen av nyansatte ved Barne- og ungdomsklinikken, Medisin B. På den måten sikre at nyansatte får en god og tilstrekkelig opplæring og blir en nyttig ressurs i avdelingen, og at de føler seg trygge og ivaretatt. Denne planen tar for seg områder som den nyansatte bør ha gjennomgått innen fire uker etter tiltredelse.

2 Ansvar

Seksjonsleder og assisterende seksjonsleder har overordnet ansvar for nyansatte i avdelingen, sammen med fagansvarlige sykepleiere

Seksjonsleder/Assisterende seksjonsleder/Fagsykepleier

- Velkomst av nyansatte
 - Omvisning i avdelingen
 - Brann og beredskap, alarmsignal og plassering av akuttbord
 - Tildeling av IT-tilganger
 - ID-kort og garderobe
- Tildele aktuelle kompetanseplaner
- Tildele fadder til nyansatt sykepleier/helsefagarbeider
- Lage turnus og planlegge parallell turnus for nyansatt og fadder
- Oppfølging av nyansatt sykepleier/helsefagarbeider:
 - Nyansatte får oppfølgingssamtale med fagsykepleier som gjennomføres etter:
 - 4 uker
 - 3 mnd
 - 6 mnd
 - 9 mnd
 - 12 mnd

3 Gjennomføring

Nyansatte sykepleiere/helsefagarbeidere ved Medisin B vil en få en opplæringsperiode på fire til seks uker og blir tildelt en fadder for den perioden. Medisin B er en spesialisert avdeling med et stort spenn i pasientgrupper og arbeidsoppgaver. Det er forventet at det vil ta tid å tilegne seg bredde- og dybdekunnskap og bli trygg på praktiske ferdigheter. I løpet av opplæringsperioden vil en ha kommet et stykke på veien.

3.1 Felles nyansattkurs og fagdager

Det arrangeres felles nyansattkurs for alle nye medarbeidere ved Barne- og ungdomsklinikken. Dette består av obligatorisk legemiddelkurs, medisin-teknisk utstyr og hjerte-lunge redning. Det vil også gjennomføres avdelingsspesifikke fag/opplæringsdager.

3.2 Kompetanseplaner

Seksjonsleder og/eller fagutviklingssykepleier tildeler nyansatte sykepleiere/helsefagarbeidere kompetanseplaner for opplæringsperioden. De inneholder informasjon om avdelingen, aktuelle prosedyrer og kvalitetskrav til den nyansatte. Dette er sentrale krav for å dokumentere den ansatte sin kompetanse. Intensjonen er at planene skal være et hjelpemiddel i opplæringstiden og veilede den nyansatte i tilegningen av ny kompetanse, samt være et verktøy for videre faglig utvikling ved avdelingen. Kompetanseplanene vil henvise/linke til kurs som gjennomføres i læringsportalen.

Nyansatt kompetanseplanen skal være innfridd i løpet av opplæringsperioden, og det er nødvendig at en setter av tid til dette i løpet av arbeidsdagen. Fagutviklingssykepleier og faghelsefagarbeider vil ha tilgang til kompetanseplanen til den nyansatte for å kunne følge opp og legge til rette for videre opplæring.

4 Fokusområder i opplæringsperioden

Sjekklisten under skrives ut og fylles ut etter hvert som punkter er oppnådd. Listen medbringes på oppfølgingssamtale med fagsykepleier etter ca 4 uker.

Sjekkliste nyansatte 0-4 uker

Administrativt		Har sett	Behersker
	DIPS/MEONA		
	Innsiden, Min Gat		
	Kompetanseportalen, Læringsportalen		
	Elektronisk kvalitetshåndbok (EK)		
	Outlook og Teams		
	Smarttelefoner og skop telefon		
	Rørpost		
	Behandlingsrom/Mottaksrom		
	Akuttbord – plassering og innhold		
	Avdelingens rutiner		
	Imatis- Pasientvarsling, portørbestilling		

Tilbud Barne- og ungdomsklinikken			
-	Leketerapi/musikkterapi/kunstterapi/klovner/sykehuskolen		
	Barneradiologisk avdeling		

**Barne- og ungdomsklinikken, Medisin B - Opplæringsprogram
nyansatte 0-4 uker**

Versjon:
1.00

Gjør deg kjent med hvor følgende avd er lokalisert	Laboratoriet		
	Mottak, poliklinikk, dagpost, øvrige sengeposter		

Pasientrommet, - gjør deg kjent med følgende		Har sett	Behersker
Oksygen	Hvilket utstyr skal være på rommet og når kontrolleres dette		
Sug	Oppkobling, ulike sugekateter		
	Innstilling og kontroll		
	Hygiene		
Skop	Hvordan skrive pasient inn/ut		
	Skop telefon/Care Assist		
	Standard innstillinger, alarmgrenser		
	Hvordan endre alarmgrenser		
	Hvordan finne frem trender		
	12 avlednings EKG på skop		
	Hvordan overføre EKG til DIPS		
	Hvordan bruke X2 monitor som selvstendig enhet		
Rundt pasienten	Hygiene og renhold		
	Hva skal være på rommet		
	Hvem fyller på hva og når fylles det på		
	Rydde ut rom/klargjøre rom til pasient		
Seng	Heve/senke hodeenden/fotenden/seng		
	Heve/senke sengehest/sprinkelseng		
	Hygiene, sengeskiift		
Alarmsystem	Tilstedeværelse		
	Assistanse ved seng		
	Alarm – akutt		
	Alarmknappen på sykepleierkontoret		
Meona	Medikamentkurver		
	PEVS		
	Dokumentere observasjoner og utførte pleietiltak (eks plasterskiift)		
	Registrering av utstyr		
	Væskeregnskap		
Skyllerom	Avfall og skittentøy, sortering og merking		
	Instrumentvaskemaskin/dekontaminator		
	Utstyr i skapene		
	Når bruker en Lifeclean/Perasafe/Virkon		
	Overflatedesinfeksjon 75 %		
	Ren/uren side		
	Håndtering av urin/avføring hos pasienter som har fått cytostatika, samt føring på diureseskjema		

