Innhold

[1 Hensikt 1](#_Toc256000000)

[2 Målgruppe og avgrensning 1](#_Toc256000001)

[3 Beskrivelse 1](#_Toc256000002)

[4 Arbeidsplan, pasienter 3](#_Toc256000004)

# Hensikt

Beskrive grovfordeling av arbeidsoppgaver i RSKI

# Målgruppe og avgrensning

Gjelder medarbeidere i RSKS

# Beskrivelse

# 

**Koordinator**

* Styrende dokumentasjon for pasientforløpet
* Innside/utside/teams
* Ansvar for planlegging og gjennomføring av LMS kurs, 2x/årlig
* Oppfølging av henvendelser via RSKI felles epost og telefonhenvendelser
* Sette opp rapporter i DIPS for aktiviteten/tjenesten
* Videreutvikle regionalt fagnettverk i Helse Vest
* Samarbeide med de øvrige regionale sentra i Helse Sør-Øst, Helse Nord og Helse Midt og nasjonal behandlingstjeneste for kjønnsinkongruens i OUS/Helse Sør-Øst
* Samarbeid med NBTK
* Ha god dialog og kontakt med kommunehelsetjeneste og fastleger.
* Sikre god involvering av brukerorganisasjoner/-representanter
* Pasientbehandling: Komparentopplysninger og behandlingshjelpemidler
* Følge opp og ha oversikt over Behandlingshjelpemidler
* Møteoppfølging

Annet arbeid som naturlig tilfaller koordinatorrollen

**Psykologspesialist**

* fagansvarlig for tjenestene og utarbeiding av fagdokumentasjon
* rettighetsvurdering av henvisninger
* innhold i og gjennomføring av inntak og oppfølgingssamtaler med pasienter og foresatte
* deltar i utarbeiding og gjennomføring av LMS kurs x2/årlig
* Utvikling av kurstilbud
* Oppfølging av fagnettverk
* Utarbeide BUP forløp
* Samarbeid med NBTK

**Lege**

* rettighetsvurdering av henvisninger
* gjennomføring av inntak og oppfølgingssamtaler med pasienter og foresatte
* deltar i utarbeiding og gjennomføring av LMS kurs x2/årlig
* Samarbeid med NBTK
* Undervise
* Utvikle kurstilbud

**Merkantil:**

* Oppfølging av LMS kurs i DIPS​
* Bistå registrering på kurs og utskriving av bekreftelser
* Bistand inntaksprosess​
* Avslag til >18 år
* Tildeling av timer​
* Utsending av brev​
* Bistand leder tall og statistikk​
* Koding​
* Telefonbeskjeder til pasienter​

​

**Leder**

* Økonomi​
* Oppfølging tall og statistikk​
* Veiledning – organisering​
* Uønskede hendelser​
* Barneansvarlig​
* Oppfølging Helse Vest​
* Oppfølging​; Nasjonale møter
* Strategisamling x 3-4 ganger pr år.

# Arbeidsplan, pasienter

50% psykologspesialist

30% lege (20% behandler tid)

100 % Koordinator

20 % Merkantil

Leder

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| partalls uker | Mandag | Tirsdag | Onsdag | Torsdag | Fredag |
| Før lunsj | Psykolog spesialist og lege  Felles møter og vurdering av henvisninger | Psykolog spesialist Inntakssamtaler  og oppfølg.samtaler | Psykolog spesialist Inntakssamtaler  og oppfølg.samtaler | Psykolog spesialist Inntakssamtaler  og oppfølg.samtaler | Psy.spes. Fagarbeid og møter med NBTK og vurdering av henvisninger |
| Lege  Psykolog spesialist Inntakssamtaler  og oppfølg.samtaler |  |  |  |
|  | Psykiatrisk sykepleier / Koordinator | Komparent opplysninger og behandlingshjelpemiddel | Komparent opplysninger og behandlingshjelpemiddel | Komparent opplysninger og behandlingshjelpemiddel |  |
| Etter lunsj | Vurdering av henvisninger  Møter  Prosedyre arbeid | Psykolog spesialist Inntakssamtaler  og oppfølg.samtaler | Psykolog spesialist Inntakssamtaler  og oppfølg.samtaler | Psykolog spesialist Inntakssamtaler  og oppfølg.samtaler | Psy.spes. Fagarbeid og møter med NBTK og vurdering av henvisninger |
| Lege Inntakssamtaler  og oppfølg.samtaler |  |  |  |
|  | Psykiatrisk sykepleier / Koordinator | Komparent opplysninger og behandlingshjelpemiddel | Komparent opplysninger og behandlingshjelpemiddel | Komparent opplysninger og behandlingshjelpemiddel |  |

[]