

Kategori: Pasientbehandling/Legemidler/Generelle retningslinjer	Gyldig fra/til:30.01.2024/30.01.2025
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Drift-/teknisk divisjon/Barnehagene	Versjon: 1.00
Godkjenner: Bakken, Gerd	Skjema
Dok. ansvarlig: Hilde M Ersvær	Dok.id: D77879

**Innhold**

1	Hensikt .....	1
2	Målgruppe og avgrensning .....	1
3	Ansvar .....	1
4	Gjennomføring.....	1

**1 Hensikt**

Registrere medisiner som er mottatt fra foresatte til barnehagen ved medisinerings av barn i barnehagen.

**2 Målgruppe og avgrensning**

Alle ansatte

**3 Ansvar**

De som mottar medisiner fra foresatte

Foresatte har ansvar for å levere legemidlet på en måte som gjør det egnet for utdeling av riktig legemiddel i riktig dose og til riktig tidspunkt. Dette kan være i form av doseringseske eller multidose, alternativt i originalemballasjen med bruksanvisning fra apoteket.

Foresatte har ansvaret for at doseringseske (eller tilsvarende) som leveres inneholder riktig legemiddel og riktig mengde. Doseringesker skal være merket med barnets navn, innhold, tidspunkt for utlevering og aktuelle datoer.

**Legemidler som skal kasseres, skal leveres tilbake til foreldre/foresatte.**

**4 Gjennomføring**

Skjema fylles ut og signeres av foresatte når de leverer inn medisiner til barnehagen.

<b>Barnets navn</b>	
<b>Fødselsdato</b>	
<b>Barnehage</b>	
<b>Avdeling</b>	
<b>Ansatt som mottar medisinen</b>	
<b>Dato for mottak av medisin</b>	
<b>Navn på medisin</b>	
<b>Mottatt mengde medisin</b>	

<b>Medisin</b>	<b>Tidsperiode</b>	<b>Dose</b>	<b>Styrke og form</b>	<b>Hvordan medisinen gis</b>

**Relevante opplysninger for medisinerings;**

Sykdomstilstand, symptomer mv;

Eventuelle bivirkninger av medisin;

Eventuelt andre opplysninger;

Kontaktopplysninger barnets lege;

Signatur barnets foresatte/dato

Signatur ansatt i barnehagen/dato