

 HELSE BERGEN Haukeland universitetssjukehus	Veileder for barnehage ved atomuhell
Kategori: Beredskap/Beredskapsplan for ansatte	Gyldig fra/til: 26.03.2025/26.03.2026
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Drift-/teknisk divisjon/Barnehagene	Versjon: 1.00
Godkjenner: Bakken, Gerd	Retningslinje
Dok. ansvarlig: Hilde M Ersvær	Dok.id: D81362

Hensikt:

Barn og unge er særlig sårbare ved stråling og radioaktivitet, og målet med denne veilederen er at barnehageansatte er best mulig forberedt på atomhendelser.

Ansvarlig:

Styrer og alle ansatte

Beredskapstiltak:

Emne	Tiltak	Ansvarlig
Munnbind	Ha et lager med munnbind som ansatte kan ha på når de går hjem fra barnehagen	Styrer
Ansatte som må hente egne barn	Lage en oversikt over hvem som må hente egne barn om ikke foresatt 2 eller annen familie kan hente	Styrer
Klær til ansatte	Ansatte som har vært utendørs, må skifte klær. Få overtrekksdress fra Beredskapslager	Styrer
Håndklær og helsetepper/pledd	Må hentes/få levert ved behov hos Sentralforsyningen	Styrer

Tiltak ved melding om atomhendelser:

Emne	Tiltak	Ansvarlig
Informasjon til alle ansatte	Informere pedagogiske ledere og personale	Styrer
Alle oppholde seg innendørs Kan bhg få klær til ansatte som har vært ute fra beredskapslager	Alle barn og voksne oppholder seg innendørs	Styrer og alle ansatte
	Barn og voksne som er utendørs kalles inn ved signal som brukes i den enkelte barnehage.	Pedagogisk leder/ansatte
	Barn og voksne som er på tur kontaktes og bes om å komme til barnehagen umiddelbart.	Styrer/stedfortreder
	Føre oversikt over hvem som har oppholdt seg utendørs og varighet.	Styrer
	Alle som har vært utendørs bør dusje/vaske ubeskyttet hud som ansikt og hender og bytte klær, enten i barnehagen eller hjemme.	Styrer/alle ansatte

	Yttertøy må av i grovgarderoben og klær skal i plastsekker. Foresatte må informeres om at de har vært utendørs når de blir hentet.	
Klær til ansatte	Barnehagen har overtrekksdresser til ansatte levert fra beredskapslager. Det anbefales at ansatte har et sett undertøy lagret i barnehagen. (kan ting leveres med bil?)	Styrer/barnehagesjef
Sikre innemiljø	Alle dører og vinduer lukkes	Styrer/ansatte
	Ventilasjon skrus av – kontakte Teknisk avdeling som har tilgang til å skru av ventilasjon.	Styrer/stedfortreder
	Foresatte skal ikke komme inn i barnehagen. Alle innganger stenges, en ansatt har ansvar for å bemanne inngangen, og overlevere barna til foresatte.	
Foresatte	Alle foreldre kontaktes og bes om å hente barna. Det sendes melding i Vigilo med SMS varsling til alle foresatte	Styrer/stedfortreder
	Dersom foresatte eller annen familie ikke kan hente barna. Barna må være i barnehagen (maks inntil 48 timer).	
Jodtabletter	Utdeling av jodtabletter dersom det er gitt anbefaling fra myndighetene. Jodtabletter deles ut fra liste i den enkelte barnehage	Styrer/stedfortreder/pedagogisk leder
Bemanning	Det skal være tilstrekkelig bemanning i barnehagene frem til barna er hentet av foresatte eventuelt ivaretagelse inntil 48 timer. Ansatte må da være på jobb så lenge barna er i barnehagen.	Styrer/stedfortreder
Behov for bemanning	Alle fire barnehager samarbeider og låner ut bemanning ved behov.	Barnehagesjef
Barn som må følges opp	Samarbeide med helsestasjons- og skolehelsetjenesten, PPT, barnevern og andre kommunale tjenester for å få oversikt over hvilke barn/unge som trenger oppfølging av helsemessige, personlige, sosiale eller emosjonelle årsaker.	

Referanser

[Veileder for barnehager og skoler - DSA](#)

Interne referanser

Eksterne referanser