Innhold

[1 Hensikt 1](#_Toc256000001)

[2 Gjennomføring 1](#_Toc256000002)

[3 Referanser 1](#_Toc256000003)

[4 Endringer siden forrige versjon 1](#_Toc256000006)

# Hensikt

Dette er Helse Bergens felles skjema som skal brukes til nærværskartlegging og forenklet vurdering.

# Gjennomføring

Det er viktig å gjøre seg kjent med prosedyren «[Fremgangsmåte ved bruk av nærværsvurderingsskjemaet](https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/DOK76766.pdf)» før skjemaet tas i bruk.

Vi minner om følgende når skjemaet fylles ut:

I vurderingskolonnen til høyre har fargene hvit, rød, gul eller grønn følgende betydning:

|  |  |
| --- | --- |
| Hvit | Ikke relevant |
| Rød | Uakseptabelt. Tiltak påkrevd. |
| Gul | Signifikant risiko. Tiltak vurdereres |
| Grønn | Ingen signifikant risiko. Tiltak ikke påkrevd, men tiltak bør vurderes for å beholde det eventuelle faremomentet på akseptabelt nivå. |

# Referanser

|  |  |
| --- | --- |
| Prosedyre Nærværsvurderingsskjema, D76766. |   |

# Endringer siden forrige versjon

Oppdatert lenke Dette er første versjon i EK.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Arbeidsmiljøfaktor, vurderingspunkt** |  |  |  |  |
| **1** | **Systematisk HMS-arbeid**Systematisk HMS-arbeid innebærer at ledere, verneombud og tillitsvalgte arbeider med helse- miljø og sikkerhet jevnlig fra januar til desember.De skal i fellesskap lage HMS-mål, kartlegge arbeidsmiljøet, gjennomføre risikovurderinger, utarbeide- og iverksette HMS-tiltak og evaluere om de har hatt ønsket effekt på slutten av året. | [Systematisk HMS-arbeid](https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/DOK07918.pdf) |  |  |  |  |
| **2** | **Organisatorisk arbeidsmiljø**Dette handler om både ansvarsforhold, størrelsen på enheter og grupper, team, arbeidstid, skiftordninger, formelle veier for kommunikasjon og endringsprosesser, samt om arbeidsinnhold og arbeidsoppgaver, om graden av medvirkning, fleksibilitet og variasjon i arbeidet og om samspillet mellom arbeidsoppgaver og person. | [Organisatorisk](https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/DOK08167.pdf) [arbeidsmiljø](https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/DOK08167.pdf) |  |  |  |  |
| **3** | **Forholdet mellom oppgaver og ressurser**Dette betyr forholdet mellom arbeidsoppgaver(arbeidsmengde) og kompetanse/tid til å utføre disse. Det er viktig at det er god balanse mellom oppgave og ressurser. | [Oppgaver og ressurser](https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/DOK12126.pdf) |  |  |  |  |
| **4** | **Psykososiale risikofaktorer**Dette betyr hendelser i arbeidshverdagen som kan være belastende emosjonelt for den enkelte medarbeider eller arbeidsmiljøet som helhet, med konsekvenser for jobbtrivsel, helse og yteevne. For eksempel: traumatiske opplevelser, trusler, vold, konflikter, mobbing, trakassering o.a. | [Psykososiale risikofaktorer](https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/DOK07800.pdf) |  |  |  |  |
| **5** | **Psykososiale risikofaktorer – vold og trusler om vold**Dette handler om enhetens fokus på å forebygge vold og trusler om vold, deretter å sette medarbeiderne i stand til å håndtere hendelser på best mulig måte med tanke på egen helse/sikkerhet, samt ivareta pasient/pårørendes beste ved bruk av skånsomme metoder. Videre at det er god oppfølging av medarbeidere som har opplevd slike uønskede hendelser.Vold og trusler er identifisert som en av topp fem risikoområder i Helse Vest og fremheves derfor som eget punkt under psykososiale risikofaktorer i nærværsmatrisen. Se også:[Forskriftskrav om arbeid som kan medføre fare for å bli utsatt for vold og trusler om vold](https://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A723a-1) | [Innsiden](https://helsevest.sharepoint.com/sites/HBE-intranett-tema-hms/SitePages/Vold%20og%20trusler.aspx) |  |  |  |  |
| **6** | **Ergonomi** Ergonomi innebærer å tilpasse arbeidet og arbeidsplassen slik at du unngår muskel- og skjelettplager. | [Arbeid ved dataskjerm](https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/DOK07796.pdf)[Forflytning av pasienter](https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/DOK01274.pdf)[Tungt/ensformig arbeid](https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/DOK00620.pdf) |  |  |  |  |
| **7** | **Kjemikalier**Kjemikaliehåndtering omfatter vurdering av risiko ved bruk av kjemikalier/renholdsartikler, stoffkartotek (registrering av kjemikalier), opplæring, bruk og lagring av kjemikalier og rutiner ved kjemiske uhell.  | [Kjemikalier](https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/DOK01205.pdf) |  |  |  |  |
| **8** | **Smittevern**Smittevern innebærer å forebygge at medarbeidere blir utsatt for sykdomsframkallende biologiske faktorer (bakterier, virus, sopp m.m.) i arbeidet. | [Smittevern](https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/DOK01276.pdf) |  |  |  |  |
| **9** | **Fysisk arbeidsmiljø**Dette omfatter arbeidsmiljøbetingelser som inneklima, lysforhold, støy, støv, temperatur, renhold o.l. | [Fysisk arbeidsmiljø](https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/DOK00622.pdf) |  |  |  |  |
| **10** | **Maskiner, teknisk og medisinsk utstyr**Arbeidstakere som skal bruke maskiner, teknisk og medisinsk utstyr skal ha opplæring i sikker bruk og farene som bruken kan medføre.  | [Maskiner, teknisk og medisinsk utstyr](https://handbok.helse-bergen.no/docs/pub/DOK07919.pdf) |  |  |  |  |