Innhold

[1 Hensikt 1](#_Toc256000000)

[1 Mandat og ansvar 1](#_Toc256000001)

[2 Oppgaver 1](#_Toc256000002)

[3 Referanser 2](#_Toc256000003)

[4 Forankring 2](#_Toc256000004)

[5 Endringer siden forrige versjon 2](#_Toc256000005)

# Hensikt

Beskrive ansvar og oppgaver for farmasøyt tilknyttet Seksjon for pasienttryggleik i Helse Bergen.

# Mandat og ansvar

Legemiddelkomiteens leder er ansvarlig for fordeling av de farmasøytressursene som Helse Bergen kjøper av Sjukehusapoteket i Bergen. Seksjonsleder for pasientsikkerhet kan i tillegg inngå direkte avtale med Sykehusapoteket i Bergen om ytterligere tjenesteleveranser ut over det som finansieres sentralt.

Sjukehusapoteket i Bergen, Avdeling for farmasøytiske tjenester (AFT), har ansvar for at det er farmasøyt tilknyttet seksjonen i den stillingsstørrelsen seksjonen og Legemiddelkomiteen (LMK) har bedt om.

Farmasøyten har redaktøransvar for retningslinjene for legemidler i EK, er [leder for redaksjonsgruppen for EK-legemidler](https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/dok78220.htm) og [sekretær for BLEST-arbeidsgruppen](https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/dok74148.htm). Ytterligere oppgaver er beskrevet i avsnitt 2.

# Oppgaver

Som redaktør av retningslinjene for legemidler i EK er farmasøyten ansvarlig for å:

* Inneha rollen som EK-ansvarlig for EK dokumenter om legemidler på nivå 1
* Motta varsel om revideringsdato i EK
* Redigere i EK og Word
* Lese gjennom dokument til revidering
* Sende ut dokument til høring og samle høringssvar fra aktuelle fagressurser
* Bidra til implementering og informasjon ved endring av retningslinjer og prosedyrer
* Oppdatere dokument til nye EK-maler
* Gjennomføre generelt vedlikehold av lenker i EK på legemiddelområdet

Relaterte oppgaver:

* Bidra med å utarbeide nyhetsbrev om oppdateringer i retningslinjer og andre endringer på legemiddelområdet
* Vedlikeholde relevante dokumenter og sider på Legemiddelportalen
* Utarbeide og vedlikeholde kompetansekrav innen legemidler for ulike yrkesgrupper i Helse Bergen, i samarbeid med Redaksjonsgruppen for EK Legemidler og andre fagressurser

Andre oppgaver:

* Delta i [Legemiddelkomiteen](https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/dok14004.htm) i Helse Bergen
* [Sekretæroppgaver i arbeidsgruppen for bedre legemiddelsikkerhet](https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/dok74148.htm) (BLEST-arbeidsgruppen)
* Utarbeide årsrapport og årsplan for samarbeid mellom AFT og seksjonen, i dialog med seksjonsleder for pasientsikkerhet, leder for AFT og leder for LMK.

Ytterligere oppgaver kan tilfalle ved behov, etter dialog med seksjonsleder.

# Referanser

Interne referanser

|  |  |
| --- | --- |
| [1.1.7.3-03](https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/dok14004.htm) | [Legemiddelkomiteen i Helse Bergen - mandat og sammensetning](https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/dok14004.htm) |
| [1.1.7.3-04](https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/dok78220.htm) | [Mandat for redaksjonsgruppe EK legemidler](https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/dok78220.htm) |
| [1.1.7.3-05](https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/dok74148.htm) | [Arbeidsgruppen for bedre legemiddelsikkerhet (BLEST-arbeidsgruppen) - mandat og sammensetning](https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/dok74148.htm) |

Eksterne referanser

|  |
| --- |
|   |

# Forankring

Nytt dokument utarbeidet i samarbeid mellom Seksjon for pasienttryggleik, leder av Legemiddelkomiteen og farmasøyt tilknyttet Seksjon for pasienttryggleik fra Sjukehusapoteket i Bergen.

# Endringer siden forrige versjon

Forlenget gyldighet til 14.04.2026