

Kategori: Ledelse og styringssystem/Kvalitet og pasientsikkerhet/Uønskede hendelser	Gyldig fra/til:15.11.2023/15.11.2024
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Fellesdokumenter/Ledelse og styringssystem	Versjon: 1.00
Godkjenner: Marta Ebbing	Prosedyre
Dok. ansvarlig: Marit Wallevik	Dok.id: D77036

Innhold

1	Hensikt	1
2	Målgruppe og avgrensning	1
3	Ansvar	1
4	Gjennomføring.....	1
4.1	Utarbeide rapport fra Synergi	1
4.2	Kontroll av hendelser	2
4.3	Tilbakemelding til saksbehandler	2
4.4	Rapportering til sentralt KPU	3
5	Referanser.....	4
6	Forankring.....	4
7	Endringer siden forrige versjon.....	4

1 Hensikt

Beskrive jevnlig kontroll av uønskede pasientrelaterte hendelser i Synergi kategorisert med 'faktisk konsekvens' (for pasienten) 'død', for å sikre kvaliteten på data i Synergi.

2 Målgruppe og avgrensning

Prosedyren gjelder for medarbeidere i Forsknings- og utviklingsavdelingen

- systemansvarlig for Synergi
- sekretariatet for Sentralt kvalitets- og pasientsikkerhetsutvalg (KPU)

Resultat av kontrollen rapporteres til seksjonsleder ved Seksjon for pasientsikkerhet.

3 Ansvar

Seksjonsleder ved Seksjon for pasientsikkerhet organiserer arbeidet, og sørger for at det er tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til å gjennomføre kontrollene.

4 Gjennomføring

4.1 Utarbeide rapport fra Synergi

Systemansvarlig for Synergi utarbeider hver måned en rapport over uønskede pasientrelaterte hendelser i Synergi som er kategorisert med 'faktisk konsekvens' 'død'. Se mal for rapport nedenfor.

Kontroll av uønskede pasientrelaterte hendelser i Synergi kategorisert med faktisk konsekvens død

Versjon:
1.00

▼ Filter (3) ▼	Alvorlighet / Faktisk konsekvens - Faktisk alvorlighetsgrad Pasient - liv og helse - 5 Død	Hvor og hva - Dato for hendelsen 1. jan. 2023	Sakstype Uønsket hendelse - Pasientrelatert	Skjul detaljer ^
Visualisering ▼	Telle Saker	Grupper etter Saksgang og status - Saksbehandlende enhet/prosjekt (Aggregeringsverdi - Nivå 3) Saksnr. (Faktisk verdi) Hvor og hva - Overskrift (Faktisk verdi) Saksgang og status - Status (Faktisk verdi)		Skjul detaljer ^

4.2 Kontroll av hendelser

Systemansvarlig for Synergi gjør rapporten tilgjengelig for helsepersonell i Forsknings- og utviklingsavdelingen som skal kontrollere sakene.

Helsepersonell kontrollerer de aktuelle sakene i Synergi ved å:

- Søke opp pasienten i DIPS (bruke oppgitt fødselsnummer i Synergi)
- Sjekke om pasienten er død eller i live
- Slå opp i pasientens journal ved å oppgi følgende årsak: 'Intern kvalitetskontroll av alvorlig uønsket hendelse meldt i Synergi'
- Gå gjennom aktuell dokumentasjon i DIPS. Her må spesielt journalnotat og epikrise fra siste innleggelse gjennomgås for å kontrollere mot feltene 'Saksbeskrivelse' og 'Sted hvor hendelsen oppstod' i Synergi.

4.3 Tilbakemelding til saksbehandler

Helsepersonell som har kontrollert en sak oppsummerer resultatet av kontrollen i feltet under 'Sykehusets kvalitetsutvalg/pasientsikkerhetsutvalg vurdering»' i Synergi:

SYKEHUSETS KVALITETSUTVALG/PASIENTSIKKERHETSUTVALG VURDERING

NB! Pasient-/personopplysninger registreres i eget felt. Ingen personopplysninger i fritekstfelt

Vurderinger/kommentarer

Legg inn tekst her|

Standardtekster er:

- Aktuelle pasient er ikke død ifølge folkeregisteret
- Pasienten er død, men ikke av hendelsen beskrevet i denne saken
- Pasienten er død, og dødsfallet er korrekt kategorisert som faktisk konsekvens av hendelsen

4. Pasienten er død, og dødsfallet er korrekt kategorisert som faktisk konsekvens av hendelsen. Dødsfallet er også registrert i annen sak i Synergi med saksnummer: xxxxxx
5. Pasienten er død, men hendelsen skjedde ikke i Helse Bergen. 'Sted hvor hendelsen oppstod' må være annet enn 'Eget sykehus / helseforetak'.

Helsepersonell som har kontrollert en sak sender tilbakemelding til aktuell saksbehandler for eventuell feilkategorisert sak, med tekst som i 1, 2 eller 5 som over, per e-post via Synergi:

Trykk på de tre prikkene ved 'Rediger sak' og velg 'Del sak via e-post':

#566423 UØNSKET HENDELSE - PASIENTRELATERT FORFALT REGISTRERT

Rediger sak ...

Slett sak

Dupliser sak

Del sak via e-post

Skriv ut sak

Test marit sin sak
Pasientrelatert 2022-11-03
14:04:27

Send melding til saksbehandler: I melding til saksbehandler gjentas tilbakemelding 1, 2 eller 5, og at saksbehandler bes om å vurdere saken på nytt.

Del sak via e-post

Velg brukere du ønsker å sende informasjon om saken til

Mottakere

Marit Wallevik (mvai) x

Eksterne mottakere

Melding til mottaker

Skriv melding her

Avbryt Send

4.4 Rapportering til sentralt KPU

Sekretariatet for sentralt KPU utarbeider en fast rapport fra kontrollen som anført over, som behandles som fast del av sekretærens orientering i sentralt KPU.

Den faste rapporten kan ved behov deles med Fagråd for kvalitet og pasientsikkerhet og med Referansegruppen for Synergi med tanke på læring og forbedring av saksbehandling i Synergi.

5 Referanser

Interne referanser

1.1.3.1.1-01	Sentralt kvalitets- og pasientsikkerhetsutvalg - mandat og sammensetning
1.1.3.1.1-05	Fagråd for kvalitet og pasientsikkerhet - mandat og sammensetning
1.1.4.4-08	Prinsipper for håndtering av uønskede hendelser
1.1.4.4-11	Uønskede hendelser - melding, saksbehandling og læring
1.1.4.4-18	Referansegruppe for Synergi - mandat og sammensetning

Eksterne referanser

[1.13.9 Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten](#)

6 Forankring

Prosedyren er utarbeidet av medarbeidere i FoU-avdelingen med spesialkompetanse på uønskede pasientrelaterte hendelser og saksbehandling i Synergi, og er godkjent av fagdirektør.

7 Endringer siden forrige versjon

[]