

Kategori: []	Gyldig fra/til: 18.09.2024/18.09.2025
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 1.00
Godkjenner: Moi, Hege Rob	Informasjon
Dok. ansvarlig: Marianne Lohne Djuvik	Dok.id: D79905

1 Hensikt

E-helse er ansvarlig for bestillinger til Helse Vest IKT og skal ivareta foretakets interesser innenfor e-Helse, IKT og informasjonssikkerhet. E-helse er også IKT-bestiller i foretaket.

Formålet med denne rutinen er å sikre at E-helse på vegne av foretaket, får oversikt over arbeidsoppdrag som bestilles hos Helse Vest IKT AS.

2 Ansvar og roller

- **IKT Bestiller, E-helse** har et overordnet bestilleransvar
- **Enhet** har ansvar for å definere og melde inn behov for arbeidsoppdrag, samt bestille dette hos Helse Vest IKT. Enhet må selv ta høyde for å dekke inn kostnadene i sine budsjetter.
- **Innkjøpsgruppeansvarlig** oppretter og vedlikeholder rammeordre i SAP

3 Gjennomføring

Innmelding av arbeidsoppdrag gjennom årets budsjettprosess, utføres i denne rekkefølge:

- IKT Bestiller hos E-helse sender i løpet av høsten, ut informasjon til kontaktperson for arbeidsoppdrag om pågående oppdrag ønskes videreført for kommende år
- Enhet svarer ut om oppdraget skal avsluttes gjeldende år, eller videreføres
- For oppdraget som ønskes videreført, må det oppgis beløpsestimater og kontaktinformasjon. Dette meldes tilbake til IKT Bestiller innen oppgitt frist
- IKT Bestiller melder inn totalt estimat for alle arbeidsoppdrag til økonomidirektør i Helse Vest IKT i henhold til oppgitt frist for budsjettinnmelding
- Etter vurdering av innmeldte oppdrag hos Helse Vest IKT, sender IKT Bestiller ut informasjon til enhet og til innkjøpsgruppeansvarlige om oppdatering av rammeordrer i SAP for kommende budsjettår

4 Referanser

Interne referanser

[1.1.15.1-01](#)

[IKT-bestillingsrutine](#)

[]