

 HELSE BERGEN <small>Haukeland universitetssjukehus</small>	<h2>Ansvarsvakt (A-vakt) BUK Medisin B. Barn <18år</h2>
Kategori: []	Gyldig fra/til: 13.06.2024/13.06.2026
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Barne- og ungdomsklinikken	Versjon: 2.00
Godkjenner: Ivarhus, Ida Kari	Retningslinje
Dok. ansvarlig: Regine Austgulen Lindtner	Dok.id: D78945

Innhold

- **Hensikt**.....1
- **Målgruppe og avgrensning**1
- **Gjennomføring**1
- **Referanser**2

- **Hensikt**

Denne instruksen inneholder oppgaver tilhørende A-vakt (ansvarsvakt) ved Barne- og ungdomsklinikken *Medisin B*, og er et tillegg til felles A-vakts instruks på BUK:

<https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/dok13021.htm>

- **Målgruppe og avgrensning**

Sykepleiere som har tildelt funksjon som ansvarsvakt (A-vakt).

- **Gjennomføring**

Generelt: Henvendelser fra sykehuset, pårørende og pasienter skal primært gå til merkantil ressurs på dagtid. På aften- nattevakt og helg/helligdager går henvendelser til A-vakt eller koordinator og til disse tidene bærer A-vakt både A-vakt telefon og koordinatortelefon.

I tillegg til oppgaver som står i felles nivå-2 rutine: <https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/dok13021.htm> skal A-vakt ved Medisin B:

- IMATIS: A-vakt må på starten av vekten melde seg inn som rollefunksjon: HBE BUK Med B Ansvarsvakt. Oppgaver er også:
 - Kontrollere at all personale på vakt har meldt seg inn i Imatis og at ansvarlig personell er tildelt pasient
 - Oppdatere antall personer som skal spise i buffeten og evt dietter
 - Sjekke at isolasjonsregime er oppdatert
 - Planlegge pasienter til innleggelse samme dag inn på pasienttavlen, se fremgangsmåte ved pasient/Imatis-tavlen.
- DIPS: Oppdatere sengepostliste i DIPS, samt sørge for at pasienter til innleggelse står på listen og at utskrevne pasienter fjernes.
- MEONA: Logge seg på Meona-nød PC. Se til at pasienter til innleggelse har kurve, samt at kurver på utskrevne pasienter fjernes.
- CYTODOSE: Logge seg på i Cytodose og sjekke at kurer registres som «hentet» og som «administrert» av ansvarlig sykepleier. På kurer som er ankommet, men som likevel ikke skal administreres sendes epost til Dr. Gunnes og Klafkowski med: initialer, fødselsår, dato, virkestoff, dose og produksjonsnummer. Deretter registreres kuren som «administrert».

- Legemiddelhåndtering: Ansvarsvakt skal tilstrebe å være tilgjengelig for å utføre dobbeltkontroll etter gjeldende retningslinjer: [Egenkontroll og dobbeltkontroll av legemidler \(helse-bergen.no\)](https://helse-bergen.no)
- Medisinrom:
 - Gjennomgang av beholdning på medisinrom og bestille legemidler *utenom basisliste* i Meona. Skal sendes før kl 09
 - Fulle på forbruksmateriell
 - Rydde og vaske over benkeplater
 - Sjekke at det til enhver tid er 2 stk. hetteglass Voraxax i egen boks øverst i kjøleskapet- og at disse er holdbare
- Behandlingsrom: Utføre oppgave ihht «sjekklister behandlingsrom»: <https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/dok64570.htm>
- Påse at behandlingsrom, medisinrom, vaktrom, pauserom, skyllerom, lager og melkekjøkkenet holdes ryddig. Oppgavene fordeles ut på pleiegruppen ved vaktstart.
- I samråd med seksjonsleder, ass. Seksjonsleder og evt vakthavende lege vurdere driftsnivå ut ifra prioriteringssirkel, link kommer.
- Renhold: Skrive opp utreiserom på «gul tavle» på «stort skyllerom». Husk å merke med «smittevask» ved evt smitte. Renholdspersonalet fjerner rommet fra tavlen når vask er gjennomført. Ved rom som haster å få vasket, må renholdspersonalet ringes til, se nummeroppslag på vaktrom.
- Samle medarbeidere på dagvakt kl 10:00 og på aftenvakt kl 16:30 for en gjennomgang av arbeidsmengde og evt omfordele ressurser og pasienter/oppgaver.
- Påse at medarbeidere får avvirket pauser i løpet av vekten
- Veilede kollegaer i arbeidet

All kontakt med seksjonsledelsen på ubekvem arbeidstid skal gå via A-vakt.

• Referanser

Interne referanser

<https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/dok64570.htm>

<https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/dok13021.htm>