|  |  |
| --- | --- |
| Sjekkliste for pleiepersonell på BUK. Punktene henviser til EK-prosedyre [Forventet dødsfall hos barn](https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/DOK11709.pdf) | **Utført** |
| Tilkalle lege for tilsyn og utstedelse av dokumentet “Melding om dødsfall” |  |
| Avklare hvor mye pårørende ønsker å delta i stell. Husk søsken |  |
| Skal andre i familien, eller venner kontaktes? |  |
| Ring helsesykepleier, avtal eventuelt behov for kriseteam |  |
| Spesielle hensyn i forhold til livssyn – Se punkt 5.1.1 |  |
| Stell – Se punkt 5.1.5 |  |
| Bruk hvit kjølebag når barnet er i avdelingen.  Svart bærebag brukes ved transport til avdeling for patologi  (Bag’ene oppbevares på grått lager) |  |
| Samle minner – Se punkt 5.1.6 |  |
| Kontakt annet fagpersonell, eksempelvis prest, psykolog eller andre ved behov. Gi beskjed til personale på KKB, dersom mor er innlagt der. Informer portørene som henter foreldrene tilbake til KKB. Se punkt 5.1.3 |  |
| Lever aktuelt informasjonsmateriell til familien – Se punkt 5.1.3 |  |
| Obduksjon – Se punkt 5.2.3  Ved obduksjon; gi tydelig beskjed til avdeling for patologi om hva barnet skal ha på seg |  |
| Informer om muligheten til å ta barnet med seg hjem, også om det skal obduseres |  |
| Informer om muligheten for syning/svøping - Se punkt 5.2.1 |  |
| Tenn et lys for barnet og familien.  Gi beskjed om dødsfallet til personale som ønsker slik tilbakemelding |  |
| Skriv utnotat i DIPS |  |
| Avtale oppfølging - Se punkt 5.2.6 |  |
| Samle papirer merket med barnets navn, til arkivering |  |
| Dersom mor ammer; informer om stram BH og minst mulig stimulering av brystene. Hun kan ta paracet ved behov. |  |

# Endringer siden forrige versjon

[]

Kort beskrivelse av områder eller avsnitt som er endret siden forrige versjon. Normalt vil 1-3 setninger være tilstrekkelig. Fylles ikke ut ved første versjon. Legges inn automatisk når du skriver inn merknad i dokumentvinduet (Slett denne teksten).