Skjemaet benyttes ved transport av legemidler mellom enheter i Helse Bergen av Hospitaltdrift Transport/portørtjenesten.

Legemiddelet skal legges i egnet emballasje og merkes dersom den ikke ligger i allerede identifiserbar emballasje (f.eks endose). Følg avsnitt om permisjon og utlån i [Istandgjøring og merking av legemidler](https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/dok14627.htm).

Den merkede posen (eller lignende) med legemiddel legges deretter fortrinnsvis i nøytral emballasje, for eksempel en konvolutt, og forsegles om mulig.

**Pakket på enhet i følgende emballasje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dato | Sign |
| Signatur av den som overleverer legemiddelet til transportør |  |  |
| Signatur mottatt av transportør |  |  |
| Signatur mottatt av lånende enhet |  |  |

Husk å føre legemiddel ut eller inn av lager dersom enheten benytter Meona logistikkmodul.

**OBS!** Legemiddel må oppbevares i henhold til oppgitte oppbevaringsbetingelser (romtemperatur/kjøleskap), også under transport mellom enhetene.

Interne referanser

|  |  |
| --- | --- |
| [1.2.2.3-01](https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/dok14627.htm) | [Istandgjøring og merking av legemidler](https://kvalitet.helse-bergen.no/docs/pub/dok14627.htm) |