

Kategori: Pasientbehandling/Fagprosedyrer/Annet/Annet 3	Gyldig fra/til:03.01.2024/03.01.2025
Organisatorisk plassering: Helse Bergen HF/Drift-/teknisk divisjon/Barnehagene	Versjon: 1.01
Godkjenner: Ersvær, Hilde Margrethe	Retningslinje
Dok. ansvarlig: Irene Becker Pedersen	Dok.id: D76567

Innhold

1	Hensikt	1
	Forlenget gyldighet til 03.01.2025	1
2	Målgruppe og avgrensning	1
3	Definisjoner.....	1
4	Ansvar	1
5	Gjennomføring.....	1
6	Referanser.....	2
7	Forankring.....	2
8	Endringer siden forrige versjon.....	2

1 Hensikt

Forlenget gyldighet til 03.01.2025

2 Målgruppe og avgrensning

Ansatte i Hunstad barnehage og HD Sikkerhet

3 Definisjoner

Denne rutinen er et supplement til rutinen: Savnet barn

4 Ansvar

Alle ansatte, ved styrers fravær overtar stedfortreder, ved stedfortrederes fravær plikter en annen av de tilstedeværende i barnehagen å uoppfordret ta på seg ansvaret. Styrer kontaktes på telefon

5 Gjennomføring

Dersom barn er savnet og personalet ikke finner de innenfor barnehagens område må personalet ut og lete. De av personalet som går ut og leter tar med seg kart fra styrers kontor og avtaler hvilken av de tre rutene de skal gå (blå, grønn, rød). Det må til enhver tid sikres at det er ansatte igjen i barnehagen til å ivareta barna, barna samles. Styrer ringer HD Sikkerhet 55 97 20 04/ 55 97 22 22 og informerer om situasjonen, og følger egen rutine.

Ansatte som er ute og leter MÅ ta med seg mobiltelefon

Styrer ansvarlig for kommunikasjon med HD Sikkerhet, foresatte, ansatte som er ute og leter og eventuelt politi ved behov.

Det er laget et eget kart med en bilrute som HD Sikkerhet etter avtale skal kjøre. Begge kartene er tilgjengelige hos HD Sikkerhet.

6 Referanser

Interne referanser

Eksterne referanser

7 Forankring

8 Endringer siden forrige versjon