**Barne- og ungdomsklinikken, Medisin B - Opplæringsprogram
nyansatte 0-4 uker**

Versjon:
1.00

	Håndtering av cytostatikaavfall, søppel		
	Håndtering av cytostatikavfall, tøy		

Medisinrom og medikamenter		Har sett	Behersker
	Medikament og medikamentregning		
	Blandekort		
	Per orale/intravenøse sprøyter		
	A- og B preparat		
	Dobbeltkontroll		
	Bestillingsrutiner medisiner og ASL		
	Hygiene/renhold		
	Utstyr; plassering og lager		
	Avfallshåndtering		

Lager og depot – Hva finner du hvor		Har sett	Behersker
	Sonde- og gastrostomi utstyr		
	Kremer/salve		
	Pulsoksymeter		
	EKG apparat/12 avlednings EKG skop		
	Overvåkingsutstyr		
	IVAC pumper (VSSI) og ernæringspumper		
	Telemetri		
	Perorale sprøyter og tilhørende utstyr		
	Intravenøse sprøyter og tilhørende utstyr		
	Tøy		
	Bleier		
	Rene senger		
	Melk og melkeblanding		
	Utstyr til mating og pumping		
	Vekter (barn og voksen)		
	Bleievekter		
	Gjøre deg generelt kjent på forbruks-, MU-, tøylager		

Daglige rutiner ved vaktstart		Har sett	Behersker
	Rapport (muntlig og stille)		
	Medikamenter som skal administreres		
	Væskeregnskap – hvordan ligger det an?		
	Pumper – kontrollere hastighet og medikament/væske på pågående infusjoner. Pumper nullstilles kl 07		

Barne- og ungdomsklinikken, Medisin B - Opplæringsprogram nyansatte 0-4 uker

Versjon:
1.00

	Blodprøver eller andre prøver? Bestilt i Dips		
	Utstyr som skal skiftes – se Meona kurve		
	Kliniske observasjoner av barnet + PEVS		
	Planlagte undersøkelser		

Daglige rutiner ved vaktslutt		Har sett	Behersker
	Kryss av for alt som er utført i Meona		
	Signer for gitt medikament		
	Oppdatere behandlingsplan, Dips		
	Dokumenter for mat/drikke/væske som er gitt		
	Regne over væskeregnskap –dersom inntekt/diurese		
	Rydde vekk avfall/tøy – skyllerom		
	Rapport til A-vakt		

Skiftefrekvens utstyr		Har sett	Behersker
	Smitte-/stellefrakk, hvert skift		
	Seng, x1 pr uken		
	Stikklaken og putevar x1 pr dag		

Kliniske observasjoner		Har sett	Behersker
	Respirasjon		
	Sirkulasjon		
	Temperatur		
	Ernæring		
	Eliminasjon		
	Hud		
	Søvn/hvile/velvære		
	Smerte/ubehag – smertescore		
	Hvordan dokumenteres dette i Meona og rapport		
	PEVS – normalverdier, når skal lege varsles		

Pasientnære prosedyrer		Har sett	Behersker
	Blodprøvetaking lab (assistere bioingeniør)		
	Sondenedleggelse		
	Kontroll av sondeplassering før måltid		
	Sondemåltid (med sprøyte og ernæringspumpe)		
	Stell av gastrostomi		
	Måltid på gastrostomi (med sprøyte og ernæringspumpe)		
	Administrere medikament – per oralt, sonde/gastrostomi		
	Måltidsveiing		
	Nettovekt		
	Plasterskift sterilt/ikke sterilt SVK		

Barne- og ungdomsklinikken, Medisin B - Opplæringsprogram nyansatte 0-4 uker	Versjon: 1.00
---	------------------

	Blodprøvetaking fra SVK		
Stell av pasient			
	Bleieskift		
	Hud, sår stump		

Perifer venekanyle = PVK		Har sett	Behersker
	Innleggelse		
	Stell, skylleprosedyre		
	Observasjon		
Sentralvenøst kateter = SVK	Administrere medikament		
	Skifte nålefri kobling		
	Observasjoner		
	Stell, skylleprosedyre, bruk av desinfeksjonshette		
	Håndtering/administrering av medikament		

Pasientgrupper nyansatte bør kjenne til		Har sett	Behersker
	Barn med ernæringsvansker		
	Barn med infeksjon av ulik årsak (AB-behandling)		
	Barn med sonde		
	Barn med nyinnlagt/etablert gastrostomi		
	Barn med PVK		
	Barn med SVK (hickman, veneport, ikke tunelert SVK)		
	Barn som skal til ulike undersøkelser • Røntgen • Ultralyd • MR • CT		

Generelle fokusområder som vil være viktige å tenke på i arbeidet		Har sett	Behersker
	Akuttberedskap, alarmsystem		
	Hvordan legge opp dagen slik at du kan jobbe selvstendig og hjelpe andre – og jobbe best mulig rundt barn og pårørende		
	Tverrfaglighet – Hva trenger legen av informasjon av deg og hva trenger du av legen?		
	Bruk av prosedyrer og retningslinjer for å kvalitetssikre arbeidet		
	Bruk av behandlingsplan og rapport for å kvalitetssikre og dokumentere arbeidet		

5 Endringer siden forrige versjon

[]