# Hensikt

E-helse er ansvarlig for bestillinger til Helse Vest IKT og skal ivareta foretakets interesser innenfor e-Helse, IKT og informasjonssikkerhet. E-helse er også IKT-bestiller i foretaket.

Formålet med denne rutinen er å sikre at E-helse på vegne av foretaket, får oversikt over arbeidsoppdrag som bestilles hos Helse Vest IKT AS.

# Ansvar og roller

* **IKT Bestiller, E-helse** har et overordnet bestilleransvar
* **Enhet** har ansvar for å definere og melde inn behov for arbeidsoppdrag, samt bestille dette hos Helse Vest IKT. Enhet må selv ta høyde for å dekke inn kostnadene i sine budsjetter.
* **Innkjøpsgruppeansvarlig** oppretter og vedlikeholder rammeordre i SAP

# Gjennomføring

Innmelding av arbeidsoppdrag gjennom årets budsjettprosess, utføres i denne rekkefølge:

* IKT Bestiller hos E-helse sender i løpet av høsten, ut informasjon til kontaktperson for arbeidsoppdrag om pågående oppdrag ønskes videreført for kommende år
* Enhet svarer ut om oppdraget skal avsluttes gjeldende år, eller videreføres
* For oppdraget som ønskes videreført, må det oppgis beløpsestimat og kontaktinformasjon. Dette meldes tilbake til IKT Bestiller innen oppgitt frist
* IKT Bestiller melder inn totalt estimat for alle arbeidsoppdrag til økonomidirektør i Helse Vest IKT i henhold til oppgitt frist for budsjettinnmelding
* Etter vurdering av innmeldte oppdrag hos Helse Vest IKT, sender IKT Bestiller ut informasjon til enhet og til innkjøpsgruppeansvarlige om oppdatering av rammeordrer i SAP for kommende budsjettår

# Referanser

Interne referanser

|  |  |
| --- | --- |
| [1.1.15.1-01](https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/DOK49029.pdf) | [IKT-bestillingsrutine](https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/DOK49029.pdf) |

[]